

БРЯНСК

Муниципальная газета
Распространяется бесплатно

15.03.2019 г. № 10д (1008)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление от 25.02.2019 № 554-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных спортивных учреждений города Брянска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях введения новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных спортивных учреждений города Брянска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных спортивных учреждений города Брянска согласно приложению.
2. Главному распорядителю средств бюджета города Брянска - комитету по физической культуре и спорту Брянской городской администрации, в рамках полномочий, осуществлять контроль за соблюдением порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных спортивных учреждений города Брянска.
3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и на сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Гончарову Л.А.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

* В соответствии с п. 2 ст. 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и п. 2 ст. 62 Устава города Брянска полный текст постановления Брянской городской администрации от 25.02.2019 № 554-п опубликован в официальных сетевых изданиях и на официальном сайте Брянской городской администрации в разделе «Документы» (<http://bga32.ru/documents/>).

Постановление от 06.03.2019 № 657-п

О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Брянска

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить определенные территории города Брянска за конкретными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями для обеспечения получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования детьми в возрасте до 8 лет (приложение).
2. Обеспечить информирование жителей города Брянска о закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями территориях.
3. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2019 года.
4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.
5. Признать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 06.02.2018 № 322-п «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Брянска».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гончарову Л.А., заместителя Главы городской администрации.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской
городской администрации
от 06.03.2019 № 657-п

Территории города Брянска,
закрепленные за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями
для обеспечения получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования детьми в возрасте до 8 лет

