

БРЯНСК

Муниципальная газета
Распространяется бесплатно

21.09.2018 г. № 39д (983)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление от 12.09.2018 № 2799-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Брянской городской администрации от 05.06.2015 №1608-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», Уставом города Брянска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
4. Постановление Брянской городской администрации от 18.11.2011 №3054-п «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 03.12.2012 № 3061-п, от 29.04.2015 №1232-п) считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Абрамова А.А.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Брянской городской администрации
от 12.09.2018 № 2799-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (далее - муниципальная услуга) являются отношения, возникающие в связи с подготовкой и выдачей градостроительного плана земельного участка субъектам градостроительной деятельности в целях их обеспечения информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

Настоящий регламент устанавливает правила и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке градостроительных планов земельных участков на территории г. Брянска, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц Брянской городской администрации и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями по предоставлению муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков (физические и юридические лица), обратившиеся с заявлением о предоставлении услуги в письменной или электронной форме. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями в установленном порядке (далее - уполномоченный

представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Брянская городская администрация в рамках своих полномочий через отраслевой (функциональный) орган: Управление по строительству и развитию территории города Брянска (далее – Управление).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации;

- в Брянской городской администрации, Управлении.

1.3.3. Место нахождения Брянской городской администрации: 241050, г. Брянск, пр-т Ленина, 35.

Место нахождения Управления: 241050, г. Брянск, пр-т Ленина, 28.

График работы Брянской городской администрации, Управления.

понедельник: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00)

вторник: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00)

среда: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00)

четверг: 8.30 - 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00)

пятница: 8.30 - 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00)

суббота, воскресенье: выходные дни

Информация о месте нахождения, графике работы Брянской городской администрации, Управления размещается на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах, а также предоставляется по телефонам справочных служб, почте, электронной почте.

1.3.4. Телефон справочной службы Брянской городской администрации, Управления: тел./факс (4832) 40-00-20.

1.3.5. Место нахождения ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Брянска»: 241050, г. Брянск, ул. Дуки, 78.

Контактный телефон: 66-60-56.

1.3.6. Адрес официального сайта Брянской городской администрации в сети Интернет: www.admin.bryansk.ru.

Адрес электронной почты Управления: bryansk-mail@mail.ru.

Адрес электронной почты Брянской городской администрации: goradm@gorod.bryansk.ru.

1.3.7. Контактные телефоны для получения информации о месте нахождения и графике работы Управления по строительству и развитию территории города Брянска:

График работы Управления:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье;

приемная Управления: 40-00-20.

График работы отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления (далее- отдел ИОГД), осуществляющего процедуры по предоставлению муниципальной услуги:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница с 8.30 до 16.30;

часы приема: понедельник - с 14.00 до 17.00;

среда, четверг - с 10.00 до 13.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.8. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Управления, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.3.9. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставления информации, четкость изложения информации, удобство и доступность получения информации, наглядность форм предоставления информации, оперативность.

При ответе на устные обращения, поступившие на личном приеме или посредством телефонной связи, специалисты уполномоченного подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ при личном обращении заявителя или обращении заявителя по телефону должен начинаться с фамилии, имени, отчества и должности специалиста уполномоченного подразделения, соответственно, осуществляющего личный прием или принявшего телефонный звонок. Ответы на письменные обращения и обращения в форме электронного документа даются в простой, понятной форме и должны содержать ответы на поставленные заявителем вопросы.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Брянская городская администрация. Исполнителем муниципальной услуги является Управление по строительству и развитию территории города Брянска.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 N 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

Процедура исполнения услуги завершается раньше получения конечного результата в случае выдачи мотивированного отказа в подготовке градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Управление в течение двадцати рабочих дней после получения заявления, осуществляет подготовку, регистрацию градостро-

ительного плана земельного участка и выдает его заявителю.

Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, опубликована на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» № 90, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ» 03.01.2005, №1 (часть 1), ст.16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», N 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 48, 27.11.1995, ст. 4563; «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

- Устав города Брянска (принят Брянским городским Советом народных депутатов 30.11.2005, первоначальный текст документа опубликован в издании «Брянск», № 23, 07.12.2005);

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (зарегистрировано в Минюсте России 30 мая 2017г. № 46880);

- Решение Брянского городского Совета народных депутатов «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Брянска» от 26.07.2017 №796 (опубликовано в издании «Брянск» от 01.08.2017 №32 (290);

- Решение Брянского городского Совета народных депутатов « Об утверждении Генерального план города Брянска» от 27.07.2016 №465 (опубликовано в издании «Брянск» от 29.07.2016 №31п (864);

- Положение об Управлении по строительству и развитию территории города Брянска, утвержденным Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 09.09.2009 №142 (опубликован в муниципальной газете «Брянск», 2009, № 50д).

- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, муниципальные правовые акты города Брянска.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо подать заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. Заявление может быть предоставлено на личном приеме, направлено почтой, электронной почтой или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме.

В заявлении заявитель выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги (при необходимости) по телефону, указанному заявителем в заявлении, в том числе с помощью СМС-оповещения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

В случае предоставления заявления при личном обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае подачи заявления в форме электронного документа заявление подписывается заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Если за предоставлением муниципальной услуги обращается уполномоченный представитель правообладателя земельного участка, к заявлению прилагается:

- доверенность, выданная представителю правообладателем земельного участка, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа в случае подачи заявления в форме электронного документа. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица или реквизиты листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявление направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в форме электронного документа посредством отправки по электронной почте в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

2.6.2. Документы, не указанные в подпункте 2.6.1 настоящего раздела Регламента, не могут быть затребованы у заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, порядок их представления.

2.7.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них):

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и (или) объект капитального строительства;
- кадастровый паспорт на объект капитального строительства;
- топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 на электронном носителе и в бумажном виде;
- заключение Департамента природных ресурсов и экологии Брянской области (в случае если земельный участок расположен в особо охраняемой природной территории);
- заключение Управления по охране и сохранению историко – культурного наследия Брянской области (в случае если земельный участок расположен в зонах охраны объектов культурного наследия);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

2.7.2. В случае наличия у заявителя документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего раздела Регламента, заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем;
- отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае, если в соответствии с Федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;
- отсутствие основных сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении градостроительного плана земельного участка выдается или предоставляется не позднее чем через семь рабочих дней, со дня регистрации и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.9.2. В случае устранения оснований для отказа, заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно, как и предоставление самой услуги.

2.10.2. Брянская городская администрация, осуществляющая предоставление муниципальной услуги, не несет ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без ее ведома и контроля, равно как за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

2.11. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Регистрация заявления осуществляется в присутствии заявителя в течение 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, оказываемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.13.1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

2.13.2. В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.13.3. Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.13.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

2.13.5. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

2.13.6. Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги. Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками). Таблички на дверях или стенах должны быть установлены таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.13.7. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки автотранспортных средств, в том числе специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.13.8. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

- 1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Управления;
- 2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- 6) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Управления;
- 7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги;
- 8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;
- непродолжительное время ожидания предоставления услуги;
- оборудование территорий местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
- создание условий для самостоятельного передвижения инвалидов по территории здания, входа и выхода из здания и помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга и осуществляется выдача результатов оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и собак-проводников.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом;
- количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации заявления и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования специалистами Брянской городской администрации, осуществляющей процедуру по предоставлению муниципальной услуги, документов, платы, не предусмотренных настоящим регламентом;
- профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
- высокая культура обслуживания заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с письменным заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, в Управление.

Прием заявлений и документов на подготовку градостроительного плана земельного участка осуществляется отделом информационного обеспечения градостроительной деятельности (далее- ИОГД) Управления.

3.1.2. Специалист отдела ИОГД Управления, осуществляющего процедуру по предоставлению данной муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;
 - проверяет правильность заполнения и наличие приложенных к заявлению документов;
- удостоверяется, что:
- на документах проставлена печать, имеются надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его регистрации указаны в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование юридического лица и его местонахождение указаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений;

3.1.3. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист отдела ИОГД Управления, осуществляющий процедуру по предоставлению муниципальной услуги, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются в минимально короткий срок.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при укомплектовании пакета документов обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.4. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в Управление.

3.1.5. В случае если заявление и документы не поддаются прочтению, заявитель в течение 5 дней со дня регистрации поступившего почтовым отправлением заявления и приложенных документов уведомляется об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов на получение муници-

пальной услуги или отказ в приеме заявления и документов заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.2. Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги является их регистрация в Управлении.

3.2.2. В день принятия заявления с приложенными документами специалист сектора приема, обработки документов и контроля документооборота административно-юридического отдела Управления осуществляет регистрацию заявления с приложенными документами и направляет для рассмотрения начальнику отдела ИОГД Управления.

