

БРЯНСК

Муниципальная газета
Распространяется бесплатно

21.11.2018 г. № 48д (992)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление от 14.11.2018 №3496-п

О демонтаже и (или) перемещении объектов, не являющихся объектами капитального строительства, незаконно размещенных на территории Бежицкого и Володарского районов города Брянска

Руководствуясь Положением о взаимодействии органов муниципальной власти города Брянска при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от 22.06.2017 № 2218-п, учитывая отсутствие документов, являющихся основанием для размещения нестационарных объектов, не являющихся объектами капитального строительства на территории Бежицкого и Володарского районов города Брянска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень незаконно размещенных нестационарных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, размещенных на территории Бежицкого района города Брянска, подлежащих демонтажу и (или) перемещению, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень незаконно размещенных нестационарных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, размещенных на территории Володарского района города Брянска, подлежащих демонтажу и (или) перемещению, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Осуществлять демонтаж и (или) перемещение незаконно размещенных нестационарных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, указанных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему постановлению (далее – объектов), в присутствии рабочих групп, составы которых утверждены распоряжениями Брянской городской администрации от 05.07.2017 №397-р, от 30.06.2017 № 383-р.

4. Поручить демонтаж и (или) перемещение объектов МБУ «Дорожное управление» г. Брянска (241037, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 41) с 9 часов 00 минут с 15 ноября 2018 года.

5. Установить, что место хранения демонтированных и (или) перемещенных объектов располагается по адресу: 241037, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 41.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации, в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Н.И. Голубокого.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Брянской
городской администрации
от 14.11.2018 № 3496-п

Перечень объектов, не являющихся объектами капитального строительства, незаконно размещенных на территории Бежицкого района города Брянска, подлежащих перемещению

1. Нестационарный торговый объект (киоск «Спортлото»), расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, ул. 3-го Интернационала на пересечении с ул. Ульянова, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 22.08.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 24.08.2018, истечение срока добровольного перемещения 04.09.2018.

2. Нестационарный торговый объект (спецавтоприцеп), расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, ул. Литейная о/д 35, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 20.09.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 25.09.2018, истечение срока добровольного перемещения 26.08.2018.

3. Нестационарный торговый объект (киоск «Церковная лавка»), расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, пересечение ул. Ульянова и 3-го Интернационала, ост. «Рынок», на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 02.07.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 02.07.2018, истечение срока добровольного перемещения 12.07.2018.

Ведущий специалист отдела муниципального контроля

А.Н. Симоненко

Начальник отдела муниципального контроля
Брянской городской администрации

Т.Н. Цыганок

Заместитель Главы городской администрации

Н.И. Голубокий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Брянской
городской администрации
от 14.11.2018 № 3496-п

**Перечень объектов, не являющихся объектами капитального строительства,
незаконно размещенных на территории Володарского района города Брянска, подлежащих перемещению**

1. Нестационарный торговый объект (киоск), расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, ул. Чернышевского, о/д 114, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 15.09.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 18.09.2018, истечение срока добровольного перемещения 28.09.2018 года.

2. Нестационарный торговый объект (киоск), расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, ул. Салтыкова-Щедрина, г/о № 7, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 15.09.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 18.09.2018, истечение срока добровольного перемещения 28.09.2018 года.

3. Нестационарный торговый объект (киоск), расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, ул. Фосфоритная, о/д 17, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 14.08.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 16.08.2018, истечение срока добровольного перемещения 24.08.2018.

4. Нестационарный торговый объект (летняя площадка), расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, ул. Речная, о/д 99-Г (около озера ДСК), на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 24.08.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 24.08.2018, истечение срока добровольного перемещения 04.09.2018 года.

5. Нестационарный торговый объект (вендинговый автомат «Кофе») расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, ул. Чернышевского, о/д 46, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 03.09.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 03.09.2018, истечение срока добровольного перемещения 13.09.2018 года.

6. Нестационарный торговый объект (летняя площадка), расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, ул. Полевая, озеро «Керамзитное», на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 24.08.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 24.08.2018, истечение срока добровольного перемещения 04.09.2018 года.

7. Нестационарный торговый объект (павильон), расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, ул. Речная, о/д 71, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 03.09.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 03.09.2018, истечение срока добровольного перемещения 13.09.2018 года.

8. Нестационарный торговый объект (павильон), расположенный по адресному ориентиру: г. Брянск, ул. Пушкина, о/д 12, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основание: акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 27.10.2018, требование о демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства от 29.10.2018, истечение срока добровольного перемещения 07.10.2018 года.

Ведущий специалист отдела муниципального контроля

А.Н. Симоненко

Начальник отдела муниципального контроля
Брянской городской администрации

Т.Н. Цыганок

Заместитель Главы городской администрации

Н.И. Голубокий

Постановление от 15.11.2018 №3518-п**О разрешении внесения изменений в проект планировки, содержащий проект межевания, территории по улице Брянского Фронта в микрорайонах №4,5 Советского района г. Брянска, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 15.02.2017 №495-п, в целях уточнения улично-дорожной сети и определения трасс инженерных коммуникаций**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Хайкина В.Л. от 11 июля 2018 года №11/07/02 и решения комиссии по рассмотрению проектов планировки элементов планировочной структуры территории города Брянска (протокол от 08 августа 2018 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Хайкину В.Л. внесение изменений в проект планировки, содержащий проект межевания, территории по улице Брянского Фронта в микрорайонах №4,5 Советского района г.Брянска, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 15.02.2017 №495-п (в редакции постановления Брянской городской администрации от 03.05.2017 №1484-п), в целях уточнения улично-дорожной сети и определения трасс инженерных коммуникаций.
2. Внесение изменений в проект планировки завершить в срок не позднее 6 месяцев с момента опубликования данного постановления.
3. Финансирование проектных работ Хайкину В.Л. осуществлять за счет собственных средств.
4. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков) выдать Хайкину В.Л. техническое задание на внесение изменений в проект планировки территории.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» в течение 3 дней с даты его принятия и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Абрамова А.А.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 20.11.2018 №3590-п**Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска**

Руководствуясь ст.447-449,1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Брянска, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, улучшения качества транспортного обслуживания населения, совершенствования системы учета и оплаты проезда пассажиров в транспорте общего пользования города Брянска, расширения возможностей к получению физическими и юридическими лицами права в части развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав, предотвращения коррупции и других злоупотреблений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Голубокого Н.И., заместителя Главы городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской
городской администрации
от 20.11.2018 № 3590-п

**Порядок
проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию
функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда
на территории города Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска (далее – Порядок) определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам с использованием транспортной электронной карты, обеспечивающей автоматизацию учета проезда на общественном транспорте (далее – конкурс).

2. Организация конкурса

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии формируется из представителей Брянской городской администрации в количестве не менее 7 человек и утверждается распоряжением Брянской городской администрации.

2.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.4. Дата и место проведения заседания Комиссии определяются председателем Комиссии и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии.

2.5. Решения Комиссией принимаются в ходе открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В том случае, если число членов Комиссии четное, председатель Комиссии имеет два голоса.

Комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии.

2.6. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

2.7. Полномочия Комиссии:

а) готовит и публикует на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет (www.bga32.ru) извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) обеспечивает прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

в) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заинтересованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заинтересованные лица) к участию в конкурсе;

г) организует анализ информации (материалов), представляемой заинтересованными лицами, претендующими на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска;

е) отменяет принятое решение о включении кандидатуры заинтересованного лица в рейтинговый лист в случаях, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Порядка;

ж) доводит результаты конкурса до сведения его участников.

3. Условия участия в конкурсе и порядок подачи конкурсных заявок

3.1. К участию в конкурсе допускаются заинтересованные лица, отвечающие следующим требованиям:

а) на имущество заинтересованного лица не должен быть наложен арест, и (или) его экономическая деятельность не приостановлена;

б) непроведение ликвидации заинтересованного лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заинтересованного лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) отсутствие у заинтересованного лица просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.2. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает в Комиссию заявку в срок и в порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса официально публикуется Брянской городской администрацией и размещается на официальном сайте Брянской городской администрации не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса. В случае изменения сроков, указанных в извещении, Брянская городская администрация обязана известить об этом заинтересованных лиц, подавших в установленном порядке документы для участия в конкурсе, не менее чем за три дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия, опубликовать информацию об изменении сроков на официальном сайте Брянской городской администрации.

