

Российская Федерация



ГЛАВА ГОРОДА БРЯНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 5 » сентября 20 18 г.

№ 79-рк

**Об обработке персональных данных в
Брянском городском Совете народных
депутатов**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее по тексту – Постановление Правительства РФ № 687), Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», руководствуясь Уставом города Брянска:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Брянском городском Совете народных депутатов (Приложение № 1);

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 2);

1.3.Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (Приложение № 3);

1.4.Перечень информационных систем персональных данных в Брянском городском Совете народных депутатов (Приложение № 4);

1.5.Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 5);

1.6.Перечень должностей работников Брянского городского Совета народных депутатов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 6);

1.7.Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Брянском городском Совете народных депутатов (Приложение № 7);

1.8.Форму обязательства работника Брянского городского Совета народных депутатов, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 8);

1.9.Форму согласия гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (Приложение № 9);

1.10.Форму отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение № 10);

1.11.Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 11).

2.Ознакомить работников Брянского городского Совета народных депутатов с настоящим распоряжением под роспись.

3.Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте города Брянска в сети «Интернет».

4.Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Брянска

А.А. Хлиманков

Приложение № 1
к Распоряжению Главы города Брянска
от _____ 20__ г. № _____
«Об обработке персональных данных»

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БРЯНСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Брянском городском Совете народных депутатов (далее по тексту – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

1.3. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

-организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

-обработке персональных данных, отнесенных в установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Обработка персональных данных в Брянском городском Совете народных депутатов (далее по тексту – городской Совет) осуществляется с согласия субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

2. Конфиденциальность персональных данных

2.1. Лица, получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым в городском Совете, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять указанные персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Цели обработки персональных данных в Брянском городском Совете народных депутатов

3.1. Обработка персональных данных в городском Совете осуществляется в следующих целях:

1) реализации полномочий по решению вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и полномочий, переданных иными федеральными законами и законами Брянской области, а также для реализации полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Брянска;

2) выполнения требований трудового законодательства;

3) выполнения требований налогового законодательства;

4) выполнение требований пенсионного законодательства;

5) выполнение требований страхового законодательства;

6) исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

7) заключения и исполнения договора (контракта), стороной которого является субъект персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных и содержание персональных данных в Брянском городском Совете народных депутатов

4.1. Категории субъектов персональных данных и содержание обрабатываемых персональных данных в городском Совете:

1) персональные данные муниципальных служащих городского Совета, Главы города Брянска, депутатов городского Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, обрабатываемые в городском Совете для достижения целей, указанных в подпунктах 1)-7) пункта 3.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с Приложением № 1.1 к настоящим Правилам;

2) персональные данные Главы города Брянска, депутатов городского Совета, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, обрабатываемые в городском Совете для достижения целей, указанных в подпунктах 1), 3), 4), 6) пункта 3.1 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- информация о составе семьи;
- знание иностранных языков;
- фотография;
- паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа);
- адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства;
- пол;
- номер контактного телефона;
- информация о стаже работы;
- должность;
- сведения о воинском учете;
- информация об образовании;
- информация о наличии ученой степени;

- информация о наградах;
- сведения о дополнительных навыках;
- данные о государственном пенсионном страховании;
- данные о постановке на учет в налоговом органе;
- информация об отчислениях в Федеральную налоговую службу;
- информация об отчислениях в Пенсионный фонд России;
- информация о банковских счетах;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности города Брянска и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, членов их семей;

3) персональные данные физических лиц, обрабатываемые в городском Совете для достижения целей, указанных в подпункте 1) пункта 3.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с Приложением № 1.2 к настоящим Правилам;

4) персональные данные физических лиц, обрабатываемые в городском Совете для достижения целей, указанных в подпункте 7) пункта 3.1 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа);
- данные о постановке на учет в налоговом органе;
- информация об отчислениях в Федеральную налоговую службу;
- информация об отчислениях в Пенсионный фонд России;
- информация о банковском счете.

5) персональные данные физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя, обрабатываемые в городском Совете для достижения целей, указанных в подпункте 7) пункта 3.1 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа);
- данные о постановке на учет в налоговом органе;
- информация о банковском счете;
- сведения, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе.

5.Сроки обработки и хранения персональных данных, обрабатываемых в Брянском городском Совете народных депутатов, порядок их уничтожения

5.1.Сроки обработки персональных данных в городском Совете ограничиваются достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями, указанными в пункте 3.1 настоящих Правил.