3.2.3. Начальник отдела ИОГД Управления принимает решение о назначении уполномоченного лица (специалиста отдела), ответственного за дальнейшую реализацию административных процедур, и передает пакет документов специалисту в работу.

3.2.4. Специалист отдела ИОГД Управления анализирует заявление и в случае если заявителем по собственной инициативе к заявлению не приложены документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего регламента, специалист отдела ИОГД в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы и организации в отношении документов (информации, сведений, содержащихся в них), которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.

Запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения, водоотведения, электро-снабжения, газоснабжения, теплоснабжения) подготавливаются специалистом отдела ИОГД Управления в течение семи дней со дня получения заявления.

Информация о технических условиях подлежит предоставлению в Управление в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При отсутствии в заявлении информации о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки.

3.2.5. Результатом административной процедуры является направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы и организации в отношении документов (информации, сведений, содержащихся в них), которые необходимы для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 7 дней.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка градостроительного плана земельного участка.

3.3.1. Основание для начала административной процедуры по подготовке градостроительного плана земельного участка является получение ответов по результатам межведомственного информационного взаимодействия и формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. На основании заявления с учетом полученных документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист отдела ИОГД Управления готовит проект градостроительного плана земельного участка в трех экземплярах.

3.3.3. Подготовленный проект градостроительного плана земельного участка проходит процедуру визирования в Управлении (приложение №2 к настоящему Регламенту).

3.3.4. Проект градостроительного плана земельного участка утверждается заместителем Главы городской администрации.

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.9. настоящего Регламента специалист отдела ИОГД Управления готовит и предоставляет начальнику Управления проект письма (уведомления) с указанием причин отказа для последующего направления заявителю.

3.3.6. Результатом административной процедуры является утверждение градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 N 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела ИОГД направляет письменное уведомление об отказе заявителю.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 12 дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение заместителем Главы городской администрации градостроительного плана земельного участка либо подготовка письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.4.2. После утверждения градостроительный план земельного участка передается в отдел ИОГД Управления и специалист отдела проводит регистрацию градостроительного плана в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков (приложение) № 3 к настоящему административному регламенту.

3.4.3. Специалист отдела ИОГД Управления уведомляет заявителя по телефону или по электронной почте о готовности выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Специалист отдела ИОГД Управления выдает заявителю, либо его представителю по доверенности, два экземпляра градостроительного плана земельного участка под роспись в графе журнала регистрации с указанием даты получения (приложение №3 к настоящему Регламенту) или направляет в письменной форме уведомление об отказе.

3.4.5. Третий экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном и электронном носителях остается в отделе информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления для дальнейшего внесения информации о градостроительном плане земельного участка в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.4.6. Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 1 день.

3.4.7. Результатом административной процедуры является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка либо направления в письменной форме уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка..

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, осуществляется начальником Управления, заместителем начальника Управления, начальником отдела, осуществляющего процедуры, направленные на предоставление муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Брянской городской администрации и Управления положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, а также органов местного самоуправления города Брянска.

4.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3. Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента.

4.4.2. Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Брянской городской администрации в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Брянскую городскую администрацию. Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих Управления при предоставлении муниципальной услуги подается на имя начальника Управления и рассматривается начальником Управления.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена следующими способами:

- при личном обращении для юридических и физических лиц (241050, Брянская область, г. Брянск, пр-т Ленина, д. 28 (Управление); 241050, Брянская область, г. Брянск, пр-т Ленина, д. 35 (Брянская городская администрация);
- почтовым сообщением (241050, Брянская область, г. Брянск, пр-т Ленина, д. 28 (Управление), 241050, Брянская область, г. Брянск, пр-т Ленина, д. 35 (Брянская городская администрация).

5.4.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, в который направляется, фамилию, имя, отчество должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения физического или юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Брянской городской администрации, ее должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. Жалоба, поступившая в Брянскую городскую администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Брянской городской администрации, ее должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.4. При рассмотрении обращений (устных, письменных) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностное лицо обязано:

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение направленного обращения, а при желании гражданина с его участием;
- дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- соблюдать правила делового этикета;

- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.4.5. Письменное обращение может быть направлено почтовым отправлением либо передано лицу, выполняющему функции по приему и отправке корреспонденции, и подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения.

5.4.6. Обращения заявителей, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и приостановлении рассмотрения в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

- если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

- несоответствие жалобы требованиям, установленным пунктом 5.4.2 настоящего регламента;

- содержание в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов семьи. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, служащих, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст жалобы не поддается прочтению. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт.

5.6.2. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми им жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований обращения.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.9.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих в судебном порядке.

5.9.2. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Н.В. Думчева

Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Г.А. Левкович

И.о. начальника Управления по строительству и развитию территории города Брянска

М.В. Коньшаков

Заместитель Главы городской администрации

А.А. Абрамов

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»,

утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от 12.09.2018 № 2799-п

Форма заявления

Начальнику Управления по строительству и развитию территории города Брянска

От _____

(для физических лиц – ФИО, ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей); для юридических лиц – полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН в лице – должность, ФИО)

Адрес, почтовые реквизиты: _____

(для физических лиц – адрес регистрации по месту жительства; для юридических лиц – место нахождения)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать градостроительный план земельного участка площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____

(согласно выписки из ЕГРН)

расположенного по адресу: _____

(место нахождения земельного участка)

для строительства, реконструкции _____

(наименование и назначение объекта строительства, реконструкции)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие предоставляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими подготовку градостроительных планов земельных участков, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим подготовку градостроительных планов земельных участков.

(подпись) / (Ф.И.О.)

Действующий (ая) на основании доверенности _____
(реквизиты доверенности)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Н.В. Думчева

Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Г.А. Левкович

И.о. начальника Управления по строительству и развитию территории города Брянска

М.В. Коньшаков

Заместитель Главы городской администрации

А.А. Абрамов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»,

утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от 12.09.2018 № 2799-п

РЕЕСТР ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА

ЗАКАЗЧИК _____

АДРЕС УЧАСТКА _____

№	Срок исполнения	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ, ПОДПИСЬ	ДАТА ВЫДАЧИ, ПОДПИСЬ	ЗАМЕЧАНИЯ
1	<u>8 дней</u>	Специалист отдела ИОГД, осуществляющий подготовку ГПЗУ _____ (Ф.И.О.)			
2	<u>1 день</u>	Начальник отдела ИОГД _____ (Ф.И.О.)			
2	<u>1 день</u>	Заведующий сектором _____ (Ф.И.О.)			
3	<u>1 день</u>	Начальник отдела планирования и градостроительного развития _____ (Ф.И.О.)			
4	<u>1 день</u>	Заместитель начальника Управления _____ (Ф.И.О.)			
5	<u>1 день</u>	Заместитель начальника Управления _____ (Ф.И.О.)			
6	<u>1 день</u>	Начальник Управления _____ (Ф.И.О.)			

Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Н.В. Думчева

Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Г.А. Левкович

И.о. начальника Управления по строительству и развитию территории города Брянска

М.В. Коньшаков

Заместитель Главы городской администрации

А.А. Абрамов

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»,

утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от 12.09.2018 № 2799-п

ФОРМА ЖУРНАЛА ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

№ п/п	Подпись заявителя, получившего документ	Корреспондент (заявитель)	Адрес места расположения земельного участка, наименование объекта	Регистрационный номер утвержденного градостроительного плана	Номер градостроительного плана	Дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7

Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Н.В. Думчева

Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Г.А. Левкович

И.о. начальника Управления по строительству и развитию территории города Брянска

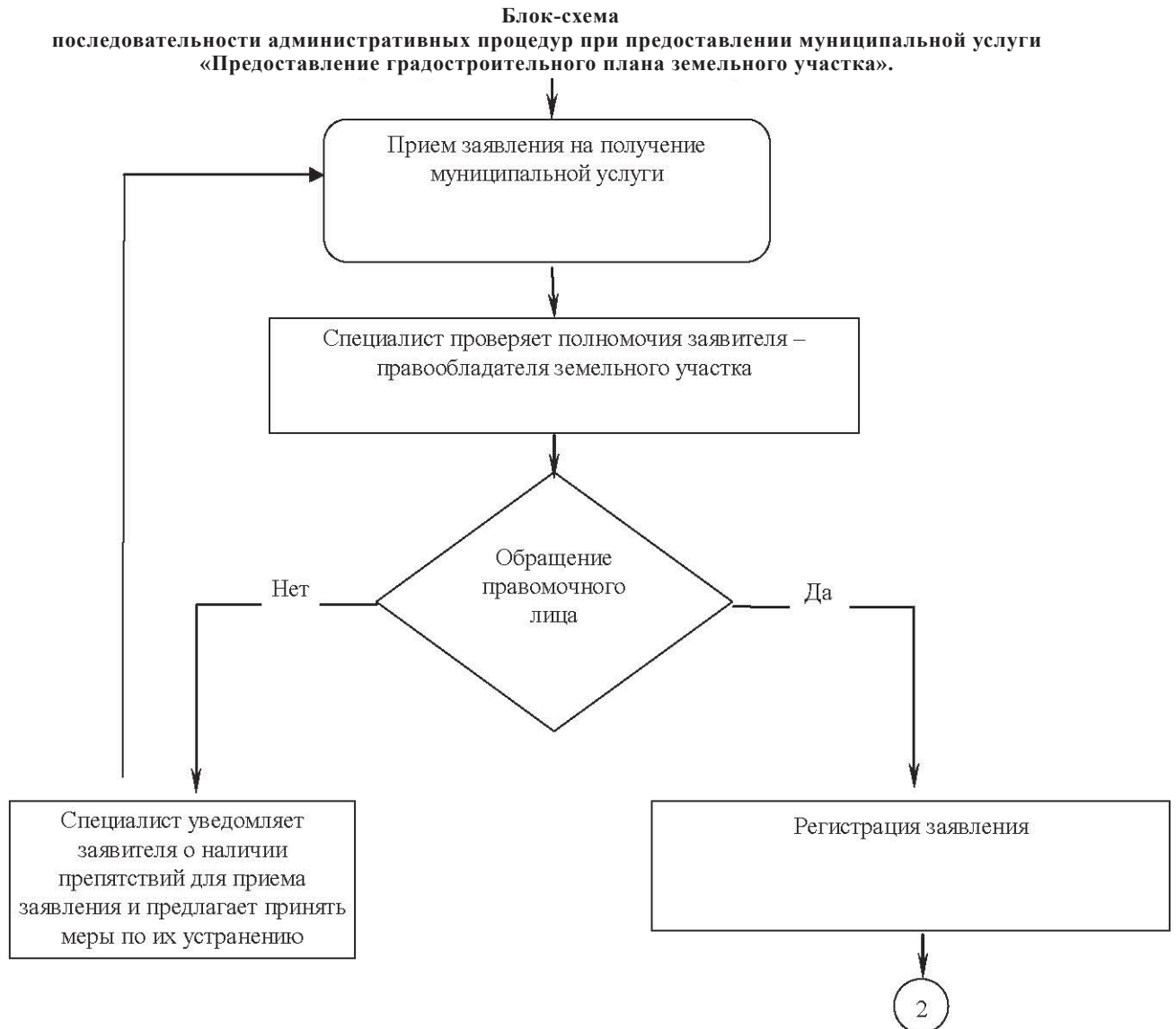
М.В. Коньшаков

Заместитель Главы городской администрации

А.А. Абрамов

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»,
утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от 12.09.2018 № 2799-п



Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Н.В. Думчева

Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Г.А. Левкович

И.о. начальника Управления по строительству и развитию территории города Брянска

М.В. Коньшаков

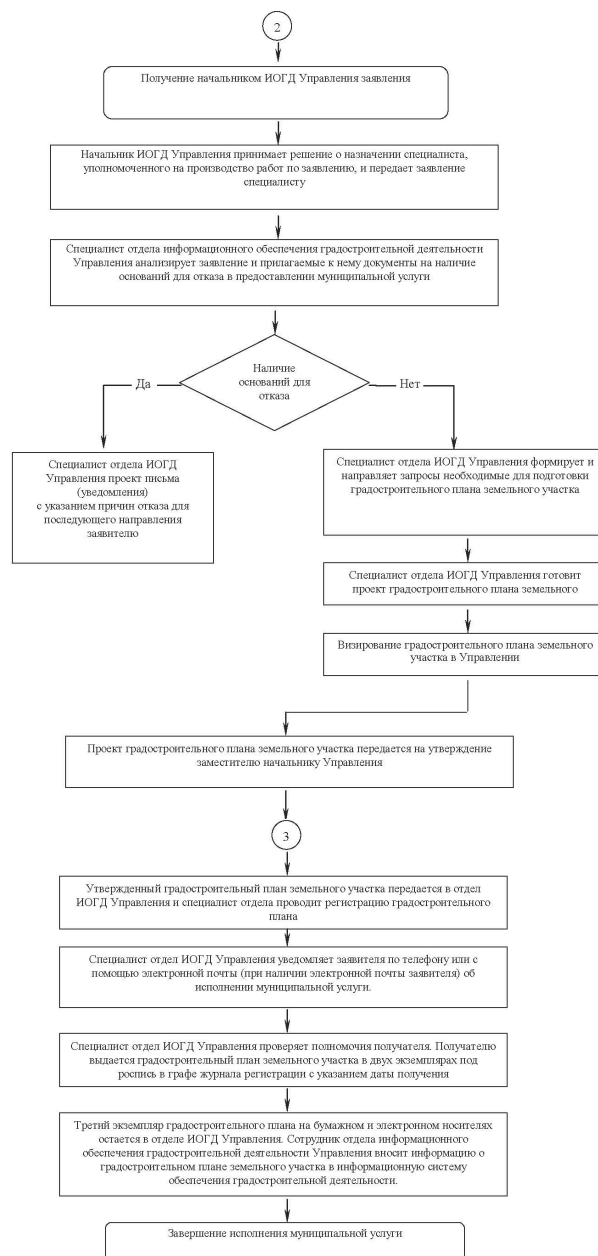
Заместитель Главы городской администрации

А.А. Абрамов

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»,
утвержденному постановлением Брянской городской администрации

от 12.09.2018 № 2799-п

**Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного плана земельного участка».**



Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Н.В. Думчева

Главный специалист отдела Управления по строительству и развитию территории города Брянска

Г.А. Левкович

И.о. начальника Управления по строительству и развитию территории города Брянска

М.В. Коньшаков

Заместитель Главы городской администрации

А.А. Абрамов

Постановление от 12.09.2018 № 2801-п

**О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 17.06.2014 № 1565-п
«Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 85 «Мишутка» г. Брянска»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 17.06.2014 № 1565-п «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 85 «Мишутка» г. Брянска» (в редакции постановления Брянской городской администрации от 10.08.2016 № 2793-п) следующие изменения:

1.1 Изложить пункт 2 приложения к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 85 «Мишутка» г. Брянска» в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб./чел. (без НДС)
2.	Хореографический кружок	1 занятие	100, 0

»

1.2 Дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 85 «Мишутка» г. Брянска» пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб./чел. (без НДС)
6.	Раннее обучение чтению «Мишуткина школа»	1 занятие	100, 0
7.	Кружок по обучению интеллектуальным играм «Развивайка»	1 занятие	100, 0

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.09.2018 № 2806-п

**О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 03.09.2014 № 2485-п
«Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры Володарского района»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 03.09.2014 № 2485-п «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры Володарского района» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 21.10.2014 № 2954-п, от 21.10.2016 № 3689-п, от 12.09.2017 № 3164-п, от 01.11.2017 № 3838-п) следующие изменения:

1.1 В приложении к постановлению «Предельные тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры Володарского района»:

- подпункт 1.5. пункта 1. Кружки – исключить;
- пункт 1. Кружки дополнить подпунктами 1.7., 1.8. следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб.
1.7.	Эстрадного танца «Сюрприз»	чел./мес.	800, 0

1.8.	Эстрадного танца «Конопушки»	чел./мес.	800, 0
------	------------------------------	-----------	--------

- пункт 2. Студии дополнить подпунктом 2.7. следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб.
2.7.	Детская театральная студия «Золотой ключик»	чел./мес.	360, 0

1.2 Дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры Володарского района» пунктом 8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб.
8.	Концерты	чел./1 мероприятие	50,0

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.09.2018 № 2807-п

**О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 13.05.2014 № 1169-п
«Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 136 «Радуга» г. Брянска»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 13.05.2014 № 1169-п «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 136 «Радуга» г. Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 18.11.2015 № 3785-п, от 21.10.2016 № 3685-п) следующие изменения:

1.1 Изложить пункты 2,3 приложения к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 136 «Радуга» г. Брянска» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб./чел. (без НДС)
2.	Индивидуальные логопедические занятия	1 занятие	200, 0
3.	Вокальная студия «Радуга»	1 занятие	100, 0

1.2 Дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 136 «Радуга» г. Брянска» пунктом 5 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб./чел. (без НДС)
5.	Группа здоровья «Старт»	1 занятие	100, 0