3.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и материалы, перечисленные в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.4. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе:

- все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью заинтересованного лица;

- при описании условий и предложений заинтересованных лиц должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований;

- документы, представленные с заявкой заинтересованным лицом, должны быть подписаны самим заинтересованным лицом или уполномоченным им лицом на основании доверенности на совершение необходимых действий для участия в конкурсе по представлению заинтересованного лица и скреплены печатью (при ее наличии у заинтересованного лица);

- подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими на основании доверенности), заверенных их подписью;

- все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Заявка на участие в конкурсе составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением описи всех представленных документов. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, который указан в извещении о проведении конкурса, регистрируется секретарем Комиссии. Заинтересованные лица - участники конкурса несут ответственность за достоверность представленной информации.

3.5. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участники конкурса, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматриваются как один участник.

3.6. Заинтересованное лицо может отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Комиссии до окончания срока подачи заявок.

3.7. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие п 3.1, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Комиссия ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

3.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заинтересованного лица и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в конкурсе в случае, если:

а) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

б) к моменту окончания приема заявок заинтересованным лицом не представлены все необходимые документы, оформленные над-

лежащим образом в соответствии с условиями конкурса, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

3.10. По результатам приема заявок на участие в конкурсе в случае отсутствия заинтересованных лиц, соответствующих объявленным условиям конкурса, Комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

3.11. Конкурс признается несостоявшимся конкурсной комиссией в случае:

- если не подана ни одна заявка;
- если подана только одна заявка.

В случае подачи только одной заявки на участие в конкурсе, комиссия принимает решение о предоставлении права заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска участнику конкурса без проведения конкурса при условии, что соответствующий участник конкурса и представленная им заявка с приложенными к ней документами соответствуют требованиям настоящего Порядка.

Указанному участнику конкурса вручается соответствующая выписка из протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

4.1. В отношении конкурсных заявок, признанных соответствующими условиям конкурса, Комиссией проводится процедура оценки и сопоставления заявок.

4.2. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается рейтинговый номер в зависимости от степени выгодности содержащихся в ней условий.

4.3. Рейтинг участникам конкурса присваивается, исходя из набранного количества баллов по конкурсным критериям в соответствии с прилагаемой к настоящему Порядку оценочной таблицей (приложение 3 к настоящему Порядку). Конкурсные предложения участников оцениваются в соответствии с данной оценочной таблицей.

Рейтинг заявки по конкурсному критерию определяется следующим образом: количество баллов, присуждаемое конкретной заявке по каждому конкурсному критерию. Для расчета итогового рейтинга по конкурсной заявке суммируются значения, полученные каждым участником конкурса по всем конкурсным критериям.

4.4. На основании полученных итоговых рейтингов участников конкурса Комиссией составляется рейтинговый лист. Участники конкурса, вошедшие в рейтинговый лист, определяются решением Комиссии, исходя из итогов рассмотрения заявок по принципу максимального набранного количества баллов.

4.5. По результатам конкурса Комиссия составляет протокол итогов конкурса с приложением рейтингового листа участников конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол об итогах конкурса должен содержать: сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок; сведения об участниках конкурса, подавших заявки, решение о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе организации с обоснованием такого решения и с указанием норм настоящего Порядка, которым не соответствует участник конкурса; сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе рейтинговых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, вошедших в рейтинговый лист.

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.7. Комиссия не включает участника в рейтинговый лист в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях либо Уголовным кодексом Российской Федерации;
- 3) предоставления участникам конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе конкурсной заявки;
- 4) нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению или определению суда, вступившему в законную силу;
- 5) наличия у участников конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, наличие участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или реестре недобросовестных подрядных организаций.

5. Заключение договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска

5.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, получивший наивысший рейтинг в рейтинговом листе с указанием количества набранных баллов в соответствии с оценочной таблицей, указанной в Приложении №3 к настоящему Порядку.

5.2. Секретарь Комиссии передает протокол итогов конкурса в Брянскую городскую администрацию в течение 1 рабочего дня со дня его подписания, для публикации протокола итогов конкурса в муниципальной газете «Брянск» и размещения его на сайте Брянской городской администрации в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня передачи протокола итогов конкурса.

5.3. Договор между Брянской городской администрацией и Победителем конкурса заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола итогов конкурса.

5.4. Договор заключается на условиях, предложенных Победителем конкурса в конкурсной заявке.

Брянская городская администрация вправе отказаться от заключения договора в случае, если на момент его подписания установлены факты, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Порядка.

И.о. начальника отдела по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской администрации

Н.И. Голубокій

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения открытого конкурса
на право заключения договора на организацию
функционирования и сопровождения автоматизированной
системы оплаты проезда на территории города Брянска,
утвержденному постановлением Брянской городской
администрации от 20.11.2018 № 3590-п

**Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора
на организацию функционирования и сопровождения
автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска**

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска сообщает следующее:

1. Проведение конкурса назначено на _____ по адресу: _____.
2. Порядок проведения конкурса, условия участия в нем, критерии отбора заинтересованных лиц, условия определения заинтересованных лиц, выигравших конкурс, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса в конкурсную комиссию, определены Порядком о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска, утвержденным постановлением Брянской городской администрации от _____ № _____ и опубликованным в муниципальной газете «Брянск» от _____ № _____, размещенным на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет (www.bga32.ru).
3. Заявка, прошнурованная, пронумерованная и подписанная самим заинтересованным лицом или уполномоченным им лицом на основании доверенности на совершение необходимых действий для участия в конкурсе по представлению интересов заинтересованного лица, направляется в запечатанном конверте с сопроводительным письмом и принимается в рабочие дни (понедельник-четверг) и время с 9 часов 30 минут до 17 часов 45 минут (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Российская Федерация, Брянская область, город Брянск, ул. Фокина, 79.
4. Последний день приема заявок на участие в конкурсе _____.
5. Информационное сообщение об итогах конкурса публикуется в муниципальной газете «Брянск» и размещается на сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет» (www.bga32.ru) в течение 3 рабочих дней со дня передачи протокола итогов конкурса секретарем Комиссии в Брянскую городскую администрацию в соответствии с п. 5.2 Порядка.

Приложение:

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска на _____ листах.

Проект договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска на _____ листах.

И.о. начальника отдела по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской администрации

Н.И. Голубок

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения открытого конкурса на право
заключения договора на организацию функционирования
и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда
на территории города Брянска, утвержденному постановлением
Брянской городской администрации от 20.11.2018 № 3590-п

**Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию
функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда
на территории города Брянска**

Заявитель: _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии для индивидуального предпринимателя)
действующий на основании _____,
(наименование документа)

ИНН _____, ОГРН _____,

Почтовый адрес: _____,

Контактный телефон: _____,

представляю документы на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории г. Брянска.

К заявке прилагаются:

(перечень прилагаемых документов)

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций.

_____/_____/_____/_____/

(М.П. (при наличии)) (дата) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись)

И.о. начальника отдела по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской администрации

Н.И. Голубокий

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения открытого конкурса
на право заключения договора на организацию
функционирования и сопровождения автоматизированной
системы оплаты проезда на территории города Брянска,
утвержденному постановлением Брянской городской администрации
от 20.11.2018 № 3590-п

Оценочная таблица

№ п/п	Критерий оценки	Предложение Заявителя	Баллы
1. Предложение заинтересованного лица по работе в рамках предлагаемой Системы:			
1.1.	Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием служебной дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств). Указывается заинтересованным лицом в заявке на участие в Конкурсе.	2,00% и менее	20
		2,01%-2,50%	16
		2,51%-3,00%	12
		3,01%-3,50%	8
		3,51%-4,00%	4
		4,01% и более	0
1.2.	Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Транспортной карты (в т. ч. всех видов персональных транспортных карт). Указывается заинтересованным лицом в заявке на участие в Конкурсе.	3,00% и менее	20
		3,01%-4,00%	16
		4,01%-5,00%	12
		5,01%-6,00%	8
		6,01%-7,00%	4
		7,01% и более	0
1.3.	Размер тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Банковской карты. Указывается заинтересованным лицом в заявке на участие в Конкурсе.	5,00% и менее	10
		5,01%-6,00%	8
		6,01%-7,00%	6
		7,01%-8,00%	4
		8,01%-9,00%	2