5.2.Муниципальные служащие городского Совета, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных в городском Совете, обязаны обеспечивать уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных в случаях и в порядке, определенных статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.3.Хранение персональных данных в городском Совете осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, определенные в пункте 3.1 настоящих Правил, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.4.При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой городским Советом или лицом, действующим по поручению городского Совета, городской Совет в срок, не превышающий трех рабочих

дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению городского Совета. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, городской Совет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, муниципальные служащие городского Совета, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных в городском Совете, обязаны прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению городского Совета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению городского Совета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором или иным соглашением, стороной которых является субъект персональных данных.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных городской Совет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению городского Совета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению городского Совета) в срок, не превышающий

тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между городским Советом и субъектом персональных данных либо если городской Совет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.7.В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.4. – 5.6. настоящего Порядка, городской Совет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.8.Персональные данные не уничтожаются в случаях, если:

- 1) договором, соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, предусмотрен иной порядок обработки персональных данных;
- 2) законодательством установлены сроки обязательного архивного хранения материальных носителей персональных данных;
- 3) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.9.Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных.

5.10.При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

5.11. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом.

6. Обеспечение безопасности обработки персональных данных без использования средств автоматизации в Брянском городском Совете народных депутатов

6.1. Обработка персональных данных в городском Совете, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

6.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

6.3. Персональные данные при их обработке в городском Совете, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее по тексту - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.4. При использовании в городском Совете типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в

них персональных данных, соблюдаются условия, определенные в пункте 7 раздела II Постановления Правительства РФ № 687.

6.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, в городском Совете принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, определенные в пункте 9 раздела II Постановления Правительства РФ № 687.

6.6. При хранении материальных носителей в городском Совете должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ, предусмотренные Приложением № 1.3 к настоящим Правилам.

6.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных в городском Совете, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.8. Положения, предусмотренные пунктами 6.5., 6.7. настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.9. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании полученной в установленном законодательством порядке информации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В
БРЯНСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ В
СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- информация о составе семьи;
- знание иностранных языков;
- фотография;
- паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа);
- адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства;
- пол;
- номер контактного телефона;
- информация о стаже работы;
- должность;
- информация об окладе;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, специальности, квалификации;
- информация о наличии ученой степени;
- информация об аттестации, повышении квалификации и переподготовке;
- информация о наградах;
- информация об отпусках;
- социальные льготы;
- сведения о дополнительных навыках;
- данные о государственном пенсионном страховании;
- данные о постановке на учет в налоговом органе;
- информация об отчислениях в Федеральную налоговую службу;
- информация об отчислениях в Пенсионный фонд России;
- сведения о результатах медицинского обследования;
- информация о банковских счетах;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников и членов их семей;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- служебная информация.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В
БРЯНСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ,
В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа);
- адрес регистрации места жительства;
- номер контактного телефона;
- информация, указанная субъектом персональных данных, необходимая для реализации причины обращения.

**ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ С
ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ, ОБРАБАТЫВАЕМЫМИ В
БРЯНСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ,
БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

1. Обработка персональных данных в городском Совете, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2. Размещение материальных носителей с персональными данными, обрабатываемыми в городском Совете, должно обеспечивать их сохранность, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. Помещения, в которых осуществляется хранение материальных носителей с персональными данными, обрабатываемыми в городском Совете, должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

4. Размещение, охрана и организация режима в помещениях должны исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц.

5. Лицам, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в городском Совете необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6. Лицом, ответственным за реализацию настоящих требований, а также осуществляющим контроль за соблюдением указанных требований, является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в городском Совете.

Приложение № 2
к Распоряжению Главы города Брянска
от _____ 20__ г. № _____
«Об обработке персональных данных в
Брянском городском Совете народных
депутатов»

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В БРЯНСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в Брянский городской Совет народных депутатов.

1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 указанного закона.

1.3. Городской Совет представляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

1.4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении в городской Совет, либо при получении городским Советом запроса субъекта персональных данных или его представителя.

При поступлении в городской Совет запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных данный запрос регистрируется в журнале регистрации и учета обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей о соблюдении их законных прав в области защиты персональных данных в городском Совете (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

Запрос должен содержать:

-номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

-сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

-сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с городским Советом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных городским Советом;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

1.5.Городской Совет сообщает в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

1.6.Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.7.Субъект персональных данных вправе требовать от городского Совета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.8. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, городской Совет вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, городской Совет уничтожает такие персональные данные.

Городской Совет народных депутатов уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

1.9. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к городскому Совету или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

1.10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к городскому Совету или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 1.9 настоящих Правил, в

случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 1.4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

1.11. Городской Совет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктам 1.9, 1.10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на городском Совете.