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.09.2018 № 2808-п

**О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 21.10.2016 № 3679-п
«Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 «Ягодка» г. Брянска»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 21.10.2016 № 3679-п «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 «Ягодка» г. Брянска» (в редакции постановления Брянской городской администрации от 22.08.2017 № 2973-п) следующее изменение:

-дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 «Ягодка» г. Брянска» пунктом 6 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб./чел. (без НДС)
6.	«Чудеса конструирования»	1 занятие	100, 0

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.09.2018 № 2809-п

**О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 08.08.2014 № 2183-п
«Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №64 «Веселая семейка» г. Брянска**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 08.08.2014 № 2183-п «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №64 «Веселая семейка» г. Брянска (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 21.11.2016 № 4057-п, от 12.09.2017 № 3156-п) следующее изменение:

-дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 64 «Веселая семейка» г. Брянска» пунктами 4,5,6 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб./чел. за 1 занятие (без НДС)
4.	«Развивайка»	1 занятие	70, 0
5.	«Очумелые ручки»	1 занятие	60, 0
6.	«Веселые бумажки»	1 занятие	80,0

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.09.2018 № 2810-п

**О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 25.12.2015 № 4388-п
«Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Брянска**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 25.12.2015 № 4388-п «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Брянска (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 10.08.2016 № 2800-п, от 22.12.2016 № 4497-п) следующее изменение:

-дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Брянска пунктами 23 и 24 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб./чел. за 1 занятие (без НДС)
23.	«Исторический костюм»	125, 0
24.	«Парикмахер»	150, 0

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.09.2018 № 2811-п

**О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 18.07.2014 № 1929-п
«Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени В.И. Кугаева» г. Брянска»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 18.07.2014 № 1929-п «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени В.И. Кугаева» г. Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 18.07.2016 № 2462-п, от 10.08.2016 № 2786-п, от 21.11.2016 № 4046-п, от 01.11.2017 № 3825-п, от 05.12.2017 № 4211-п) следующее изменение:

- дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени В.И. Кугаева» г. Брянска» пунктом 12 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб./чел. за 1 занятие (без НДС)
12.	«Увлекательный английский для 2-х классов»	800, 0

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.09.2018 № 2812-п

Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа хореографического искусства города Брянска»

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа хореографического искусства города Брянска» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской
городской администрации
от 12.09.2018 № 2812-п

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ТАРИФЫ

на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа хореографического искусства города Брянска»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Тариф, руб. (без НДС)
1	2	3	4
1.	Раннее эстетическое развитие для детей	чел./месяц	1800,0
2.	Подготовительное отделение для детей	чел./месяц	1200,0
3.	Ранняя допрофессиональная ориентация	чел./месяц	1200,0
4.	Индивидуальные занятия по хореографии	1 занятие	500,0
5.	Групповые занятия по хореографии для детей	чел./месяц	1200,0
6.	Групповые занятия по хореографии для взрослых	чел./месяц	1800,0
7.	Бальные танцы для детей	чел./месяц	1200,0
8.	Бальные танцы для взрослых	чел./месяц	1600,0
9.	Восточные танцы для детей	чел./месяц	1200,0
10.	Восточные танцы для взрослых	чел./месяц	1600,0
11.	Фитнес-микс для детей	чел./месяц	1200,0
12.	Фитнес-микс для взрослых	чел./месяц	1600,0

13.	Пилатес	чел./месяц	1600,0
14.	Стретчинг	чел./месяц	1600,0
15.	Акробатика	чел./месяц	1600,0
16.	Корригирующая гимнастика	чел./месяц	1800,0
17.	Баланс-гимнастика	чел./месяц	1800,0
18.	Танцевальная аэробика	чел./месяц	1600,0
19.	Степ-аэробика	чел./месяц	1600,0

Начальник отдела цен и тарифов
комитета по экономике

И.И. Маслов

Председатель комитета по экономике

Г.Н. Анищенко

Первый заместитель Главы администрации

В.Н. Предеха

Постановление от 12.09.2018 № 2813-п

**О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 03.09.2014 № 2489-п
«Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры им. А.М. Горького»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 03.09.2014 № 2489-п «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры им. А.М. Горького» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 10.09.2015 № 2815-п, от 14.09.2016 № 3248-п, от 12.09.2017 № 3158-п, от 05.12.2017 № 4207-п) следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры им. А.М. Горького» пунктами 3.8-3.11 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб. (без НДС)
3.8.	Студия танцы	чел./мес.	1000, 0
3.9.	Театральная студия	чел./мес.	500, 0
3.10.	Студия развития «АБВГДейка»	чел./мес.	1800,0
3.11.	Студия «Познаем мир»	чел./мес.	1400,0

»

1.2. Пункты 1.5, 3.4 приложения к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры им. А.М. Горького» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб./чел. (без НДС)
1.5.	Шахматный кружок	1 занятие	200, 0
3.4.	Студия игры на барабанных (ударных) установках	чел./мес.	1600,0

»

1.3. Исключить из приложения к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры им. А.М. Горького» пункты 1.1, 1.2, 3.5, 3.7, 5.

2. Признать утратившим силу для муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры им. А.М. Горького» пункт 3.19 приложения № 3 к постановлению Брянской городской администрации от 27.03.2012 № 631-п «О предельных тарифах на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры города Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 01.06.2012 № 1303-п, от 29.07.2013 № 1895-п, от 13.03.2015 № 636-п, от 03.08.2015 № 2322-п, от 21.10.2016 № 3702-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.09.2018 № 2814-п

**О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 13.05.2014 № 1155-п
«Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 129 «Подсолнушек» г. Брянска»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 13.05.2014 № 1155-п «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 129 «Подсолнушек» г. Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 14.09.2016 № 3228-п, от 05.05.2017 № 1527-п) следующее изменение:

- дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 129 «Подсолнушек» г. Брянска» пунктами 7-9 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование услуги	Един. измерен.	Тариф, руб./чел. (без НДС)
7.	«Речевчик»	1 занятие	100,0
8.	«Театральные ступеньки»	1 занятие	100,0
9.	«Веселые ладошки»	1 занятие	100,0

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.09.2018 № 2815-п

**О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 27.03.2012 № 631-п
«О предельных тарифах на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры г. Брянска»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 им. Т.П. Николаевой» пункты 2.9 и 9 приложения № 3 к постановлению Брянской городской администрации от 27.03.2012 № 631-п «О предельных тарифах на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры города Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 01.06.2012 № 1303-п, от 29.07.2013 № 1895-п, от 13.03.2015 № 636-п, от 03.08.2015 № 2322-п, от 21.10.2016 № 3702-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.09.2018 № 2816-п

**«Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Десна»»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предельные тарифы на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Десна» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановления Брянской городской администрации от 21.10.2014 № 2950-п «Об утверждении предельных тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Десна»».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской
городской администрации
от 12.09.2018 № 2816-п

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ТАРИФЫ
на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Десна»»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф руб./чел. (без НДС)
1.	Занятия в спортивно-оздоровительной группе	1 занятие	150,0

Начальник отдела цен и тарифов
комитета по экономике

И.И. Маслов

Председатель комитета по экономике

Г.Н. Анищенко

Первый заместитель Главы администрации

В.Н. Предеха

Постановление от 15.09.2018 №2834-п

**О приостановлении действия постановления Брянской городской администрации от 06.10.2017 № 3456-п
«О прекращении действия паспорта временного объекта от 19.09.2012 № В-0005/11, выданного ООО «Русинвест»
(адресный ориентир: Володарский р-н, ул. Речная, около железнодорожного вокзала Брянск-I;
наименование объекта: торговый павильон)»**

В соответствии с требованиями судебного пристава-исполнителя Цыркуновой Ю.В. от 04.09.2018 № 32033/18/49199, № 32033/18/49200
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить действие постановления Брянской городской администрации от 06.10.2017 № 3456-п «О прекращении действия паспорта временного объекта от 19.09.2012 № В-0005/11, выданного ООО «Русинвест» (адресный ориентир: Володарский р-н, ул. Речная, около железнодорожного вокзала Брянск-I; наименование объекта: торговый павильон)».
2. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков М.В.) уведомить ООО «Русинвест» о приостановлении действия постановления Брянской городской администрации от 06.10.2017 № 3456-п «О прекращении действия паспорта временного объекта от 19.09.2012 № В-0005/11, выданного ООО «Русинвест» (адресный ориентир: Володарский р-н, ул. Речная, около железнодорожного вокзала Брянск-I; наименование объекта: торговый павильон)» в установленный 3-дневный срок со дня принятия постановления.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Володарскую районную администрацию города Брянска (Демин М.Ю.), заместителя Главы городской администрации Голубокого Н.И., отдел муниципального контроля Брянской городской администрации (Цыганок Т.Н.).