2. Характеристики предлагаемой Системы			
2.1.	Количество внедренных на территории Российской Федерации систем, одного правообладателя Системы, предлагаемой к внедрению заинтересованным лицом на территории города Брянска. Подтверждается гарантийным письмом правообладателя Системы, выданным на имя заинтересованного лица (либо копией гарантийного письма, заверенной подписью единоличного исполнительного органа заинтересованного лица).	15 и более систем	8
		От 10 до 14 систем	4
		Менее 10 систем	0
2.2.	Обеспечение привлечения кредитной организации для эквайринга банковских карт в рамках Системы на территории города Брянска и / или подтверждение возможности такого обеспечения, а также подтверждение технической возможности использования для этих целей Транспортных терминалов. Подтверждается копией договора/соглашения с кредитной организацией и (или) гарантийным письмом от кредитной организации (либо копией гарантийного письма, заверенной подписью единоличного исполнительного органа заинтересованного лица).	Да	8
		Нет	0
2.3.	Наличие договора/соглашения на осуществление взаиморасчетов с использованием электронных денежных средств с кредитной организацией, имеющей техническую и юридическую возможность выступать в качестве оператора электронных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе», для подтверждения возможности осуществления взаиморасчетов между участниками Системы. Подтверждается соответствующей копией договора/ соглашения с кредитной организацией или гарантийным письмом от кредитной организации (либо копией гарантийного письма, заверенной подписью единоличного исполнительного органа заинтересованного лица).	Да	8
		Нет	0
2.4.	Наличие у заинтересованного лица собственных Пунктов пополнения Транспортных карт на территории г. Брянска, либо соглашений (договоров) об организации пополнения Транспортных карт с организациями, осуществляющими деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета. Оценивается количество, подтвержденных соглашениями/договорами Пунктов пополнения. Подтверждается гарантийным письмом и/или соответствующей копией договора/соглашения с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета.	50 и более	20
		от 41 до 50	15
		от 31 до 40	10
		от 21 до 30	5
		менее 20	0
		Нет	0
2.5.	Наличие проекта Правил Системы, разработанных Заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе», которые должны определять условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающие наличное и безналичное пополнение Транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем с технологией (PayPass, PayWave). Подтверждается наличием приложенного к Заявке проекта Правил Системы с проектами договоров с участниками Системы.	Да	8
		Нет	0
2.6.	Наличие непрерывного положительного опыта эксплуатации, обслуживания и сопровождения автоматизированной системы оплаты в общественном транспорте с использованием льготных электронных проездных билетов (при проезде по которым перевозчикам возмещаются расходы за предоставление транспортных услуг льготным категориям граждан) сроком не менее 3-х лет.	Да	8
		Нет	0
2.7.	Наличие регистрации заинтересованного лица в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных в целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Да	8
		Нет	0

И.о. начальника отдела по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской администрации

Н.И. Голубоккий

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку проведения открытого конкурса
на право заключения договора
на организацию функционирования
и сопровождения автоматизированной
системы оплаты проезда на территории города Брянска,
утвержденному постановлением Брянской городской
администрации от 20.11.2018 № 3590-п

Документы и материалы, входящие в состав Заявки

В состав оригинала Заявки каждого заинтересованного лица должны входить следующие документы и материалы:

1. Документы, подтверждающие организационно-правовую форму заинтересованного лица:
 - а) В отношении заинтересованного лица – индивидуального предпринимателя: нотариально заверенная копия документов, подтверждающих государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - б) В отношении заинтересованного лица – юридического лица: нотариально заверенные копии учредительных документов такого юридического лица;
2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заинтересованного лица действовать от имени заинтересованного лица при подаче Заявки, включая полномочия по подписанию от имени заинтересованного лица документов, входящих в состав Заявки. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица (при ее наличии) и подписанная им лично или подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).
3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса (либо копия выписки, заверенная подписью единоличного исполнительного органа заявителя).
4. Копия бухгалтерского баланса или налоговой декларации за последний отчетный период.
5. Документы, подтверждающие обладание заинтересованным лицом необходимыми ресурсами для выполнения условий договора:
 - 5.1. Копии документов, соглашений (в том числе предварительных), гарантийных писем с кредитными организациями, которые готовы стать участниками Системы.
 - 5.2. Копии документов, подтверждающих наличие у заинтересованного лица на территории города Брянска возможности для организации пунктов пополнения транспортных карт. Подтверждается гарантийным письмом и/или соответствующим соглашением с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета (либо копией гарантийного письма, заверенной подписью единоличного исполнительного органа заявителя).
 - 5.3. Гарантийное письмо, выданное на имя заинтересованного лица правообладателем программного обеспечения Системы, подтверждающее опыт внедрения Системы данного правообладателя на территории Российской Федерации (либо копия гарантийного письма, заверенная подписью единоличного исполнительного органа заявителя).
- 5.4. Проект Правил Системы, разработанный заинтересованным лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе», проектами договоров с участниками Системы.
6. Заинтересованные лица несут все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе самостоятельно. Указанные расходы возмещению не подлежат.
7. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства или составленные на иностранном языке, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

И.о. начальника отдела по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской администрации

Н.И. Голубоккий

Постановление от 20.11.2018 №3591-п

Об утверждении Положения об электронной системе оплаты и учета проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Брянска, в целях улучшения организации транспортного обслуживания населения в городе Брянске, совершенствования системы оплаты и создания учета фактического проезда граждан, пользующихся льготным проездом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об электронной системе оплаты и учета проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам (приложение).

2. Отделу по транспорту Брянской городской администрации (Чубчиков):

2.1. Организовать проведение открытого конкурса на право заключения договора на организацию функционирования и сопровождения автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Брянска;

2.2. Проработать с департаментом промышленности, транспорта и связи Брянской области вопрос о введении электронной системы оплаты и учета проезда на всей территории Брянской области

3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Голубокого Н.И., заместителя Главы городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской
городской администрации
от 20.11.2018 № 3591-п

ПОЛОЖЕНИЕ**об электронной системе оплаты и учета проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам****1. Общие положения.**

1.1. Положение об электронной системе оплаты и учета проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам (далее - Положение) определяет цели, назначение, структуру, порядок функционирования электронной системы оплаты и учета проезда (далее - Система) в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте (далее - общественный транспорт) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам.

Система создается в целях:

- создания экономически привлекательной и удобной для пассажиров системы оплаты проезда на основе современных технологий;
- снижения временных издержек пассажиров, связанных с приобретением и гашением проездных билетов;
- обеспечения денежных выплат перевозчикам за фактический объем оказанных услуг по перевозке пассажиров и багажа;
- снижения доли наличных средств в обороте перевозчиков и расходов на их инкассацию;
- оптимизации маршрутной сети города Брянска на основании электронного анализа пассажиропотоков;
- внедрения и реализации гибкой тарифной политики.

Задачами внедрения Системы являются:

- организация безналичной оплаты проезда на общественном транспорте;
- осуществление автоматизированного учета поездок пассажиров;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на совершенствование работы общественного транспорта;

- осуществление мониторинга пассажиропотоков по маршрутам;
- обеспечение контроля оплаты проезда на общественном транспорте.

1.2. В Положении используются следующие термины и понятия:

Электронная система оплаты и учета проезда на общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам - технологический комплекс, обеспечивающий возможность использования электронных средств платежа для оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте города Брянска (далее - проезд на

общественном транспорте), осуществления безналичных расчетов, учета проданных билетов и совершенных поездок;

Терминал оплаты - мобильное специализированное устройство (находящееся у кондуктора или водителя транспортного средства), предназначенное для проверки транспортного ресурса, регистрации поездок пассажиров и оплаты проезда с помощью транспортных карт;

Терминал пополнения счетов - это специализированное устройство, включающее программно - аппаратный комплекс, позволяющий пополнять баланс депозитного счета;

Терминал пополнения карт – это специализированное устройство, включающее программно-аппаратный комплекс, предназначенный для записи в память транспортной карты информации о пополнении транспортного ресурса (сопровождается выдачей квитанции).

2. Участники и пользователи Системы.