1.12. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя городской Совет обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Приложение № 2
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
в Брянском городском Совете народных депутатов

ФОРМА
ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В БРЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОТ _____

АДРЕС: _____

(НАИМЕНОВАНИЕ И НОМЕР ОСНОВНОГО
ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ)

(КОГДА И КЕМ ВЫДАН)

ЗАПРОС

БРЯНСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ _____

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Брянским городским Советом народных депутатов: номер договора (контракта), дата заключения договора (контракта), условное словесное обозначение и (или) иные сведения либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Брянским городским Советом народных депутатов)

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАБОТКА МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 14 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ МНЕ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

«___» _____ 20__ Г. _____
(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Приложение № 3
к Распоряжению Главы города Брянска
от _____ 20__ г. № _____
«Об обработке персональных данных в
Брянском городском Совете народных
депутатов»

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БРЯНСКОМ
ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТРЕБОВАНИЯМ К
ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 ГОДА № 152-ФЗ
«О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Брянском городском Совете народных депутатов требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в городском Совете, а также цель, основание и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – внутренний контроль).

2. Целью осуществления внутреннего контроля является соблюдение в городском Совете законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2. Осуществление внутреннего контроля проводится путем проверки условий обработки персональных данных на предмет соответствия действующему законодательству (далее по тексту – проверка).

3. Основанием для проведения проверки является поступившее в Брянский городской Совет народных депутатов в письменной форме или в форме электронного документа письменное обращение (жалоба) субъекта

персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

Решение о проведении проверки принимается Главой города Брянска в течение трех рабочих дней с момента поступления в Брянский городской Совет народных депутатов обращения (жалобы).

4. Проверка осуществляется комиссией, состоящей из должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, образуемой распоряжением Главы города Брянска (далее по тексту – Комиссия).

В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

5.1. Порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

5.2. Порядок и условия применения средств защиты информации.

5.3. Эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

5.4. Состояние учета машинных носителей персональных данных.

5.5. Соблюдение правил доступа к персональным данным.

5.6. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер.

5.7. Мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.8. Осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Комиссия имеет право:

6.1. Запрашивать у работников Брянского городского Совета народных депутатов информацию, необходимую для реализации полномочий.

6.2. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Вносить Главе города Брянска предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

6.4. Вносить Главе города Брянска предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии в ходе проведения внутреннего контроля, должна соблюдаться конфиденциальность и обеспечиваться безопасность при их обработке.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Результаты проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений, отражаются в протоколе, который предоставляется Главе города Брянска.

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение № 4
к Распоряжению Главы города Брянска
от _____ 20__ г. № _____
«Об обработке персональных данных
в Брянском городском Совете народных
депутатов»

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В БРЯНСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ (ИСПДн)**

№ п/п	Наименование ИСПДн	Наименование объекта, адрес объекта	Исходные данные классификации ИСПДн					
			Структура ИСПДн	Режим обработки ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах России	Класс ИСПДн	Примечание
1	Официальный сайт города Брянска	Брянский городской Совет народных депутатов, 241002, г. Брянск, пр-кт Ленина, д.35	Сетевая система	Многопользовательский	Без разграничения прав доступа	Система полностью находится в пределах РФ		
2	Система удаленного финансового документооборота	Брянский городской Совет народных депутатов, 241002, г. Брянск, пр-кт Ленина, д.35	Сетевая система	Многопользовательский	Без разграничения прав доступа	Система полностью находится в пределах РФ		
3	«Дело»	Брянский городской Совет народных депутатов, 241002, г. Брянск, пр-кт Ленина, д.35	Локальная система	Многопользовательский	Без разграничения прав доступа	Система полностью находится в пределах РФ		
4	«Кадры»	Брянский городской Совет народных депутатов, 241002, г. Брянск, пр-кт Ленина, д.35	Локальная система	Многопользовательский	Без разграничения прав доступа	Система полностью находится в пределах РФ		
5	«1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»	Брянский городской Совет народных депутатов, 241002, г. Брянск, пр-кт Ленина, д.35	Локальная система	Многопользовательский	Без разграничения прав доступа	Система полностью находится в пределах РФ		

Приложение № 5
к Распоряжению Главы города Брянска
от _____ 20__ г. № _____
«Об обработке персональных данных в
Брянском городском Совете народных
депутатов»

**Порядок
доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных
данных**

1. Настоящий Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, устанавливает единые требования к доступу работников городского Совета в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в городском Совете, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Обработка персональных данных осуществляется в помещениях, в которых организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют следующие лица:

- работники городского Совета, рабочее (служебное) место которых расположено в данном помещении;
- лица, которым доступ в помещение оформлен письменным разрешением.

4. Лица, не имеющие доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право пребывать в указанных помещениях только в присутствии работников городского Совета, имеющих право доступа в них.

5.В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ.

6.Ключи от помещений, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, находятся у лиц, имеющих доступ к данным помещениям.

7.В течение рабочего дня не допускается оставлять помещение, в котором ведется обработка персональных данных, не запертым на ключ.