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 18.09.2018 №2856-п

**О внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 05.08.2011 № 2000-п
«Об утверждении «Перечня наименований элементов улично-дорожной сети
и планировочной структуры города Брянска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории города Брянска, принятым Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.07.2015 №230, Решением исполнительного комитета Брянского городского Совета народных депутатов от 20.02.1990 №47/23, Решением исполнительного комитета Брянского городского Совета народных депутатов от 13.09.1990 №272/1, распоряжением администрации Фокинского района гор. Брянска от 24.09.2002 №449-р, в связи с необходимостью ведения федеральной информационной адресной системы и уточнением данных,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 05.08.2011 № 2000-п «Об утверждении «Перечня наименований элементов улично-дорожной сети и планировочной структуры города Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 28.09.2011 №2475-п; от 17.06.2015 №1718-п; от 04.09.2015 №2774-п; от 31.03.2016 №1009-п; от 16.06.2016 №2002-п; от 14.07.2016 №2373-п; от 11.08.2016 №2838-п; от 07.10.2016 №3531-п; от 08.11.2016 №3882-п; от 22.03.2017 №942-п; от 26.05.2017 №1851-п; от 01.08.2017 №2698-п; от 05.09.2017 №3120-п, от 06.03.2018 №635-п, от 07.06.2018 №1689-п, от 16.08.2018 №2459-п) следующие изменения:

- приложение к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень наименований элементов улично-дорожной сети и планировочной структуры города Брянска

Территории гаражных объединений:

Советский район

территория гаражного общества Электромонтаж-1

Фокинский район

территория гаражно-строительного кооператива Контакт».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Абрамова А.А..

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 18.09.2018 № 2857-п

**О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 27.11.2017 № 4065-п
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске
по регулируемым тарифам автомобильным транспортом»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н, в целях обеспечения устойчивой работы общественного транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 27.11.2017 № 4065-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам автомобильным транспортом» следующие изменения:

- в приложении к постановлению «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске по регулируемым тарифам автомобильным транспортом» (далее – Порядок):

- пункт 2.8. раздела 2. «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. Размер субсидий, в целях, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка, предоставляется Получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Брянска на очередной финансовый год, и рассчитывается:

2.8.1. Без применения электронной системы учета и оплаты проезда в городе Брянске по формуле:

$$C = D \text{ рег.} - R \text{ рег.}$$

C - сумма объема субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) затрат;

D рег.- сумма доходов от осуществления регулярных перевозок,

R рег.- сумма расходов на осуществление регулярных перевозок.

2.8.2. С применением электронной системы учета и оплаты проезда по формуле:

$$C = (Тэот. - Туст.) \times Пф.$$

C - сумма объема субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) затрат;

Тэот. - экономически - обоснованный тариф на перевозку одного пассажира и багажа, в том числе для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами города Брянска;

Туст. - тариф на перевозку одного пассажира и багажа, установленный нормативным правовым актом Брянской городской администрации, в том числе для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами города Брянска;

Пф. - фактическое количество перевезенных граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами города Брянска;»;

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Предеху В.Н., первого заместителя Главы городской администрации, Голубокого Н.И., заместителя Главы городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 18.09.2018 №2860-п

**О внесении изменений в Муниципальную программу города Брянска
«Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» на 2016-2020 годы, утвержденную
постановлением Брянской городской администрации от 30.12.2015 № 4537-п**

В связи с уточнением объема ассигнований на выполнение мероприятий по исполнению исковых требований на основании вступивших в силу законодательных судебных актов, обязательств бюджета и в целях эффективной реализации мероприятий муниципальной программы города Брянска «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» на 2016-2020 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Брянска «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Брянской городской администрации от 30.12.2015 № 4537-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 09.03.2016 № 660-п, от 13.04.2016 № 1185-п, от 11.05.2016 № 1485-п, от 14.07.2016 № 2392-п, от 27.07.2016 № 2562-п, от 10.08.2016 № 2805-п, от 20.10.2016 № 3674-п, от 03.11.2016 № 3856-п, от 12.12.2016 № 4334-п, от 30.12.2016 № 4695-п, от 31.01.2017 № 265-п, от 10.03.2017 № 790-п, от 12.04.2017 № 1226-п, от 10.05.2017 № 1571-п, от 17.05.2017 № 1720-п, от 24.05.2017 № 1829-п, от 11.07.2017 № 2408-п, от 31.07.2017 № 2686-п, от 10.10.2017 № 3502-п, от 26.12.2017 № 4589-п, от 30.01.2018 № 236-п, от 31.01.2018 № 276-п, от 23.03.2018 № 847-п, от 24.05.2018 № 1521-п, от 15.06.2018 № 1800-п, от 20.07.2018 № 2149-п, от 23.08.2018 № 2533-п) следующие изменения:

1.1. Раздел паспорта муниципальной программы «Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы	<p>Всего: 3 468 899 555,12 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>2016 год - 762 606 315,30 руб. в т.ч. кредиторская задолженность – 238 325 542,40 руб.</p> <p>2017 год – 897 784 518,67 руб. в т.ч. кредиторская задолженность – 51 180 535,23 руб.</p> <p>2018 год – 942 436 289,67 руб., в т.ч. кредиторская задолженность – 4 168 623,70 руб.</p> <p>2019 год – 424 944 667,29 руб. 2020 год – 441 127 764,19 руб.</p> <p>в том числе бюджет города Брянска – 2 644 883 756,31 руб.:</p> <p>2016 год - 555 457 316,28 руб. в т.ч. кредиторская задолженность – 221 034 583,97 руб.</p> <p>2017 год – 685 107 769,00 руб. в т.ч. кредиторская задолженность – 51 180 535,23 руб.</p> <p>2018 год - 548 197 313,03 руб., в т.ч. кредиторская задолженность – 4 168 623,70 руб.</p> <p>2019 год - 417 262 010,05 руб. 2020 год - 438 859 347,95 руб.»</p>
---	--

1.2. Позицию 2018 года раздела муниципальной программы «4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2018 год – 942 436 289,67 руб.».

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» на 2016-2020 годы изложить в новой редакции согласно приложению.

1.4. В приложение № 3 к муниципальной программе «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» на 2016-2020 годы внести следующие изменения:

1.4.1. Раздел паспорта «Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы	<p>Всего: 765 939 840,00 руб., в том числе:</p> <p>2016 год – 411 214 428,66 руб., в т.ч. кредиторская задолженность – 106 819 081,91 руб.</p> <p>2017 год – 177 649 811,32 руб., в т.ч. кредиторская задолженность – 3 251 919,54 руб.</p> <p>2018 год – 76 895 600,02 руб. 2019 год – 55 340 000,00 руб. 2020 год – 44 840 000,00 руб.</p> <p>Из них средства бюджета города Брянска – 486 492 955,75 руб., в том числе:</p> <p>2016 год – 208 804 154,64 руб. в т.ч. кредиторская задолженность – 92 828 123,48 руб.</p> <p>2017 год – 100 613 201,09 руб. в т.ч. кредиторская задолженность – 3 251 919,54 руб.</p> <p>2018 год – 76 895 600,02 руб. 2019 год – 55 340 000,00 руб. 2020 год – 44 840 000,00 руб.»</p>
--	---

1.4.2. Позицию 2018 года раздела муниципальной программы «4. Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2018 год – 76 895 600,02 руб.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Хоменкова С.В.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской городской администрации
от 18.09.2018 № 2860-п

«План реализации муниципальной программы города Брянска «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» на 2016-2020 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, рублей			Связь с ожидаемыми-конечными результатами (индикаторами) муниципальной программы (подпрограмм), порядковый номер результатов. Неопределенный результат (индикатор) мероприятия с расшифровкой по годам
			2018 год	2019 год	2020 год	
Муниципальная программа города Брянска «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» на 2016-2020 годы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации Управление по строительству и развитию территории города Брянска	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность Областной бюджет в том числе кредиторская задолженность Фонд содействия реформированию ЖКХ в том числе кредиторская задолженность Федеральный бюджет ИТОГО по программе в том числе кредиторская задолженность	548 197 313,03	417 262 010,05	438 859 347,95	1, 2, 6, 7, 8, 12, 13, 14
			4 168 623,70			
			394 238 976,64	7 682 657,24	2 268 416,24	
			0,00			
			0,00	0,00	0,00	
			0,00			
			0,00	0,00	0,00	
			942 436 289,67	424 944 667,29	441 127 764,19	
			4 168 623,70			
			76 895 600,02	55 340 000,00	44 840 000,00	
1. Подпрограмма муниципальной программы Жилищное хозяйство	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность Областной бюджет в том числе кредиторская задолженность Фонд содействия реформированию ЖКХ в том числе кредиторская задолженность Итого по подпрограмме в том числе кредиторская задолженность	76 895 600,02	55 340 000,00	44 840 000,00	1, 2
			0,00	0,00	0,00	
			76 895 600,02	55 340 000,00	44 840 000,00	
			0,00			
Основные мероприятия подпрограммы:						