В состав участников Системы входят:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам, устанавливаемым Брянской городской администрацией (далее - Перевозчики);

- организация, обеспечивающая возможность использования электронных средств платежа в рамках Системы для оплаты проезда на общественном транспорте, а также электронное (информационно-технологическое) взаимодействие и расчеты участников Системы между собой в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - Оператор Системы);

- кредитная организация - Расчетный центр, обеспечивающая в рамках Системы осуществление расчетов между Пользователями, Оператором, Перевозчиками и иными Участниками Системы. Расчетный центр также выступает в качестве оператора электронных денежных средств;

- банки - кредитные организации, осуществляющие выпуск, распространение, пополнение и обслуживание банковских карт с бесконтактной технологией оплаты, используемых при регистрации проезда в рамках Системы (далее - Банки);

- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу транспортных карт (далее - Агенты по продаже карт) и (или) предоставление услуг по пополнению этих карт (далее - Агенты по пополнению карт) и внесению денежных средств на лицевой счет транспортных (далее - Агенты по пополнению лицевых счетов карт);

- организации, обеспечивающие возможность реализации билетов для проезда на общественном транспорте с использованием SMS/ USSD или с использованием программных приложений для мобильных телефонов, а также получения SMS-уведомлений о совершенных фактах оплаты проезда на общественном транспорте с использованием единых транспортных карт, а также пополнения карт или их лицевых счетов у Оператора Системы (далее - Сервис-провайдеры);

При этом функции Агентов по продаже карт, Агентов по пополнению карт, Агентов по пополнению лицевых счетов карт (далее - Агенты) могут выполняться Перевозчиками, Сервис-провайдерами, Банками или Оператором Системы.

Агенты, Перевозчики, Сервис-провайдеры или Банки становятся участниками Системы, заключив договоры с Оператором Системы.

Пользователями Системы являются пассажиры, использующие электронные средства платежа в рамках разрешенных в Системе способов безналичной оплаты проезда и перевозки багажа на общественном транспорте города Брянска (далее - Пользователи).

3. Способы безналичной оплаты проезда на общественном транспорте города Брянска.

В рамках созданной Системы Пользователям обеспечиваются следующие возможности безналичной оплаты проезда на общественном транспорте города Брянска:

- оплата проезда с использованием транспортных карт (в том числе персональных транспортных карт);

- оплата проезда с использованием банковских карт, используемых при регистрации проезда в рамках Системы (далее – банковские карты);

- оплата проезда с использованием мобильного электронного билета, приобретаемого через SMS/USSD или с использованием программных приложений, разработанных для мобильных телефонов на платформах iOS, Android и Windows, и загружаемых на мобильные устройства Пользователей.

- оплата проезда с использованием электронного приложения транспортной карты, записанного на носитель с технологией бесконтактного взаимодействия.

- оплата проезда с использованием служебной карты, находящейся у кондуктора (водителя), для регистрации проезда пассажира, осуществляющего оплату проезда наличными денежными средствами.

4. Все транспортные карты приравниваются к документам строгой отчетности.

Транспортные карты имеют следующую дифференциацию по типам:

а) Персональные транспортные карты;

б) Единые транспортные карты;

в) Служебные транспортные карты;

г) Банковские карты.

Образец (дизайн) транспортных карт, выпускаемых Оператором, согласовывается Брянской городской администрацией.

4.1. Виды персональных транспортных карт, используемых в Системе.

В рамках Системы используются персональные транспортные карты следующих видов:

«Школьная» - персональная транспортная карта, предназначенная для оплаты проезда в общественном транспорте учащимися муни-

ципальных общеобразовательных учреждений города Брянска;

«Студенческая» - персональная транспортная карта, предназначенная для оплаты проезда в общественном транспорте студентами и учащимися образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения в городе Брянске;

«Пенсионная» - персональная транспортная карта, предназначенная для оплаты проезда в общественном транспорте пенсионерами, проживающими в городе Брянске, получающими пенсию из средств Пенсионного Фонда Российской Федерации, не пользующимися социальной поддержкой, предусмотренной федеральными законами и законами Брянской области (при условии компенсации перевозчикам из бюджета города Брянска недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда);

«Социальная» - персональная транспортная карта, предназначенная для оплаты проезда в общественном транспорте отдельными категориями граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Брянской области (при условии возмещения перевозчикам из бюджета Брянской области недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением льготного проезда).

«Семейная» - персональная транспортная карта, предназначенная для оплаты проезда в общественном транспорте многодетными семьями, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Брянской области (при условии возмещения перевозчикам из бюджета Брянской области недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением льготного проезда).

Персональные транспортные карты являются именными транспортными картами, на которых помимо реквизитов электронных проездных билетов записываются:

а) фамилия, имя и отчество гражданина - владельца транспортной карты;

б) вид и номер документа, которым удостоверяется право на льготу владельца транспортной карты. При сложной нумерации удостоверяющего документа допускается запись только номера документа.

Персональные транспортные карты действительны только при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу владельца транспортной карты, реквизиты которого записаны на транспортной карте, или копии этого документа, заверенной в установленном порядке.

Денежные средства, уплаченные за Персональную транспортную карту, в случае отказа от её использования возврату не подлежат.

В случае порчи или утери Персональной транспортной карты по заявлению владельца Оператором производится выдача ее дубликата с бесплатным восстановлением всех записей, включая реквизиты записанных на ней и действующих электронных проездных билетов с оставшимся количеством поездок при предъявлении чека на последнее пополнение электронного проездного билета (содержащего PAN карты). Прежняя (утраченная, испорченная) транспортная карта при этом аннулируется, применению и восстановлению не подлежит.

При повторной выдаче транспортной карты с заявителя взимается компенсационный сбор в пользу Оператора. Если неисправность транспортной карты наступила в течение гарантийного срока и не по вине владельца, компенсационный сбор не взимается.

Замена неисправного носителя всех видов проездных билетов производится платно в случае, если транспортная карта имеет дефекты (сгибы, переломы, царапины и любые видимые повреждения).

В случае утери Персональной транспортной карты поездки не восстанавливаются при отсутствии у гражданина чека на последнее пополнение электронного проездного билета (содержащего PAN карты).

Транспортные карты, не являющиеся Персональными, восстановлению и возврату не подлежат. Цифровые носители транспортных карт приобретаются гражданами в собственность, стоимость приобретения транспортных карт возврату гражданам не подлежит.

Лицо, обратившееся для приобретения (замены неработоспособной) именной транспортной карты, предъявляет документы, удостоверяющие личность и подтверждающие его право на льготу, с предоставлением их ксерокопий.

При приобретении (замены неработоспособной) Персональной транспортной карты заявитель представляет копии документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего право заявителя на приобретение и использование данной Персональной транспортной карты, страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Не допускается выдача Персональных транспортных карт лицам, не предъявившим необходимые документы и не представившим требуемые ксерокопии.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области государственной социальной помощи информация о пользователях персональных транспортных карт: «Школьная», «Студенческая», «Пенсионная», «Социальная», «Семейная» размещается Брянской городской администрацией в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в установленном порядке.

4.2. Единая транспортная карта - это неперсонифицированная бесконтактная электронная карта, предназначенная для оплаты проезда по маршрутам регулярных перевозок города Брянска. Право на приобретение, пополнение, продление и использование единых транспортных карт имеет любой гражданин. Выдача (реализация), а также пополнение и продление единых транспортных карт (далее - ЕТК) осуществляется без предъявления каких-либо дополнительных документов.

4.3. Служебная карта - это бесконтактная электронная карта, изготовленная Оператором и зарегистрированная в Системе в целях предоставления транспортных услуг пассажирам, оплачивающим проезд наличными денежными средствами. Служебная карта выдается Перевозчиком кондуктору (водителю) транспортного средства для учета оплаты проезда наличными денежными средствами в Системе и в целях выдачи пассажирам чека, подтверждающего оплату проезда.

4.4. Банковская карта - бесконтактная карта любой из национальных платежных систем, используемая для оплаты проезда.