8.Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение № 6
к Распоряжению Главы города Брянска
от _____ 20__ г. № _____
«Об обработке персональных данных в
Брянском городском Совете народных
депутатов»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ БРЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ, ЗАМЕЩЕНИЕ
КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

- 1.Глава города Брянска.
- 2.Заместитель председателя Брянского городского Совета народных депутатов.
- 2.Депутат, работающий на постоянной основе.
- 3.Управляющий делами (руководитель аппарата).
- 4.Начальник управления.
- 5.Заместитель начальника управления.
- 6.Начальник отдела.
- 7.Начальник отдела в управлении.
- 8.Заместитель начальника отдела в управлении
- 9.Заместитель начальника отдела.
- 10.Помощник (советник) председателя Брянского городского Совета народных депутатов.
- 11.Главный специалист.
- 12.Ведущий специалист.
- 13.Специалист 1 категории.
- 14.Специалист 2 категории.

Приложение № 7
к Распоряжению Главы города Брянска
от _____ 20__ г. № _____
«Об обработке персональных данных в
Брянском городском Совете народных
депутатов»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БРЯНСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Брянском городском Совете народных депутатов (далее по тексту – должностная инструкция) определяет его должностные обязанности, права и ответственность.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом «О персональных данных», нормативными правовыми актами Брянского городского Совета народных депутатов в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается Главой города Брянска.

2. Должностные обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

-знать и выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

-осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных

данных в Брянском городском Совете народных депутатов, в том числе требований к защите персональных данных;

-предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, относящуюся к этому субъекту персональных данных;

-доводить до сведения работников Брянского городского Совета народных депутатов положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных;

-разъяснять субъекту персональных данных о юридических последствиях отказа предоставления его персональных данных;

-информировать Главу города Брянска о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним.

3.Права

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

-запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

-распоряжаться полученными персональными данными в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.Ответственность

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями, владеющее

информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующее ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

Должностное лицо, виновное в нарушении установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Распоряжению Главы города Брянска
от _____ 20__ г. № _____
«Об обработке персональных данных
в Брянском городском Совете народных
депутатов»

**Форма обязательства работника
Брянского городского Совета народных депутатов, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с
ним трудового договора прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Распоряжению Главы города Брянска
от _____ 20__ г. № _____
«Об обработке персональных данных
в Брянском городском Совете народных
депутатов»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
БРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ,
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ (НАЯ) ПО АДРЕСУ _____

ПАСПОРТ _____, ВЫДАН _____,
(ДАТА) (КЕМ ВЫДАН)

СВОБОДНО, СВОЕЙ ВОЛЕЙ И В СВОЕМ ИНТЕРЕСЕ ДАЮ СОГЛАСИЕ БРЯНСКОМУ ГОРОДСКОМУ СОВЕТУ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ ПО АДРЕСУ:

НА ОБРАБОТКУ (ЛЮБОЕ ДЕЙСТВИЕ (ОПЕРАЦИЮ) ИЛИ СОВОКУПНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ (ОПЕРАЦИЙ), СОВЕРШАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ ИЛИ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТАКИХ СРЕДСТВ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ, ВКЛЮЧАЯ СБОР, ЗАПИСЬ, СИСТЕМАТИЗАЦИЮ, НАКОПЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ, УТОЧНЕНИЕ (ОБНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ), ИЗВЛЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧУ (РАСПРОСТРАНЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП), ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, ВЛОКИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ) СЛЕДУЮЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

(ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НА ОБРАБОТКУ КОТОРЫХ ДАЕТСЯ СОГЛАСИЕ)

ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮ ДЛЯ ОБРАБОТКИ В ЦЕЛЯХ:

(ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, которого требуют цели обработки персональных данных;

2) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных их обработка может быть продолжена при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона "О персональных данных";

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Брянский городской Совет народных депутатов функций, полномочий и обязанностей.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь незамедлительно извещать Брянский городской Совет народных депутатов об изменении предоставленных персональных данных.

" _____ " _____ Г.

(ПОДПИСЬ)

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Приложение № 10
к Распоряжению Главы города Брянска
от _____ 20__ г. № _____
«Об обработке персональных данных
в Брянском городском Совете народных
депутатов»

**Форма отзыва согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. адрес субъекта персональных данных)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____ паспорт: серия _____ номер _____,

(номер основного документа удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

отзываю свое согласие, ранее выданное Брянскому городскому Совету
народных депутатов, расположенному по адресу: 241002, Брянская область,
город Брянск, проспект Ленина, дом 35,

(наименование или Ф.И.О. и адрес оператора получающего согласие на обработку персональных данных)

на обработку моих персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение
трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О. _____