Бежицкий район

№ п/п	Наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения	Микрорайоны детских садов
1.	2.	3.
1.	МБДОУ детский сад № 3 «Радуга»	пер. Елецкий, д. 1-26; ул. Медведева, д. 2, 5, 7, 9, 9а, 11, 13
2.	МБДОУ детский сад № 5 «Жар-птица»	ул. Братьев Ткачевых, д. 1, 3, 5, 7, 9; ул. Флотская, д. 6, 8, 22, 24, 28, 60, 32, 34
3.	МБДОУ детский сад № 7 «Колокольчик»	ул. Ульянова, д. 5, 7, 7а, 9, 11, 13, 13а, 15, 17, 19, 21; ул. III Интернационала, д. 14, 27, 29, 33; ул. Деснинская, д. 1а, 16, 1в, 1г, 9, 11, 17, 18, 23; ул. Береговая; ул. Союзная, д. 43
4.	МБДОУ детский сад № 9 «Красная Шапочка»	ул. Матросова, д. 1-9, 2-6; ул. О. Дундича; пер. Школьный, д. 1-18; пер. Гончарова, д. 72, 74, 75-111, 82-122; ул. Дятковская, д. 122-162; пер. Тупиковый; ул. Тупикова; ул. Цурюпы, д. 129-137, 134-138; ул. Заводская; пер. Заводской; пр-д Заводской; ул. Гончарова, д. 75 – 142; ул. Коммунальная д. 84-146; ул. Сталелитейная, д. 3, 5, 5а, 6, 6а, 9, 10, 10а; ул. Азарова, д. 9, 59-102
5.	МБДОУ детский сад № 11 «Зернышко»	ул. Серпуховская (все дома); ул. Воронежская, д. 1, 2, 3; ул. Молодёжная (все дома); ул. XXII Съезда КПСС, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13; ул. Куйбышева, д. 4, 6, 7, 9, 10 (5-9 подъезд), 11, 12, 13, 15, 16, 18, 19; ул. Комсомольская, д. 1, 3, 5, 7, 9; ул. Харьковская, д. 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 13, 15а
6.	МБДОУ детский сад № 18 «Колобок»	Все улицы и дома пос. Радица-Крыловка
7.	МБДОУ детский сад № 22 «Лесная сказка»	пр-д Федюнинского, д. 2, 1, 4, 4а, 4б, 6, 8, 10, 10а; ул. Каштановая, д. 13; микрорайон Мичуринский
8.	МБДОУ детский сад № 40 «Белочка»	ул. Донбасская, д. 20, 22, 24; ул. Молодой Гвардии, д. 77а, 81а; пер. Северный, д. 51, 52, 54, 56; ул. Дружбы, д. 32
9.	МБДОУ детский сад № 52 «Лебедушка»	пр-д 4-й Меловой; пр-д 5-й Меловой; пр-д 6-й Меловой; пр-д 1-й Строительный; пр-д 2-й Строительный; пр-д 3-й Строительный; пр-д 4-й Строительный; пр-д 5-й Строительный; пр-д 6-й Строительный; пр-д 7-й Строительный; пр-д 1-й Ткацкий; пр-д 2-й Ткацкий; пр-д 3-й Ткацкий; пр-д 4-й Ткацкий; ул. Весенняя; ул. Вишнёвая; ул. Желябова, д. 73, 75, 77, 79, 81, 85, 91, 93, 95, 97, 110, 112, 113, 114, 118, 120; ул. Квартальная, д. 1; ул. Кленовая; ул. Кубяка (полностью); ул. Свердлова (полностью); ул. Первомайская (полностью); ул. Колодезная, д. 1-14, четные номера, д. 15-75; ул. Гвардейская, д. 1-31; 4-18, с д. 20 до конца; ул. Баумана от д. 13 далее нечетные дома, от д. 14 далее четные номера; ул. Почтовая, д. 35а, д. 98А-154; ул. Полоцкая (полностью); ул. Мира, д. 13-31, ул. Пугачева (полностью), ул. Гончарова 1-16, ул. Песчаная (полностью); ул. Вокзальная с д. 35 по д. 116; ул. Кузнечная; пр-д Мартеновский, д. 83, 84, 85, 86, 89, 91, 92, 97-109, 111, 117, 120-123, 126-129; ул. Меловая; ул. Надежды; ул. Прохладная; пер. Прохладный; ул. Согласия; ул. Содружества; ул. Строителей; ул. Тихая; ул. Тенистая; ул. Тепловозная; ул. Турбинная; ул. Открытая; ул. Мирная; ул. Запрудная; ул. Славянская; ул. Почтовая д. 98а-152, 154
10.	МБДОУ детский сад № 56 «Медвежонок»	ул. Коломенская; ул. Маяковского, д. 1-84а; ул. Корхова; ул. Клубная; ул. Кирова, д. 1-76; ул. Коммунистическая, д. 1-33 (нечетная сторона), д. 20; ул. Баумана, д. 1-30; ул. Нахимова, д. 1-31; ул. Черниговская; ул. Дальняя; ул. Жиздринская; ул. Почтовая, д. 1-46 (кроме 35а); ул. Вокзальная, д. 1-35, (до ул. Первомайская); ул. К. Либкнехта; ул. Доменная; ул. Лесная; ул. Декабристов; пер. Ново-Советский, д. 1-32; ул. Угольная; ул. Колодезная, д. 15-75; ул. Самарская; ул. Гвардейская, д. 1-17, 2а-18, с д. 32 до конца; ул. Тульская; ул. Виноградова; пер. Кирова, д. 1-28; ул. Саратовская все дома; ул. Ново-Советская, д. 1-7, 2-20; ул. Азарова, д. 1-13, 2-22; ул. Дятковская, д. 1-13
11.	МБДОУ детский сад № 57 «Синичка»	ул. Автомобилистов, д. 6-30; ул. Бордовичская, д. 1-102; ул. Донская, д. 2-52; ул. Ильича, д. 1-98; ул. Каховская, д. 1-57; пер. Каховский, д. 1-45; пер. Когальмский, д. 1-3; пер. Корчагина, д. 18, 24; ул. Корчагина, д. 1-46; ул. Лунная, д. 3; пер. Лунный, д. 4; ул. Ноябрьская, д. 4, 11, 13; пер. Островского, д. 4; ул. Островского, д. 1-91; микрорайон Новый, ул. Парижской Коммуны, д. 1-48; ул. Снежная, д. 2-14; ул. Сургутская, д. 3-16; пер. Сургутский, д. 1-13; ул. Сходненская, д. 24; пер. Тенишевой, д. 1, 13, 61; ул. Тобольская, д. 2, 4, 6, 10; ул. Тюменская, д. 1, 4, 6, 8а, 12; ул. Шмидта, д. 1-25; ул. Ярославского, д. 1-31; 2-ой Тюменский пр-д, д. 1, 3, 5; ул. Тюменская, д. 10; ул. Рябиновая; ул. Тенишевой