1.1. Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по ценам (тарифам), обеспечивающим возмещение издержек	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	38 500 000,00	40 040 000,00	40 040 000,00	Обеспечение содержания жилищного фонда в соответствии с санитарными и техническими нормами 2018 год - не более 134 общежитий, 2019 год - не более 134 общежитий, 2020 год - не более 134 общежитий.
1.2. Эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	200 000,00	200 000,00	200 000,00	Возмещение по временно незаселенным помещениям: 2018 год - не менее 25 помещений, 2019 год - не менее 30 помещений, 2020 год - не менее 30 помещений.
1.3. Исполнение исковых требований на основании вступивших в силу законодательных судебных актов, обязательств бюджета	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность	25 745 600,02	10 500 000,00	0,00	Капитальный ремонт многоквартирных домов по судебным решениям: 2018 год - 3 объекта (пер. Осавахима, д. 5, ул. Красноармейская, д. 160, ул. Доменная, д.3), 2019 год - 1 объект (ул. Доменная, д. 3).
1.4. Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	3 400 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений: 2018 год - не менее 9 помещений, 2019 год - не менее 9 помещений, 2020 год - не менее 9 помещений.
1.5. Мероприятия в сфере жилищного хозяйства 1.5.1. Установа ОДПУ и ИТУ в части муниципальных жилых помещений 1.5.2. Мероприятия по обеспечению безопасности проживания граждан 1.5.3. Мероприятия по недопущению аварийных ситуаций в МКД	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	9 050 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	
						2018 год - 3 единицы, 2019 год - 4 единицы, 2020 год - 4 единицы.
2. Подпрограмма муниципальной программы Коммунальное хозяйство	Управление по строительству и развитию территории города Брянска	Областной бюджет в том числе кредиторская задолженность	93 516 477,31	77 386 110,05	109 243 447,95	2018 год - не менее 5 объектов, 2019 год - не менее 10 объектов, 2020 год - не менее 10 объектов. 2018 год - 3 объекта (ул. Куйбышева, д. 66, ул. Куйбышева, д. 68, пр-т Ст. Димитрова, д. 10) 6, 7
						0,00
			8 000 000,00	0,00	0,00	
			387 088 060,40	5 414 241,00	0,00	
			480 604 537,71	82 800 351,05	109 243 447,95	
			0,00			

Основные мероприятия подпрограммы:									
2.1. Мероприятия по обеспечению населения бытовыми услугами	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	10 000 000,00	20 000 000,00	22 980 000,00	Возмещение затрат по МУП «Брянские бани» г. Брянска: 2018 год - 1 объект, 2019 год - 1 объект, 2020 год - 1 объект.			
2.2. Эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	6 700 000,00	9 200 000,00	14 200 000,00				
2.2.1. Возмещение расходов по отоплению временно незаселенных муниципальных жилых помещений			200 000,00	200 000,00	200 000,00	2018 год - не менее 20 помещений, 2019 год - не менее 30 помещений, 2020 год - не менее 30 помещений.			
2.2.2. Расходы по обслуживанию объектов коммунальной инфраструктуры (теплотрассы, газопроводы)			3 500 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	2018 год - не менее 100 объектов, 2019 год - не менее 100 объектов, 2020 год - не менее 100 объектов.			
2.2.3. Расходы по ремонту и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры			3 000 000,00	5 000 000,00	10 000 000,00	2018 год - не менее 2 объектов, 2019 год - не менее 4 объектов, 2020 год - не менее 6 объектов.			
2.3. Подготовка объектов ЖКХ к зиме	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска Областной бюджет Итого по мероприятию	500 000,00 1 088 060,40 1 588 060,40	500 000,00 0,00 500 000,00	500 000,00 0,00 500 000,00	2018 год - 1 объект, 2019 год - 1 объект, 2020 год - 1 объект.			
2.4. Финансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска Областной бюджет Итого по мероприятию	20 316 000,00 386 000 000,00 406 316 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2018 год - 6 объектов.			

2.5. Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	44 040 132,97	5 000 000,00	4 000 000,00	Актуализация схем тепло-, водоснабжения, водоотведения: 2018 год - 3 схемы, 2019 год - 1 схема, 2020 год - 1 схема. Капитальный ремонт канализационного коллектора по ул. Флотской 2018 год - 1 объект. Установка котлов наружного размещения для теплоснабжения МКД: 2018 год - 2 объекта. Разработка Плана действий по ликвидации аварийных ситуаций с применением электронного моделирования: 2018 год - 1 план
2.6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	Управление по строительству и развитию территории города Брянска	Бюджет города Брянска Областной бюджет Итого по мероприятию в том числе кредиторская задолженность	11 960 344,34 0,00 11 960 344,34	42 686 110,05 5 414 241,00 48 100 351,05	67 563 447,95 0,00 67 563 447,95	2018 год - проектирование - по 10 объектам, 2019 год - строительство: 7 объектов, 2020 год - строительство: 8 объектов, проектирование - по 5 объектам.
3. Подпрограмма муниципальной программы: Внешнее благоустройство территорий города Брянска	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность Областной бюджет в том числе кредиторская задолженность Итого по подпрограмме в том числе кредиторская задолженность	190 720 614,75 3 672 666,43 0,00	169 217 481,01 0,00	187 821 126,00 0,00	8
Основные мероприятия подпрограммы:						
3.1. Организация и содержание мест захоронения	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность	11 200 000,00 1 053 978,48	8 000 000,00	12 000 000,00	Содержание городских кладбищ в соответствии с санитарными нормами: 2018 год - 16 объектов, 2020 год - 16 объектов, 2020 год - 16 объектов.
3.2. Озеленение территорий	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность	11 150 000,00	13 500 000,00	15 700 000,00	

3.2.1. Расходы по капитальному ремонту зеленых насаждений			8 000 000,00	10 000 000,00	12 200 000,00	Посадка цветов площадью: 2018 год - не менее 6,3 тыс. м2, 2019 год - не менее 6,3 тыс. м2, 2020 год - не менее 6,3 тыс. м2.
3.2.2. Расходы по содержанию зеленых насаждений			3 150 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	Содержание парков и скверов: 2018 год - не менее 101 объекта, 2019 год - не менее 103 объектов, 2020 год - не менее 103 объектов.
3.3. Мероприятия по благоустройству	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность	47 272 281,00	12 002 600,00	14 800 000,00	
3.3.1. Содержание прочих объектов внешнего благоустройства (часы, фонтаны, «Вечные огни»)			3 504 000,00	5 700 000,00	7 000 000,00	Обеспечение газоснабжения объектов и содержание их в технически исправном состоянии («Вечный огонь», фонтаны, часы). 2018 год - 7 объектов, 2019 год - 7 объектов, 2020 год - 7 объектов.
3.3.2. Прочие работы по содержанию объектов внешнего благоустройства (пляжи, шахтные колодцы, лестничные переходы)			3 650 000,00	4 302 600,00	5 800 000,00	2018-2020 годы: содержание пляжей - 7 объектов, шахтных колодцев - 187 объектов, лестничных переходов - 37 объектов.
3.3.3. Ремонт пешеходных зон следования инвалидов по зрению и других маломобильных групп			543 000,00	0,00	0,00	2018 год - 5 объектов.
3.3.4. Капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства			39 575 281,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2018 год - 4 объекта (капитальный ремонт фонтана, капитальный ремонт бульвара Гагарина, Покровской Горы, пл. Партизан), 2019 год - 1 объект, 2020 год - 1 объект.
3.4. Содержание городских лесов	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	894 587,00	1 500 000,00	1 500 000,00	2018 год - 1102,2 га, 2019 год - 1102,2 га, 2020 год - 1102,2 га.