5. Права и обязанности Оператора Системы:

Оператор Системы обязан:

- обеспечить электронное (информационно-технологическое) взаимодействие участников Системы при условии их подключения к Системе;
- оказать услуги по регистрации и учету совершенных поездок в программно – аппаратном комплексе Системы с использованием Транспортного приложения Транспортных карт, в том числе по учету оплаты проезда наличными денежными средствами с применением Служебной карты, находящейся у кондуктора (водителя) и иных электронных средств платежа;
- обеспечить учет оказанных услуг по перевозке пассажиров, использующих для оплаты проезда транспортные карты и иные электронные средства платежа;
- обеспечить учет вносимых Пользователями через Агентов денежных средств в разрезе лицевых счетов карт при перечислении денежных средств со счетов Агентов на расчетный счет Оператора Системы в соответствии с заключенными с ними Договорами;
- обеспечить Сервис-провайдером возможность реализации Пользователям мобильных электронных билетов и выплату им соответствующего вознаграждения при перечислении денежных средств со счетов Сервис-провайдеров на расчетный счет Оператора Системы в соответствии с заключенными с ними Договорами;
- обеспечить Банкам, осуществляющим эмиссию банковских карт, эквайринг банковских бесконтактных карт, возможность приема соответствующих карт на Терминалах оплаты для оплаты проезда с их использованием;
- обеспечить взаиморасчеты с Агентами, Сервис-провайдерами и Перевозчиками по факту использования разрешенных в Системе электронных средств платежа для оплаты проезда;
- организовать сеть пунктов продажи и/или пополнения транспортных карт;
- блокировать транспортные карты в случаях их утраты карт в срок не позднее трех рабочих дней с даты приема заявления Пользователя или невыполнения Пользователями условий настоящего Положения, а также для предотвращения мошенничества;
- расторгнуть договор с Перевозчиком в случае утраты Перевозчиком права осуществления регулярных перевозок по маршруту.
- обеспечить первичное обучение навыкам работы и эксплуатации Системы Перевозчиков (представителей Перевозчиков);
- информировать участников Системы о приостановлении работы Системы для проведения технических и профилактических работ;
- обеспечить создание резервного источника функционирования Системы в случае приостановления работы Системы для проведения технических и профилактических работ.

Оператор системы вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением участниками Системы условий заключенных договоров;
- изымать карты в случаях изменения дизайна и внешнего вида карт, использования карт не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на картах, предъявления поддельных карт (копий, дубликатов);
- осуществлять контроль соблюдения условий заключенных Договоров с другими участниками Системы;
- устанавливать компенсационный сбор за цифровой носитель транспортной карты, величина которого определяется нормативно – правовым актом, принятым на территории города Брянска;
- ссылаться на работу участника в Системе в любых (рекламных и/или информационных) целях, упоминать участника (-ов) в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития Системы;
- предоставить Перевозчику оборудование, необходимое для регистрации проезда, в транспортных средствах Перевозчика. В случае расторжения договора с Перевозчиком и выхода последнего из Системы требовать от Перевозчика возврата предоставленного Перевозчику оборудования и товарно-материальных ценностей (в случае, если такое оборудование и товарно-материальные ценности были предоставлены Перевозчику Оператором);
- контролировать по отчетам Расчетного центра своевременность и полноту исполнения Участниками Системы своих обязательств, выявлять факты нарушения Участниками Системы своих обязательств и с привлечением любого Участника Системы осуществлять действия по сверке отчетных данных. В случае подтверждения факта нарушения исполнения обязательств, направлять Участникам Системы требование о возмещении задолженности. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам, Оператору и/или Системе в целом, или обнаружения фактов обслуживания Транспортных приложений, незарегистрированных в Системе, а также в случаях невыполнения Пользователем Правил пользования транспортными картами в Системе вводить в программно-аппаратный комплекс Системы информацию, необходимую для включения в Стоп-лист данных Транспортных приложений (транспортных карт);
- исключать из статистики совершенных поездок транзакции (то есть поездки, зафиксированные Терминалом оплаты, установленным в транспортном средстве Перевозчика), совершенные за короткий интервал времени на одном и том же терминале, или за короткий интервал времени на разных терминалах, в связи с невозможностью их фактического совершения пассажиром;
- в соответствии с техническими регламентами Системы приостанавливать работу Системы для проведения технических и профилактических работ;
- в случаях неисполнения перевозчиком своих обязательств, предусмотренных Положением и договором с Оператором, ограничить доступ перевозчика к Системе до устранения допущенных нарушений и информировать Брянскую городскую администрацию о неисполнении Перевозчиком своих обязательств (ограничение оператором Системы доступа перевозчика к Системе не приостанавливает и не прекращает обязательства последнего перед участниками Системы, возникшие до момента ограничения доступа перевозчика к Системе).
- возобновить доступ перевозчика к Системе после устранения перевозчиком допущенного нарушения, в результате которого оператор Системы вынужден был ограничить доступ перевозчика к Системе, не позднее трех дней с момента предоставления Перевозчиком

оператору Системы информации об устранении допущенного нарушения;

6. Права и обязанности Перевозчиков:

6.1. Перевозчики имеют право:

- добровольно стать участниками Системы, заключив Договор с Оператором Системы;
- получать финансовые средства от предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа пользователям Системы в соответствии с Положением и условиями договора с Оператором Системы;
- получать в согласованных с Оператором объемах и сроках отчетность по финансовым и информационным потокам в Системе, имеющим отношение к исполнению Участниками своих обязательств перед Перевозчиком;
- осуществлять изъятие всех видов транспортных карт у Пользователей в случае: изменения Пользователем дизайна и внешнего вида транспортных карт, использования транспортных карт не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на транспортных картах; предъявления поддельных транспортных карт (копий, дубликатов);
- осуществлять изъятие персональных транспортных карт у Пользователей в случае непредоставления документа, подтверждающего право на использование персональной карты / право на преимущество по оплате проезда (изъятие билета оформляется актом, первый экземпляр которого вручается лицу, предъявившему указанный билет).

6.2. Перевозчики обязуются с момента вступления в силу заключенных с Оператором Системы Договоров:

- обеспечить подключение к Системе в соответствии с техническими условиями и обучение сотрудников ее использованию;
- обеспечить своевременное представление актуальных, достоверных и полных сведений в Систему в соответствии с установленными сроками, протоколами и форматами ввода данных и требованиями Оператора Системы, в том числе сведений о поездках по всем видам транспортных карт, мобильным электронным билетам, а также по разовым билетам, проданным за наличный расчет и учтенным в Системе с применением Службных карт;
- обеспечить установку и функционирование на всех транспортных средствах, используемых для перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, Терминалов оплаты в соответствии с условиями заключенных с Перевозчиками Договоров;
- использовать для проведения операций с использованием электронных средств платежа только исправные Терминалы оплаты, соответствующие установленным техническим требованиям, и обеспечивать их надлежащее техническое обслуживание;
- предоставить пассажирам на всех транспортных средствах, используемых для перевозки пассажиров и багажа по обслуживаемому маршруту, возможность оплаты проезда с помощью электронных средств платежа;
- в случае оплаты проезда пассажирами наличными денежными средствами обеспечить проведение регистрации поездки по служебной транспортной карте;
- разместить логотип Системы на бортах и внутри салонов всех транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа по обслуживаемому маршруту;
- ежедневно выгружать в Систему из Терминалов оплаты информацию о регистрациях поездок;
- ежемесячно, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, производить с оператором Системы сверку взаиморасчетов;
- оплачивать оператору Системы вознаграждение за услуги по информационно-технологическому сопровождению;
- нести ответственность за сохранность и работоспособность полученных от Оператора оборудования и товарно – материальных ценностей;
- по требованию Оператора Системы вернуть полученное от Оператора Системы оборудование и/или товарно-материальные ценности, либо возместить Оператору стоимость ремонта/ полную стоимость утраченных (в том числе по вине третьих лиц) оборудования и/или товарно-материальных ценностей не позднее трех рабочих дней с момента направления Оператором требования Перевозчику (в случае, если такое оборудование и товарно-материальные ценности были предоставлены Перевозчику Оператором).

7. Права и обязанности Агентов:

7.1. Агенты по пополнению лицевых счетов карт имеют право добровольно стать участниками Системы, заключив Договоры с Оператором Системы.

7.2. Агенты по пополнению лицевых счетов карт обязуются с момента вступления в силу заключенных с Оператором Системы Договоров:

- обеспечить за свой счет подключение к Системе в соответствии с техническими условиями и обучение сотрудников ее использованию;
- обеспечить своевременное представление актуальных, достоверных и полных сведений в Систему в соответствии с установленными сроками, протоколами и форматами ввода данных и требованиями Оператора Системы, в том числе реестра операций по пополнению карт;
- обеспечить прием денежных средств в наличной или безналичной форме и регистрацию в Системе факта получения денежных средств для пополнения указанных Пользователями лицевых счетов карт в течение двух минут после приема денежных средств;
- предоставить Пользователям квитанцию/чек в бумажном или электронном виде, подтверждающий факт приема денежных средств с указанием номера лицевого счета карты, суммы внесенных денежных средств, даты и времени совершения операции;
- обеспечить перечисление на счет Оператора Системы денежных средств, полученных от Пользователей при пополнении лицевого счета карты, в течение трех рабочих дней после дня пополнения;

- не допускать обслуживание (распространение и пополнение) карт, незарегистрированных в Системе или транспортных карт, внесенных в Стоп-лист;

- в полном объеме нести имущественные риски по возмещению возникших у участников Системы убытков в результате обслуживания Агентами не зарегистрированных и/или заблокированных (внесенных в Стоп-лист) в Системе карт.

