

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Решению Брянского городского
Совета народных депутатов
от 27 февраля 2008 года № 911

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянном комитете по местному самоуправлению, связям
с общественностью и средствам массовой информации Брянского
городского Совета народных депутатов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянный комитет по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации Брянского городского Совета народных депутатов (далее – Комитет) является постоянно действующим рабочим органом Брянского городского Совета народных депутатов (далее – городского Совета), образованным с целью предварительной подготовки и рассмотрения материалов, вносимых на Малый Совет городского Совета (далее – Малый Совет) и заседание городского Совета.

1.2. Комитет образуется решением городского Совета на срок его полномочий в соответствии с утвержденной структурой городского Совета.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области и иными правовыми актами Брянской области, Уставом города Брянска, Регламентом городского Совета, иными правовыми актами городского Совета, правовыми актами Главы города Брянска и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, права и обязанности, порядок организации деятельности Комитета.

II. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

-обеспечение соответствия правовых актов города Брянска Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Брянской области, Уставу города Брянска;

-содействие населению города Брянска в осуществлении местного самоуправления;

-содействие населению города Брянска в осуществлению территориального общественного самоуправления;

-осуществление контроля в пределах полномочий за соблюдением Устава города Брянска и правовых актов городского Совета на территории города Брянска;

-выполнение решений городского Совета, поручений Главы города Брянска.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

К компетенции Комитета относится:

-рассмотрение вопросов, касающихся организации подготовки и проведения муниципальных выборов;

-рассмотрение финансовых отчетов избирательной комиссии муниципального образования города Брянска о расходовании денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов;

-рассмотрение вопросов административно-территориального устройства города Брянска;

-рассмотрение вопросов проведения публичных мероприятий на территории города Брянска;

-рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью муниципальных средств массовой информации, взаимодействием со средствами массовой информации;

-рассмотрение вопросов по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям, наименований и переименования улиц, площадей, других составных частей города Брянска, установки мемориальных досок, памятных знаков в городе Брянске;

-рассмотрение вопросов, связанных с формированием и содержанием муниципального архива;

-рассмотрение вопросов, связанных с выдачей разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Брянска, аннулированием таких разрешений, выдачей предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Брянска;

-рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета правовыми актами городского Совета и Главы города Брянска.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

-разрабатывать и вносить на рассмотрение городского Совета проекты решений городского Совета;

-принимать решения Комитета, которые носят рекомендательный характер;

-давать поручения Брянской городской администрации по разработке проектов решений городского Совета;

-разрабатывать предложения для рассмотрения городским Советом;

-получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления города Брянска, муниципальных предприятий и учреждений города Брянска и их должностных лиц;

-заслушивать на своих заседаниях отчеты, доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления города Брянска, муниципальных предприятий и учреждений города Брянска;

-привлекать к своей работе специалистов и ученых по согласованию с их руководителями;

-вносить на рассмотрение городского Совета предложения об изменении структуры городского Совета и Брянской городской администрации;

-проводить предварительное обсуждение кандидатур на должности, избираемые, назначаемые городским Советом или выносимые на согласование с ним;

-выступать с инициативой о проведении внеочередного заседания городского Совета;

-организовывать депутатские слушания и обобщать предложения, полученные в ходе слушаний;

-рассматривать проекты решений городского Совета о назначении публичных слушаний;

-рассматривать протесты и представления Прокуратуры Брянской области;

-разрабатывать законопроекты, вносимые городским Советом в порядке законодательной инициативы в Брянскую областную Думу;

-разрабатывать и вносить на рассмотрение городского Совета проекты решений по толкованию нормативных правовых актов городского Совета;

-рассматривать обращения граждан, должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и других организаций;

-взаимодействовать с другими постоянными комитетами городского Совета, структурными подразделениями аппарата городского Совета, органами, структурными подразделениями Брянской городской

администрацией, Брянской областной Думой и администрацией Брянской области, гражданами и общественными объединениями, средствами массовой информации;

- рассматривать иные вопросы по поручению депутатов городского Совета и Главы города Брянска.

4.2. Комитет обязан осуществлять свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, правовыми актами городского Совета и Главы города Брянска.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет образуется на первом заседании городского Совета. Формирование состава Комитета производится с учетом личных заявлений депутатов.

5.2. В состав Комитета входят председатель Комитета, заместитель председателя Комитета и члены Комитета.

5.3. Комитет работает в соответствии с планами, утвержденными на его заседании. План работы Комитета составляется на месяц на основе перспективного плана работы, разработанного на год. В план работы включаются предложения депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления города Брянска, а также мероприятия, предусмотренные планом работы городского Совета на соответствующий период.

5.4. Работу Комитета координируют Глава города Брянска и заместитель председателя городского Совета, курирующий Комитет в соответствии с Распоряжением Главы города Брянска.

5.5. Комитет организует свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, инициативы членов Комитета, коллегиальности принимаемых решений.

5.6. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением каникулярных периодов, когда заседания Комитета не

проводятся). В случае невозможности прибыть на заседание, член Комитета сообщает об этом председателю Комитета.

