

БРЯНСК

Муниципальная газета
Распространяется бесплатно

27.12.2017 г. №56 (944)

РЕШЕНИЯ БРЯНСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от от 27 декабря 2017 г. № 913

О порядке организации и проведения голосования по общественным территориям города Брянска

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом города Брянска, с целью участия населения города Брянска в осуществлении местного самоуправления, Брянский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям города Брянска, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с Государственной программой Брянской области «Формирование современной городской среды» (2018 - 2022 годы) (Приложение № 1).
 - 1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям города Брянска (Приложение № 2).
 - 1.3. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям города Брянска (Приложение № 3).
 - 1.4. Форму бюллетеня для голосования по общественным территориям города Брянска (Приложение № 4).
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А.ХЛИМАНКОВ
Глава города Брянска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Решению Брянского городского
Совета народных депутатов
от 27 декабря 2017 года № 913

Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям города Брянска, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с Государственной программой Брянской области «Формирование современной городской среды» (2018 - 2022 годы)

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий города Брянска, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с Государственной программой Брянской области «Формирование современной городской среды» (2018 - 2022 годы) (далее по тексту – голосование по общественным территориям, голосование), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается Главой города Брянска на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

3. В правовом акте Главы города Брянска о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);

- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя (победителей) по итогам голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте города Брянска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за двадцать дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия, созданная на основании Постановления Брянской городской администрации от 17.03.2017 № 883-п.

Общественная муниципальная комиссия:

1) организует проведение общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и подводит итоги такого голосования;

2) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (тексты бюллетеней печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

3) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

5) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением голосования по общественным территориям.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после официального опубликования результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. По общественным территориям проводится тайное голосование. На территориальном счетном участке оборудуются места для тайного голосования и устанавливаются опечатанные ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее по тексту – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории города Брянска (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность) участника голосования.

В списке также предусматриваются:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

9. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более трех.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за три общественные территории.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций Брянской городской администрации.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения Главы города Брянска о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования,

и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке, в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через пять дней со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет Главе города Брянска итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью Брянской городской администрации и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Брянскую городскую администрацию.

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в установленном порядке и размещаются на официальном сайте города Брянска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Брянской городской администрации, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Решению Брянского городского
Совета народных депутатов
от 27 декабря 2017 года № 913

**ФОРМА
итогового протокола территориальной счетной комиссии
о результатах голосования по общественным территориям
города Брянска**

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий города Брянска, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с Государственной программой Брянской области «Формирование современной городской среды» (2018-2022 годы)

«__» _____ 20__ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования**

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных бюллетеней | цифрами прописью |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных бюллетеней | цифрами прописью |
| 6. Число действительных бюллетеней | цифрами прописью |

7. Наименование общественных территорий

- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

**Председатель территориальной
счетной комиссии**

_____ (ФИО) _____ (подпись)

**Секретарь территориальной
счетной комиссии**

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Решению Брянского городского
Совета народных депутатов
от 27 декабря 2017 года № 913

ФОРМА
итогового протокола общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования по общественным территориям города Брянска

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий города Брянска, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с Государственной программой Брянской области «Формирование современной городской среды (2018-2020 годы)

«__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования

Общественная муниципальная комиссия

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 7. Наименование общественных территорий | |
| <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью) | |
| <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью) | |
| <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью) | |
| <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью) | |
| <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью) | |
| <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью) | |

Председатель общественной муниципальной комиссии

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Решению Брянского городского
Совета народных депутатов
от 27 декабря 2017 года № 913

Подписи двух членов
территориальной
счетной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования
по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную
программу города Брянска
«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
« ____ » _____ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более, чем (_____) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.
Бюллетень, в котором знаки проставлены более, чем в (_____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	<input type="checkbox"/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА БРЯНСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 декабря 2017 г № 1398-пг**

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Брянском городском Совете народных депутатов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Брянском городском Совете народных депутатов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Хлиманков
Глава города Брянска

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы города Брянска
от 27 декабря 2017 года № 1398-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Брянском городском Совете народных депутатов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Брянска на постоянной основе и должности муниципальной службы в Брянском городском Совете народных депутатов (далее - Работники), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный Работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение Работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными, региональными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности Работника.

3. Работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполне-

нием ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Брянский городской Совет народных депутатов.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - Уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется Работником не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в общий отдел Брянского городского Совета народных депутатов. К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, Уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Работника, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи Уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается Работнику, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

Уполномоченный сотрудник общего отдела ведет учет Уведомлений о получении подарка в журнале регистрации уведомлений о получении подарков согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью Брянского городского Совета народных депутатов.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его Работнику неизвестна, сдается уполномоченному сотруднику общего отдела, являющемуся материально ответственным лицом, который принимает его на хранение не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления в соответствующем журнале регистрации по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 3 к настоящему Положению в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подарок, полученный Работником, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет Работник, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Общий отдел Брянского городского Совета народных депутатов осуществляет необходимые действия для включения в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципальной собственности.

11. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Главы города Брянска соответствующее заявление согласно приложению № 5 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме Работника, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости путем перечисления денежных средств в бюджет города Брянска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, или отказывается от выкупа.

13. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Работника заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа Работником от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Брянским городским Советом народных депутатов в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Брянским городским Советом народных депутатов с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Брянского городского Совета народных депутатов.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Главой города Брянска принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Брянским городским Советом народных депутатов посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Главой города Брянска принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Брянска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения
Брянского городского Совета народных депутатов)
от _____
Ф.И.О. лица, замещающего
муниципальную должность,
должность муниципальной службы,
_____ замещаемая должность, телефон

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка

Уведомление		Ф.И.О., замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
номер	дата			наименование	описание	количество предметов	стоимость <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
<*> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Акт приема-передачи
на хранение подарка
«__» _____ 20__ г. №__

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(Ф.И.О. работника, должность)

сдал, а уполномоченный сотрудник общего отдела Брянского городского Совета народных депутатов _____

(Ф.И.О., должность)

принял на хранение подарок:

Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Стоимость, руб. <*>	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка

Приложение: _____ на _____ листах

Принял на хранение _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал на хранение _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Акт приема-передачи
«__» _____ 20__ г. №__

Общий отдел Брянского городского Совета народных депутатов, в лице _____

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника общего отдела Брянского городского Совета народных депутатов, должность)

в соответствии с п.9. Положения о порядке сообщения лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в Брянском городском Совете народных депутатов, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации, утвержденного Постановлением Главы города Брянска от «__» _____ 2017 г. №__, возвращает

(Ф.И.О. работника, должность)

принятый от последнего по Акту приема-передачи на хранение подарка
от «__» _____ 20__ г. №__ подарок:

Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Стоимость, руб.	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка

Приложение: _____ на ____ листах

Принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Главе города Брянска

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, замещающего
муниципальную должность,
должность муниципальной службы

замещаемая должность, телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка****Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мной на**

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный уполномоченному материально ответственному лицу по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № ____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальная газета

БРЯНСК**E-mail:** bryanskpress@bryansk032.ru
www.bryansk032.ru**Адрес редакции и издателя:**
241002, г.Брянск, просп. Ленина, 35**Учредители и издатели газеты – Брянский городской Совет народных депутатов,
Брянская городская администрация.****Главный редактор – Е.С. Артюшкова.**Подготовлено к печати ООО «Брянский печатный двор» (г.Брянск) согласно
контракту №72 от 15.12.2017 г. – страницы 1–12.Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ 32-00309 от 26.06.2014 г. выдано
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Брянской области.

Время подписания в печать по графику – 18.00. Фактически – 18.00.

Номер подписан в 18.00. Отпечатано в ООО «Ладомир»,
г.Брянск, ул. Калинина, 81, тел. 74-23-95.**Телефон**
*отдела по связям
с общественностью и СМИ
Брянского городского Совета
народных депутатов*
(4832) 74-97-18**Тираж 50
Заказ****12+**