7.3. Агенты по пополнению лицевых счетов карт имеют право:

- получать от Оператора Системы вознаграждение за пополнение лицевых счетов карт у Оператора Системы;

- обеспечивать создание и оснащение пунктов пополнения карт Терминалами пополнения счетов и Терминалами пополнения карт;

- получать от Оператора Системы информацию об исполнении им требования по оплате в виде выписок в электронном виде или на бумажном носителе.

- Агенты по пополнению карт обязуются с момента вступления в силу заключенных с Оператором Системы Договоров:

- обеспечить выполнение всех функций, возложенных на Агентов по пополнению лицевых счетов карт;

- обеспечить создание и оснащение пунктов пополнения единых транспортных карт Терминалами пополнения карт;

- обеспечить размещение в пунктах пополнения транспортных карт логотипа Системы и материалов с информацией о правилах их использования;

- обеспечить после внесения денежных средств Пользователями запись вносимых денежных средств непосредственно на память самой карты с использованием Терминала пополнения карт через контактный или бесконтактный интерфейс и регистрацию вносимой денежной суммы пополнения в Системе в течение двух минут с момента получения денежных средств;

- предоставить Пользователям квитанцию/чек в бумажном виде, подтверждающий факт приема денежных средств и их занесение на карту с указанием номера лицевого счета карты, суммы внесенных денежных средств, даты и времени совершения операции.

7.4. Агенты по пополнению карт имеют право:

- получать от Оператора Системы вознаграждение за пополнение карт и их лицевых счетов;

- обеспечивать оснащение Терминалами пополнения счетов и Терминалами пополнения карт пунктов пополнения карт;

- получать от Оператора Системы информацию об исполнении им требования по оплате в виде выписок в электронном виде или на бумажном носителе.

7.5. Агенты по продаже карт обязуются с момента вступления в силу заключенных с Оператором Системы Договоров:

- обеспечить создание и оснащение пунктов продажи и пополнения транспортных карт Терминалами пополнения карт.

7.6. Агенты по продаже карт имеют право обеспечить оснащение Терминалами пополнения счетов и Терминалами пополнения карт пунктов пополнения карт.

8. Права и обязанности Банков:

8.1. Банки, обеспечивающие эмиссию и эквайринг бесконтактных банковских карт, имеют право стать участниками Системы, заключив соответствующие Договоры с Оператором Системы.

8.2. Банки, обеспечивающие эмиссию банковских карт, обязуются с момента вступления в силу заключенных с Оператором Системы Договоров:

- обеспечить за свой счет подключение к Системе в соответствии с техническими условиями и обучение сотрудников ее использованию;

- обеспечить своевременное представление актуальных, достоверных и полных сведений в Систему в соответствии с установленными сроками, протоколами и форматами ввода данных и требованиями Оператора Системы, в том числе реестра транзакций по совершенным с использованием электронного приложения единой транспортной карты операциям;

- обеспечить размещение электронного приложения транспортной карты на банковских картах Пользователей и эмиссию банковских карт, соответствующих установленным требованиям;

- обеспечить возможность Пользователям банковских карт использования размещаемого на них электронного приложения транспортной карты для внесения на него денежных средств через Терминалы пополнения карт;

- обеспечить возможность самостоятельного пополнения Пользователями электронного приложения банковских карт с использованием банкоматов и устройств самообслуживания Банка;

- обеспечить предоставление Оператору Системы перечня заблокированных Банками банковских карт для включения в Стоп-лист.

8.3. Банки имеют право получения от Оператора Системы вознаграждения за возможность оплаты с использованием банковской карты проезда на общественном транспорте.

8.4. Банки, обеспечивающие эквайринг бесконтактных банковских карт, обязуются с момента вступления в силу заключенных с Оператором Системы и Перевозчиками Договоров:

- обеспечить за свой счет подключение к Системе в соответствии с техническими условиями и обучение сотрудников ее использованию;

- обеспечить своевременное представление актуальных, достоверных и полных сведений в Систему в соответствии с установленными сроками, протоколами и форматами ввода данных и требованиями Оператора Системы, в том числе реестра транзакций по совершенным с использованием бесконтактных банковских карт операциям по оплате проезда на общественном транспорте;

- обеспечить авторизацию бесконтактных банковских карт в соответствующей платежной системе;

- обеспечить автоматическое списание с банковских счетов Пользователей денежных средств в размере стоимости совершенной Пользователями поездки, оплаченной с использованием бесконтактной банковской карты, и перевод этих средств Перевозчикам не позднее трех рабочих дней со дня оплаты за вознаграждение, выплачиваемое Перевозчиками;

- обеспечить выплату вознаграждения Оператору Системы за возможность использования бесконтактных банковских карт для оплаты проезда на общественном транспорте;

- обеспечить взаиморасчеты с Оператором Системы в течение трех рабочих дней после оплаты поездок с использованием бесконтактных банковских карт.

8.5. Банки, обеспечивающие эквайринг бесконтактных банковских карт, имеют право ограничивать использование банковских карт с бесконтактной функцией оплаты в соответствии с правилами платежной системы, в рамках которых выпущены карты.

9. Права и обязанности Сервис-провайдеров

9.1. Сервис-провайдеры имеют право добровольно стать участником Системы, заключив Договоры с Оператором Системы.

9.2. Сервис-провайдеры обязуются с момента вступления в силу заключенных с Оператором Системы Договоров:

- обеспечить за свой счет подключение к Системе в соответствии с соответствующими техническими условиями и обучение сотрудников ее использованию;

- обеспечить своевременное представление актуальных, достоверных и полных сведений в Систему в соответствии с установленными сроками, протоколами и форматами ввода данных и требованиями Оператора Системы;

- обеспечить возможность оплаты Пользователями с использованием сервисов SMS/USSD или с использованием разработанных программных приложений для основных типов программных платформ мобильных телефонов оплаты проезда с последующей загрузкой на мобильные устройства Пользователей с использованием Системы мобильного электронного билета;

- обеспечить уведомление Оператора Системы в течение 10 минут после успешной загрузки на мобильные устройства Пользователей мобильного электронного билета;

- обеспечить перечисление на счет Оператора Системы денежных средств, полученных от Пользователей при продаже им мобильного электронного билета, в сумме не меньше установленной стоимости проезда.

9.3. Сервис-провайдеры имеют право:

- получать от Оператора Системы вознаграждение за предоставленную услугу по загрузке мобильного электронного билета на мобильные устройства Пользователей;

- предоставить Пользователям возможность получения SMS уведомлений о фактах оплаты с использованием единых транспортных карт, а также фактах пополнения лицевых счетов карт за дополнительное вознаграждение.

10. Права и обязанности Расчетного центра:

10.1. Расчетный центр имеет право добровольно стать участником Системы, заключив Договор с Оператором Системы.

10.2. Расчетный центр вправе участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Системе с Оператором и другими Участниками Системы и получать от них информацию, необходимую для надлежащего исполнения принятых обязательств.

10.3. Расчетный центр обязуется:

- производить обслуживание и учет электронных денежных средств (далее - ЭДС) Пользователей, обеспечивать возможность увеличения и уменьшения Остатка ЭДС;

- осуществлять перевод денежных средств по распоряжению Пользователей для оплаты Транспортных услуг, оказанных Пользователю Перевозчиками, участвующими в Системе, путем уменьшения Остатка ЭДС;

- производить расчеты в Системе, связанные в том числе и с выплатой вознаграждения Участникам Системы;

- в режиме реального времени передавать Оператору посредством программно-аппаратного комплекса Системы информацию о пополнении Пользователем остатка ЭДС, совершенном напрямую через Расчетный Центр и привлеченных им третьих лиц;

- не позднее пяти рабочих дней с момента получения письма (запроса) от Оператора предоставлять Оператору информацию об остатках ЭДС Пользователей с разбивкой по лицевым счетам по состоянию на указанную Оператором дату;

- принимать от Оператора и рассматривать заявления Пользователей, а также предоставлять Пользователям возможность получать информацию о результатах рассмотрения поданных заявлений по их письменному требованию в срок не более 10 (десять) календарных дней со дня поступления таких заявлений в Расчетный центр.