3.5. Организация и обеспечение освещения улиц	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	120 203 746,75	134 214 881,01	143 821 126,00	
		в том числе кредиторская задолженность	2 618 687,95			
3.5.1. Уличное освещение		Бюджет города Брянска	83 540 002,54	88 233 881,01	95 321 126,00	Обеспечение расходов на освещение территории города Брянска в соответствии с нормами и режимом горения.
	в том числе кредиторская задолженность	1 538 802,51				
3.5.2. Капитальный ремонт сетей наружного освещения		Бюджет города Брянска	11 663 744,21	18 883 000,00	20 000 000,00	2018 год - не менее 4 объектов, 2019 год - не менее 30 объектов, 2020 год - не менее 30 объектов.
	в том числе кредиторская задолженность	1 079 885,44				
3.5.3. Содержание и ремонт сетей наружного освещения		Бюджет города Брянска	25 000 000,00	27 098 000,00	28 500 000,00	(МБУ «ДУ «города Брянска) Содержание и ремонт сетей наружного освещения в соответствии со стандартами качества: 2018 год - не менее 537,1 км, 2019 год - не менее 537,1 км, 2020 год - не менее 537,1 км
4. Мероприятия муниципальной программы:	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	187 064 620,95	115 318 418,99	96 954 774,00	13, 14, 15
		в том числе кредиторская задолженность	495 957,27			
		Областной бюджет	7 150 916,24	2 268 416,24	2 268 416,24	
		Итого по мероприятиям	194 215 537,19	117 586 835,23	99 223 190,24	
4.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		Бюджет города Брянска	27 690 844,80	27 452 837,10	27 552 754,90	Реализация запланированных мероприятий
	в том числе кредиторская задолженность	50 963,62				

4.2. Учреждения, осуществляющие функции и полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность	23 630 376,17 9 055,55	23 045 581,89	23 902 019,10	Исполнение установленных функций в соответствии с Уставом МКУ
4.3. Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность	20 600 000,00	20 400 000,00	21 500 000,00	Обеспечение внесения взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД в Региональный фонд капитального ремонта по муниципальным жилым помещениям площадью: 2018 год - не более 249,5 тыс. м2, 2019 год - не более 249,5 тыс. м2, 2020 год - не более 249,5 тыс. м2
4.4. Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность	1 150 000,00	6 000 000,00	11 000 000,00	2018 год - не менее 45 объектов, 2019 год - не менее 200 объектов, 2020 год - не менее 250 объектов.
4.5. Исполнение исковых требований на основании вступивших в законную силу судебных актов, обязательств бюджета	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска в том числе кредиторская задолженность	2 877 399,98 435 000,00	0,00	0,00	Оплата расходов по судебным актам, исполнительным документам. 2018 год: исполнение судебных актов - 10 судебных решений, оплата исполнительских сборов и штрафов - 16 постановлений УФССП
4.6. Организация и проведение на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Областной бюджет	2 268 416,24	2 268 416,24	2 268 416,24	Отлов и содержание в пункте стерилизации и временного содержания безнадзорных животных в количестве: 2018 год - не менее 350 голов, 2019 год - не менее 350 голов, 2020 год - не менее 350 голов.

4.7. Содержание, текущий и капитальный ремонт и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	570 000,00	600 000,00	1 100 000,00	2018-2020 годы - 1 объект
4.7.1. <i>Страхование объекта - ГТС пос. Ковиовка</i>			70 000,00	100 000,00	100 000,00	2018-2020 годы - 1 объект
4.7.2. <i>Содержание объекта - ГТС пос. Ковиовка</i>			500 000,00	500 000,00	1 000 000,00	2018-2020 годы - 1 объект
4.8. Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	12 800 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00	
4.8.1. <i>Охрана объектов в пос. Белые Берега</i>		в том числе кредиторская задолженность	938,10			
4.8.2. <i>Снос ветхих домов</i>			1 300 000,00	0,00	0,00	2018 год - 8 объектов.
		в том числе кредиторская задолженность	938,10			
			11 500 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00	2018 год - не менее 28 объектов, 2019 год - не менее 45 объектов, 2020 год - не менее 45 объектов.
4.9. Мероприятия в сфере охраны окружающей среды	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	300 000,00	400 000,00	400 000,00	Сбор отработанных ртутьсодержащих отходов: 2018 год - не менее 6 тыс. ламп, 2019 год - не менее 6 тыс. ламп, 2020 год - не менее 6 тыс. ламп.
4.10. Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	25 350 000,00	25 920 000,00	0,00	2018 год - 15 объектов, 2019 год - 16 объектов.
4.11. Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации	Бюджет города Брянска	72 096 000,00	0,00	0,00	2018 год - 20 единиц.
		Областной бюджет	4 882 500,00	0,00	0,00	
		Итого по мероприятию	76 978 500,00	0,00	0,00	

Главный специалист отдела прогнозирования и экономического анализа комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

Заместитель Главы городской администрации

И.А. Малашенок

И.Н. Гинькин

С.В. Хоменков

Постановление от 18.09.2018 №2861-п

**О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 18.07.2018 № 2128-п
«Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных спортивных
учреждений, подведомственных комитету по физической культуре
и спорту Брянской городской администрации, на 2018 год»**

В связи с уточнением данных
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Брянской городской администрации от 18.07.2018 № 2128-п «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных спортивных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации, на 2018 год»:

1.1. Приложение № 2 постановления Брянской городской администрации от 18.07.2018 № 2128-п «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных спортивных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации, на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Гончарову Л.А.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Брянской городской
администрации
от 18.09.2018 № 2861-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Брянской
городской администрации
от 18.07.2018 № 2128-п

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы
для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных автономных учреждений,
подведомственных комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации

№ п/п	Наименование учреждения	Доля средств от приносящей доход деятельности в финансовом обеспечении учреждения, %	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы для:		
			руководителей	заместителей руководителя	главных бухгалтеров
1	МАУ БСК «Десна»	до 25%	4,0	3,5	3,5
2	МАУ БГСК «Спартак»	до 25%	4,0	3,5	3,5

»

Начальник отдела учебно-спортивной и организационной
работы комитета по физической культуре и спорту

А.В. Горбачев

Председатель комитета по физической культуре и спорту

А.Г. Погорелов

Заместитель Главы администрации

Л.А. Гончарова

РАСПОРЯЖЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Распоряжение от 14.09.2018 №660

О приеме граждан в Брянской городской администрации
в четвертом квартале 2018 года

1. Назначить прием граждан по личным вопросам Главой Брянской городской администрации и его заместителями в следующие дни:

Макаров А.Н.	30.10.	27.11.	25.12.
Предеха В.Н.	11.10.	08.11.	13.12.
Хоменков С.В.	16.10.	20.11.	18.12.
Абрамов А.А.	18.10.	15.11.	20.12.
Гончарова Л.А.	30.10.	27.11.	25.12.
Голубокий Н.И.	17.10.	21.11.	19.12.

Время приема с 14.00 час.

2. Районным администрациям города Брянска, поселковым администрациям в городе Брянске (Кошарный, Демин, Колесников, Антошин, Гончаренко, Шуршалов, Гаврилов) довести до сведения жителей районов и поселков о днях и времени приема граждан в Брянской городской администрации.

3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Брянск» и разместить информацию о приеме граждан на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Распоряжение от 15.09.2018 № 668-р

О подаче документов в электронном виде в орган,
осуществляющий государственную регистрацию прав собственности на земельные участки
и объекты недвижимого имущества, а также государственный кадастровый учет

С целью выполнения показателей целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», установленных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», на основании протокола совещания по вопросу оказания услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах Брянской области от 16.08.2018

1. Структурным подразделениям Брянской городской администрации обеспечить подачу заявлений и иных документов, необходимых для осуществления государственной регистрации прав собственности муниципального образования «город Брянск» на земельные участки и объекты недвижимого имущества, а также государственный кадастровый учет, в электронном виде.

2. Разместить данное распоряжение на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Болотниковой Ириной Николаевной, г.Брянск, Советский район, проспект Ленина, дом 28, адрес электронной почты igina2000_00@mail.ru, номер в реестре А СРО «Кадастровые инженеры» № 9502 от 16.03.2018г., номер регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность (Росреестр) №21176, в отношении земельного участка, с кадастровым номером 32:28:0014102:5, расположенного по адресу: **Брянская обл., г. Брянск, ул. Тенишевой, дом 53**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Киселёва Нина Петровна**, почтовый адрес: г. Брянск, ул. Бежицкая, д.200, телефон 8-903-644-58-57.

Собрание заинтересованных лиц (смежных землепользователей) по поводу согласования местоположения границ состоится **25 октября 2018 года в 11:00** по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ: вызываются правообладатели смежных земельных участков в границах кадастрового квартала, 32:28:0014102.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам и их представителям необходимо иметь документы удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки. (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221 ФЗ « О кадастровой деятельности»)

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Болотниковой Ириной Николаевной, г.Брянск, Советский район, проспект Ленина, дом 28, адрес электронной почты igina2000_00@mail.ru, номер в реестре А СРО «Кадастровые инженеры» № 9502 от 16.03.2018г., номер регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность (Росреестр) №21176, в отношении земельного участка, с кадастровым номером 32:28:0014106:4, расположенного по адресу: **Брянская обл., г. Брянск, ул. Лунная, дом 17**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Киселёв Виктор Михайлович**, почтовый адрес: г. Брянск, ул. Бежицкая, 69/1, телефон 8-903-644-58-57.