5.7. Заседание Комитета ведет председатель Комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Комитета.

5.8. Заседания Комитета являются открытыми. В случае необходимости могут проводиться закрытые и выездные заседания.

5.9. В заседаниях Комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав Комитета.

5.10. Глава города Брянска, заместитель председателя городского Совета, курирующий Комитет, могут принимать участие в заседании Комитета, и их голос учитывается при принятии решений.

5.11. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комитета.

5.12. Комитет для осуществления возложенных на него задач принимает в пределах своей компетенции решения, которые оформляются протоколами. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Решения Комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета.

5.13. Комитет взаимодействует, исходя из общих задач городского Совета, с другими постоянными комитетами и районными территориальными депутатскими группами городского Совета. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комитетов, проводятся совместные заседания постоянных комитетов. Глава города Брянска определяет ответственный комитет для обобщения предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу и подготовки проекта решения городского Совета. При проведении совместных заседаний решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов комитетов.

5.14. Учет и оформление документов и материалов в Комитете ведется в соответствии с общими правилами делопроизводства.

5.15. В течение трех дней после заседания Комитета оформляется протокол заседания. В протоколе заседания Комитета указываются: порядковый номер, дата и место проведения заседания, список присутствующих членов Комитета и приглашенных с указанием должностей, повестка дня, фамилии и должности выступающих, краткое содержание выступлений, вопросы, заданные докладчикам, содокладчикам и выступающим и краткие ответы на них, поступившие предложения, принятые решения и результаты голосования по ним.

К протоколу заседания Комитета прилагаются рассматриваемые материалы и документы.

Протокол заседания подписывает председательствующий на заседании Комитета.

5.16. Решения Комитета подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления города Брянска, муниципальными предприятиями и учреждениями города Брянска, которые информируют Комитет о результатах рассмотрения и о принятых мерах в установленные решением сроки.

5.17. Комитет несет ответственность перед городским Советом и подотчетен ему. Комитет информирует городской Совет о своей работе не реже одного раза в год.

VI. УЧАСТИЕ ДЕПУТАТОВ В РАБОТЕ КОМИТЕТА

6.1. Основными формами работы депутатов в Комитете являются:

- участие в работе заседаний Комитета и подготовке его решений;
- участие в рабочих группах Комитета.

6.2. Член Комитета имеет право:

-предлагать вопросы для рассмотрения их на заседании Комитета, вносить проекты решений, вносить предложения о внесении изменений в ранее принятые решения Комитета;

-вносить предложения и замечания в повестку дня заседания Комитета;

-участвовать в обсуждении вопросов, задавать вопросы докладчикам и председательствующему, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

-вносить предложения о разработке правовых актов по вопросам ведения Комитета;

-оглашать на заседаниях Комитета обращения граждан;

-получать необходимые документы и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании Комитета.

6.3. Члены Комитета могут быть выведены из его состава решением городского Совета на основании их личных заявлений, по представлению Комитета, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей. Основанием для вывода депутата из состава Комитета также может служить его отсутствие в течение года на 3-х заседаниях Комитета без уважительной причины.

VII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ

7.1. Работу Комитета возглавляет председатель.

Председатель Комитета избирается на первом заседании городского Совета нового созыва в порядке, предусмотренном Регламентом городского Совета.

Председатель Комитета может быть освобожден от должности, если за это проголосовало 2/3 от установленного числа депутатов городского Совета.

7.2. Председатель Комитета:

-представляет Комитет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

-вносит проект плана работы на заседания Комитета, организует и обеспечивает выполнение плана работы, принятого Комитетом;

-созывает заседания Комитета, определяет дату, время и место их проведения, а также проект повестки дня, организует своевременное информирование членов Комитета о заседаниях Комитета и рассматриваемых на них вопросах;

-руководит подготовкой заседаний Комитета и материалов по вопросам, которые выносятся на заседание Комитета;

-ведет заседания Комитета, информирует о выполнении принятых решений;

-подписывает принимаемые решения, протоколы заседаний и другие документы Комитета;

-оказывает содействие членам Комитета в осуществлении ими полномочий, организует обеспечение их необходимыми материалами;

-координирует деятельность членов Комитета, дает им поручения по вопросам, относящимся к ведению Комитета, во исполнение решений городского Совета;

-принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комитета;

-организует ведение делопроизводства Комитета;

-представляет ежегодный и ежемесячный отчет о работе Комитета Главе города Брянска.

7.3.Заместитель председателя Комитета избирается на заседании Комитета большинством голосов от установленного числа членов Комитета.

Заместитель председателя Комитета может быть освобожден от должности большинством голосов от установленного числа членов Комитета.

7.4. Заместитель председателя Комитета в случае отсутствия председателя Комитета исполняет его обязанности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Информация о работе Комитета публикуется в средствах массовой информации.

8.2. Материально-техническое обеспечение работы Комитета осуществляется аппаратом городского Совета, за счет средств, выделяемых из бюджета города Брянска на содержание городского Совета.