11. Права и обязанности Пользователей транспортной карты или

Пользователей электронного приложения транспортной карты, размещаемого на банковской карте.

Получение транспортной карты Пользователями является подтверждением полного и безусловного согласия Пользователей с правилами ее использования.

11.1. Пользователи имеют право:

- получить транспортную карту и стать добровольным участником Системы, обратившись в любой пункт ее продажи и пополнения;

- получить банковскую карту на условиях, определяемых Банками, заключившими Договоры с Оператором Системы;

- производить пополнение транспортной карты и электронного приложения транспортной карты, размещаемого на банковской карте (далее - я транспортная карта и ее приложение), денежными средствами в размере не менее минимальной стоимости одной разовой поездки на общественном транспорте города Брянска. При этом максимальная сумма денежных средств на транспортной карте и ее приложении, а также остаток на лицевом счете карты не могут превышать лимитов, установленных законодательством для неперсонифицированных электронных средств платежа;

- регистрировать транспортную карту и ее приложение на Интернет-сайте Системы для получения дополнительных сервисов;

- получать автоматические уведомления о пополнениях и списаниях денежных средств с лицевого счета транспортной карты по ука-

занному Пользователями адресу электронной почты после ее регистрации на Интернет-сайте Системы;

- получать автоматические уведомления о пополнениях и списаниях денежных средств с лицевого счета транспортной карты по указанному Пользователями номеру мобильного телефона по SMS после ее регистрации на Интернет-сайте Системы на условиях, определяемых выбранными Сервис-провайдерами;

- использовать транспортную карту и ее приложение для обеспечения безналичной оплаты проезда одного пассажира на общественном транспорте по тарифу, установленному Брянской городской администрацией на перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам или самими Перевозчиками на перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

- при пополнении транспортной карты и ее приложения получать информацию об остатке электронных денежных средств на транспортной карте и ее приложении в бумажном или электронном виде;

- обратиться к Оператору Системы с заявлением о блокировке транспортной карты и ее приложения и включении ее в Стоп-лист в случае ее утраты при условии предоставления документов, удостоверяющих личность, а также документов, подтверждающих приобретение карты и последнее успешное зачисление на ее счет электронных денежных средств или наличия защитного кода, выдаваемого Пользователю при получении транспортной карты, или самостоятельно заблокировать транспортную карту с использованием интернет-сайта Системы или программных приложений для мобильных телефонов.

- Пользователи обязаны бережно обращаться с транспортной картой.

11.2. Процедура получения согласия на обработку персональных данных.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего защиту персональных данных, лицо, обратившееся в пункт продажи за получением Персональной транспортной карты, дает письменное согласие Оператору на обработку его персональных данных в соответствии с утвержденной Оператором типовой формой согласия на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В случае, если субъект персональных данных не достиг совершеннолетнего возраста и не приобрел полную дееспособность и по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, согласие на обработку его персональных данных дается родителем или другим законным представителем указанного субъекта персональных данных. Лицам, отказавшимся давать согласие на обработку персональных данных, персональные транспортные карты не выдаются.

12. Правила применения транспортных карт и прочих электронных средств платежа для оплаты проезда на общественном транспорте

12.1. Функции транспортной карты:

Транспортная карта является электронным средством платежа, обеспечивающим Пользователям возможность оплаты с ее помощью проезда на общественном транспорте города Брянска (с записью на нее приобретенных билетов в электронном виде) с использованием электронных денежных средств.

Транспортная карта представляет собой материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной и в электронной (машиночитываемой) формах информацию об уникальном номере лицевого счета карты, а также в электронной (машиночитываемой) форме сведения о текущем остатке денежных средств и реквизиты приобретенных Пользователями проездных билетов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Каждый вид записанного на транспортную карту электронного проездного билета дает владельцу транспортной карты право проезда только в течение соответствующего календарного месяца (или иного периода действия билета) и только в транспорте соответствующего вида, осуществляющего перевозку пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам, независимо от его вместимости или иных признаков.

Факт проезда по транспортной карте должен фиксироваться Терминалом оплаты с выдачей чека, подтверждающего фиксацию проезда, либо только с электронной фиксацией проезда. Чек или электронная фиксация проезда подтверждает факт только одной поездки в одном транспортном средстве. Отсутствие у владельца транспортной карты чека, подтверждающего факт производимого проезда по этой транспортной карте, или неосуществление владельцем карты электронной фиксации проезда в данном транспортном средстве и в данную поездку является основанием для признания пассажира безбилетным.

Записанный на транспортную карту электронный проездной билет дает право на проезд только одного пассажира. Проезд двух и более лиц по одной транспортной карте, а также провоз багажа не допускаются и должны оплачиваться отдельно.

12.2. Правила эксплуатации транспортной карты и иных электронных средств платежа:

Транспортная карта и иные электронные средства платежа - это сложные электронные устройства, требующие бережного отношения. Пользователям Системы запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму транспортных карт и иных электронных средств платежа, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу электронных средств платежа;

- подвергать действию экстремально низких и (или) высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией обслуживания транспортных карт и иных электронных средств платежа;

- наносить на электронные средства платежа экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия или помещать их в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие транспортных карт и иных электронных средств платежа и Терминала оплаты при обслуживании;

- изменять дизайн и внешний вид транспортных карт и иных электронных средств платежа;

- использовать транспортные карты и иные электронные средства платежа не по прямому назначению, включая несанкционированное

считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на электронных средствах платежа, делать их копии и дубликаты;

- передавать персональную транспортную карту иным лицам для совершения операции регистрации поездки по персональной транспортной карте на общественном транспорте.

Подделка транспортной карты и иных электронных средств платежа преследуется по закону.

Оператор гарантирует работоспособность транспортной карты (за исключением банковских карт) в течение одного года с даты ее выдачи (реализации) при условии соблюдения владельцем правил ее эксплуатации.

В целях достоверного учета граждан, имеющих право на льготы, Оператор ведет реестр лиц, получивших и продливших персональные транспортные карты, и осуществляет информационное взаимодействие с органами и структурными подразделениями Брянской городской администрации и Брянской области на основании заключаемых соглашений.

12.3. Перевозчик вправе изъять Персональную транспортную карту при не предоставлении пассажиром документа, подтверждающего право на льготу (право на использование персональной транспортной карты). Изъятие Транспортных карт осуществляется работниками Перевозчика, в транспортном средстве которого предъявляются данные Транспортные карты и оформляется актом, составленным работником Перевозчика в двух экземплярах. Первый экземпляр акта вручается лицу, предъявившему указанную Транспортную карту. Второй экземпляр акта с изъятой Транспортной картой передается Оператору. Изъятые Транспортные карты Пользователю не возвращаются и передаются Перевозчиком Оператору не позднее трех рабочих дней, со дня их изъятия у Пользователя. Возврат изъятой персональной транспортной карты производится Оператором при предоставлении документов, подтверждающих право пользования соответствующей персональной транспортной картой в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты её изъятия.

13. Для оплаты проезда с использованием указанных карт используются специализированные устройства - Терминалы оплаты.

С использованием транспортной карты и ее приложения на банковской карте осуществляется приобретение билета на одну поездку с записью реквизитов электронного билета на карту.

При осуществлении оплаты проезда с использованием транспортной карты или банковской карты Пользователям необходимо приложить карту на время, равное двум-трем секундам, к Терминалу оплаты, установленному в транспортном средстве или находящемуся у водителя или кондуктора.

Проезд считается оплаченным, если на Терминале оплаты появилось соответствующее подтверждение успешного факта оплаты в виде текстового, звукового или цветового уведомления. Если на Терминале оплаты появилось сообщение, звуковой или цветовой сигнал о невозможности оплаты ввиду недостаточности остатка денежных средств на транспортной карте или банковской карте, Пользователи вправе оплатить проезд любым другим доступным им способом.

В случае успешного завершения операции по оплате поездки с использованием транспортной карты или банковской карты будет произведено уменьшение остатка денежных средств на транспортной карте, приложении или банковском счете банковской карты на сумму тарифа, установленного на маршруте.

По требованиям Пользователей по результатам оплаты проезда с использованием транспортной карты Перевозчики обязаны предоставлять им документ, подтверждающий факт оплаты с указанием суммы списанных средств, даты и времени проведения операции.