Собрание заинтересованных лиц (смежных землепользователей) по поводу согласования местоположения границ состоится **25 октября 2018 года в 11:00** по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 30

календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ: вызываются правообладатели смежных земельных участков в границах кадастрового квартала, 32:28:0014106.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам и их представителям необходимо иметь документы удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки. (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221 ФЗ «О кадастровой деятельности»)

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Болотниковой Ириной Николаевной, г.Брянск, Советский район, проспект Ленина, дом 28, адрес электронной почты igina2000_00@mail.ru, номер в реестре А СРО «Кадастровые инженеры» № 9502 от 16.03.2018г., номер регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность (Росреестр) №21176, в отношении земельного участка, с кадастровым номером 32:28:0014106:3, расположенного по адресу: **Брянская обл., г. Брянск, ул. Лунная, дом 15**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Осипова Татьяна Петровна**, почтовый адрес: г. Брянск, ул. Бежицкая, д.200 телефон 8-903-644-58-57.

Собрание заинтересованных лиц (смежных землепользователей) по поводу согласования местоположения границ состоится **25 октября 2018 года в 11:00** по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 календарных дней после выхода данного извещения по адресу: г.Брянск, проспект Ленина, дом 28, кабинет 11, по будням с 8:30 до 17:45, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ: вызываются правообладатели смежных земельных участков в границах кадастрового квартала, 32:28:0014106.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам и их представителям необходимо иметь документы удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки. (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221 ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона на право предоставления
в собственность за плату земельного участка.**

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности): Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, тел. 64-50-14, torgi32@inbox.ru.

Аукцион проводится по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, 2 этаж, каб. 7.

Дата и время проведения аукциона: 22 октября 2018 года в 12 часов 00 минут.

Предмет аукциона – право предоставления в собственность за плату земельного участка.

Земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Адрес земельного участка: Брянская обл., г. Брянск, пер. Минский.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 8541 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796, выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 30.08.2018 № 2623-п.

Площадь земельного участка: 1000 кв. м.

Кадастровый номер: 32:28:0011301:45.

Начальная цена предмета аукциона: 816 140,00 (восемьсот шестнадцать тысяч сто сорок) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 24 484,00 (двадцать четыре тысячи четыреста восемьдесят четыре) рубля 00 копеек.

Задаток: 735 000,00 (семьсот тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства
к сетям инженерно-технического присоединения.****Водоснабжение и водоотведение.**

МУП «Брянский городской водоканал» сообщает, что в районе проектируемой частной застройки, ограниченной улицами: Минская, Знаменская, Славянская, Тимуровская, Батова (пос. Наркомзем), сети централизованного водоснабжения отсутствуют; в поселках Наркомзем, Чайковичи Бежицкого района г. Брянска централизованная канализация отсутствует.

Электроснабжение.

Технологическое присоединение к электрическим сетям нагрузки объектов капитального строения (15 кВт, 380 В с учетом III категории надежности электроснабжения) является возможным от существующей опоры ВЛИ-0,4 кВ (ТП 3287).

Данная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирования мощности для электроснабжения объекта до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий.

Газификация объекта капитального строительства возможна от существующего газопровода низкого давления диаметром 110 мм по ул. Клязьменской в Бежицком р-не г. Брянска, при условии обеспечения пропускной способности трубы (определяется проектом) и выполнения в полном объеме технических условий АО «Газпром газораспределение Брянск».

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Договор купли-продажи земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Границы земельного участка содержатся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с **21.09.2018 по 16.10.2018**, одновременно, по следующим реквизитам: получатель задатка – Отделение №1 УФК по Брянской области (ОФК, 01 Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), счет №40302810500013000057 в Отделении Брянск, БИК 041501001, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора

аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14.

Прием заявок прекращается – 17 октября 2018 г. в 12 часов 00 минут.

День определения участников аукциона – 18 октября 2018 г.

Порядок подачи и приема заявок:

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) далее аукционист предлагает приступить к торгу (повышению начальной цены);
- г) участники аукциона поднимают таблички, на которых отображен их номер, заявляя тем самым повышение цены на шаг аукциона или предлагая сумму повышения на несколько шагов, в том случае, если согласны приобрести лот по названной цене;
- д) после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. В случае предложения повышения цены сразу на несколько шагов, аукционист оглашает данное предложение в суммовом выражении, пропорциональном шагу аукциона, указывая на участника, сделавшего предложение;
- е) если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем признается участник, чей номер был назван последним;
- ж) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

г. Брянск

_____ 2018 г.

Брянская городская администрация в лице начальника управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации Гуленковой Веры Михайловны, действующей на основании доверенности от 29.12.2017 №1/06-16659, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

(гражданин или юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые также «Стороны», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 3.3 п.2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании: протокола о результатах аукциона от _____ № _____ заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора, земельный участок (далее – Участок):

из категории земель: земли населенных пунктов, с кадастровым номером: _____

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

разрешенное использование _____

целевое назначение _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка составляет _____, в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в следующем порядке:

а) задаток в сумме _____, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты цены Участка;

б) оставшуюся сумму цены Участка (за вычетом суммы задатка) Покупатель обязан оплатить в размере _____ в течение 10 банковских дней с даты подписания данного договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.

2.5. В случае отказа Покупателя от оплаты по настоящему договору, настоящий Договор прекращает свое действие, при этом Покупатель выплачивает штраф в размере внесенного задатка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи, с предоставлением информации об обременениях земельного участка, ограничениях его использования в соответствии с разрешенным использованием, публичных сервитутах.

3.1.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель, выплачивает Продавцу пеню в размере 1/300 средней ставки банковского процента по вкладам физических лиц, действующей на момент образования недоимки за каждый день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в п.2.4 Договора, для оплаты цены Участка.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение целевого назначения земель, указанное в пункте 1.1. Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае прохождения в границах участка объектов инженерной инфраструктуры использовать участок с соблюдением условий эксплуатации таких объектов, в том числе обеспечивать доступ к таким объектам их балансодержателей.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Первый экземпляр находится у Продавца, второй экземпляр – у Покупателя, третий экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

5.6. Приложением к Договору является расчет стоимости Участка (Приложение №1).

5.7. Акт приема – передачи Участка (Приложение №2).

5.8. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 3).

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**Продавец:**

Наименование: Брянская городская администрация

Почтовый адрес: 241002, г. Брянск, Советский район, пр-кт Ленина, 35

ИНН/КПП: 3201001909/325701001

р/с: 40204810400000100391 ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области г. Брянска

л/с: 03814814240 в ГО УФК по Брянской области

БИК: 041501001

ОГРН: 1023202743574, 27.06.2010, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Брянской области

Начальник управления

М.П.

Покупатель:

_____/Гуленкова В.М./

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право предоставления в собственность за плату земельного участка.
(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « ____ » _____ 2018 г.

Претендент - физическое лицо юридическое лицо

Претендент _____
в лице _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

ИНН _____ Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации _____ ОГРН _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место жительства / Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

принимая решение об участии в аукционе на право предоставления в собственность за плату земельного участка, расположенного по адресу: _____, кадастровый № _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование – _____

(далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
- оплатить цену земельного участка, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
- заключить в установленный срок договор купли-продажи, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, начальной цене земельного участка, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи;
- об оплате цены за земельный участок, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи;
- о порядке определения победителя;
- с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона

от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу: _____

Контактный телефон _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента
(полномочного представителя претендента)

_____ / _____ /

Время и дата принятия заявки:

Час. ____ мин. ____ «____» _____ 201__ года.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона _____ / _____

Муниципальная газета

БРЯНСК

E-mail: bryanskpress@bryansk032.ru
www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:
241002, г.Брянск, просп. Ленина, 35

**Учредители и издатели газеты – Брянский городской Совет народных депутатов,
Брянская городская администрация.**

Главный редактор – Е.С. Артюшкова.
Подготовлено к печати ООО "Аргумент" (г.Брянск) согласно муниципальному контракту №22/09 от 06.03.2018 г. с Брянской городской администрацией – страницы 1–40.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ 32-00309 от 26.06.2014 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.

Время подписания в печать по графику – 18.00. Фактически – 18.00.

Номер подписан в 18.00. Отпечатано в ООО «Новый проект»

г. Брянск, пер. Урицкого, 18 тел. 74-23-95

Телефон
*отдела по связям
с общественностью и СМИ
Брянского городского Совета
народных депутатов*
(4832) 74-97-18

**Тираж 100
Заказ**

12+