При неисправности транспортной карты, определяемой с помощью Терминалов оплаты, Пользователи не освобождаются от необходимости оплаты проезда в транспортных средствах Перевозчиков. В этом случае Пользователи обязаны оплатить проезд любым другим доступным способом по тарифу разовой поездки, установленному для соответствующего маршрута и транспортного средства.

В случае неработоспособности Терминала оплаты, установленного в транспортном средстве Перевозчика, и невозможности по этим причинам произвести оплату проезда, Перевозчик не вправе отказать Пользователям в оказании услуги перевозки. В таком случае Перевозчик оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд с пассажира с предоставлением проездного билета на бумажном носителе.

14. При пополнении карты с использованием Терминалов пополнения карт с Пользователей не может взиматься комиссия.

При пополнении лицевого счета карты с использованием Терминалов пополнения счетов с Пользователей не может взиматься комиссия.

При пополнении лицевого счета карты с использованием различных платежных систем безналичным способом с Пользователей может взиматься комиссия.

15. Правила использования банковских бесконтактных карт для оплаты проезда на общественном транспорте.

Оплата разовых поездок на общественном транспорте по регулируемым тарифам с помощью банковских карт с бесконтактной функцией оплаты национальной системы платежных карт или международных платежных систем производится в соответствии с правилами соответствующей платежной системы.

При этом, если правила платежной системы ограничивают использование банковской бесконтактной карты лимитом и/или количеством операций без предварительной авторизации в процессинговых центрах Банков, то достижение данного лимита не освобождает Пользователей от обязанности оплаты проезда любыми другими доступными им способами платежа.

Изготовление и распространение банковских бесконтактных карт производится в рамках заключаемого договора держателя карты с Банками или зарплатного проекта организации держателя карты с Банками.

При оплате проезда с помощью банковских бесконтактных карт в случае невозможности сохранения билета, на карту в электронном виде Пользователям должна быть предоставлена квитанция о факте оплаты на бумажном носителе с указанием суммы оплаты и всех реквизитов электронного билета в читаемом и машиночитаемом (с штрих-кодом) виде.

Контроль оплаты проезда с помощью банковских бесконтактных карт производится путем считывания штрих-кода, содержащего реквизиты билета, напечатанного на квитанции Терминалом контролера.

16. Правила получения и использования мобильных электронных билетов.

Оплата разовых поездок на общественном транспорте по регулируемым тарифам с помощью программных приложений для мобильных устройств (мобильных приложений) или сервисов SMS/USSD производится на основе формирования с использованием Системы на мобильных устройствах Пользователей мобильного электронного билета.

Под мобильным электронным билетом в настоящем Положении понимается загрузка на мобильные устройства Пользователей после перечисления денежных средств Сервис-провайдером для оплаты поездки сформированного с использованием Системы изображения QR-кода. Мобильный электронный билет может направляться по SMS или формироваться напрямую в мобильном приложении.

Оплата проезда с использованием мобильных приложений или с помощью SMS/USSD допускается заблаговременно и в салоне транспортного средства. При невозможности осуществления оплаты проезда в течение указанного времени ввиду отсутствия связи или по любой другой причине Пользователи должны оплатить проезд другим доступным им способом.

Контроль оплаты проезда с использованием приложений для мобильных телефонов или с помощью SMS/USSD производится путем считывания изображения QR-кода на экране мобильного устройства Пользователей с помощью Терминала оплаты.

17. Блокировка транспортных карт и иных электронных средств платежа, с включением в «Стоп-лист»,

производится оператором Системы в течение одного рабочего дня с момента установления следующих обстоятельств:

- изменения дизайна и внешнего вида электронного средства платежа;
- использования электронных средств платежа не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на электронных средствах платежа, предъявление копий, дубликатов электронных средств платежа;
- утраты или повреждения персональной транспортной карты (при наличии соответствующего письменного заявления держателя персональной транспортной карты);
- утраты пользователем Системы права на оплату проезда с использованием персональной транспортной карты, в том числе снятия пользователя Системы с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории города Брянска;
- неосуществления активации электронного средства платежа в течение одного года с момента последней активации;
- изменения персональных данных гражданина, нанесенных на персональную транспортную карту (при наличии соответствующего письменного заявления держателя персональной транспортной карты);
- предъявления персональной транспортной карты лицом, не являющимся ее держателем;
- предъявления персональной транспортной карты без подтверждения права на ее использование;
- смерти держателя персональной транспортной карты, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

18. Расчеты в рамках Системы осуществляются в следующем порядке:

18.1. Перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам, денежные средства от пополнения электронных проездных билетов перечисляется не реже одного раза в месяц.

18.2. Из денежных средств от пополнения электронных проездных билетов, указанных в настоящем Положении, Оператор вправе удерживать вознаграждение в размере, не превышающем 5 процентов, на основании договора заключенного с каждым из Перевозчиков.

18.3. Денежные средства, полученные от пользователей Системы в целях активации персональных транспортных карт видов «Школьная», «Студенческая», «Пенсионная», «Социальная», «Семейная» переводятся Перевозчику до 17 числа месяца, следующего за расчетным;

18.4. Предварительный перевод Перевозчикам денежных средств, полученных от Пользователей Системы в результате активации электронных средств платежа с тарифными планами типа «Проездной билет», кроме видов персональных транспортных карт «Школьная», «Студенческая», «Пенсионная», «Социальная», «Семейная» осуществляется пропорционально количеству перевезенных пассажиров по тарифным планам типа «Проездной билет» за предшествующий месяц до последнего числа календарного месяца, в котором действуют тарифные планы.

Полный перевод денежных средств Перевозчикам за оказанные услуги по перевозке пассажиров и багажа за один календарный месяц пользователям Системы, использующим для оплаты проезда электронные средства платежа с тарифным планом типа «Проездной билет», кроме видов персональных транспортных карт «Школьная», «Студенческая», «Пенсионная», «Социальная», «Семейная» производится до 17 числа месяца, следующего за расчетным.

При возникновении переплаты Перевозчику в ходе предварительного перевода сумма переплаты подлежит переводу Перевозчиком в Расчетный центр не позднее трех дней после получения соответствующего уведомления от оператора Системы.

Денежные средства, полученные при пополнении персональных транспортных карт за отчетный месяц распределяются между Перевозчиками пропорционально фактическому количеству перевезенных в отчетном месяце пассажиров, пользующихся данными видами проездных билетов, дифференцированно по каждому виду билетов в соответствии с условиями, определенными заключенным договором между Оператором и Перевозчиками.

Количество пассажиров, перевезенных конкретным Перевозчиком по конкретному виду проездных билетов, определяется как сум-

ма соответствующих поездок (транзакций), зафиксированных каждым Терминалом оплаты в каждом транспортном средстве этого Перевозчика.

Сводный отчет Оператора о денежных средствах, полученных при пополнении каждого вида проездных билетов, составляется Оператором за каждый календарный месяц (отчетный период).

Отчеты Оператора заверяются руководителем Оператора, а также главным бухгалтером либо сотрудником Оператора, ответственным за составление отчета и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляются в Брянскую городскую администрацию.

Транзакции, совершенные за короткий интервал времени на одном и том же Терминале оплаты, или за короткий интервал времени на разных терминалах, будут исключены из Отчета Оператора о пополнении электронных проездных билетов и не включены в статистику совершенных поездок в связи с невозможностью их фактического совершения пассажиром.

18.5. Брянская городская администрация уведомляет Оператора о заключении/расторжении муниципального контракта (договора) с Перевозчиком не позднее следующего рабочего дня с момента наступления события.

Главный специалист отдела по транспорту

С.П. Рыжкова

И.о. начальника отдела по транспорту

И.А. Чубчиков

Заместитель Главы городской администрации

Н.И. Голубокий

Муниципальная газета

Брянск

E-mail: bryanskpress@bryansk032.ru
www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:
241002, г.Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты – Брянский городской Совет народных депутатов, Брянская городская администрация.

Главный редактор – Е.С. Артюшкова.
Подготовлено к печати ООО "Аргумент" (г.Брянск) согласно муниципальному контракту №22/09 от 06.03.2018 г. с Брянской городской администрацией – страницы 1–20.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ 32-00309 от 26.06.2014 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.

Время подписания в печать по графику – 18.00. Фактически – 18.00.

Номер подписан в 18.00. Отпечатано в ООО «Новый проект»

г. Брянск, пер. Урицкого, 18 тел. 74-23-95

Телефон
отдела по связям
с общественностью и СМИ
Брянского городского Совета
народных депутатов
(4832) 74-97-18

Тираж 100
Заказ

12+