12.	МБДОУ детский сад № 60 «Теремок»	ул. Ульянова, д. 80-134; ул. Пограничная; ул. Делегатская; пер. Делегатский; ул. Флотская; пер. Флотский; ул. Сельскохозяйственная; пер. Сельскохозяйственный; пер. 1 Сельскохозяйственный; пер. 2 Сельскохозяйственный; пер. 3 Сельскохозяйственный; пер. 5 Сельскохозяйственный, пер. 1-ый Литейный; ул. Мартовская; ул. Жуковская; ул. Сахарова; ул. Погарская; ул. Рогнеденская; ул. Стасова; пер. Стасова; ул. Сельцовская; ул. Рассветов; ул. Успенская; ул. Тверская; ул. Берёзовая; ул. Правобережная; ул. Дачная; пр-д Новосёллов; ул. Васильковая; ул. Звёздная; ул. Садовая; пр-д Садовый; ул. Цветочная; ул. Полевая; ул. Сиреневая; ул. Бородина, ул. Плеханова, д.31-36, 40, 42а, 44, 46, 48, 60, 62; ул. Болховская, д. 3, 8, 13-15, 24-26, 38-39, 38а, 42, 54-57, 59а, 61-65, 70-74, 78; ул. Кромская, д. 12, 24, 26, 28, 42-44; ул. Петровская, д.2, 6, 8, 12, 14, 16; ул. Индустриальная, д.8, 16, 12, 18; ул. Металлистов, д. 2-6; ул. Калужская, д. 2, 3, 4; ул. Медведева, д. 56, 61, 65, 69, 80; ул.Литейная, д. 26, 28, 30, 32, 34, 36, 37; ул. Молодой Гвардии, д. 20, 28, 29, 41, 41а; пер. Металлистов, д.4,4а,6,8, 8а; пер.Болховской, д.15,13,22-26; пер.Кромской, д.3а, 28а, 30; пер. Ильинский, д.8, 12, 14, 16, 18, 20; пер. Депутатский; ул. Каманина; пер. Каманина; ул. Д.Бедного; 1-3 пер.Д.Бедного; ул. Крайняя; 1-2 пер. Крайний ; ул.Никольская
13.	МБДОУ детский сад № 65 «Василек»	ул. Харьковская, д. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45; ул. Ленинградская, д. 2, 4, 5, 16, 29, 31; ул. Брянской Пролетарской дивизии д. 11, 17, 24, 26, 30а, 32, 34, 38
14.	МБДОУ детский сад № 72 «Черемушка»	ул. Ново-Советская, д.126/48, 118, 118а, 120, 122, 124; ул. Мира, д. 75, 94; ул. Коммунальная, д. 17-80; ул. Азарова 11-57; ул. Цюрупы, д. 96-120, 103-125; ул. Клинцовская, д. 64; пер. Кирова, д. 99
15.	МБДОУ детский сад № 75 «Чебурашка»	ул. III Интернационала, д.10, 12, 14, 19, 23; пер. Куйбышева с д.8 до ул. Петровская; ул. Комсомольская, д.16,18, 20; ул. Камозина, д. 30, 32, 34, 36, 38, 39; ул. Союзная, д.7; ул. Куйбышева, д.16, 18, 19
16.	МБДОУ детский сад № 77 «Золотая рыбка»	ул. Комсомольская, д. 12, 14, 16, 17, 18, 20, 22; ул. Кремлевская, д. 7, 12; ул. Медведева, д. 2, 5, 7, 9, 9а/2, 11, 13, 15, 17, 22, 24, 26, 28; ул. Союзная, д. 7; ул. III Интернационала, д.1,6, 2, 4, 11, 13, 15; ул. Плеханова, д.9-32
17.	МБДОУ детский сад № 78 «Звездочка»	пер. Кирова, д. 35, 35а, 37, 39, 41, 41а, 43, 44, 44а, 45, 46, 46а, 46б, 47, 48, 48а, 49, 50, 51, 52, 52а, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 71а, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 80а, 81, 82, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 92, 92а, 94, 98, 108; ул. Коммунальная, д.31, 33, 35, 37, 39
18.	МБДОУ Детский сад № 81 «Жаворонок»	ул. Азарова, д.53-61,82-100; ул. Дятковская, д.53-83,78-112; ул.Кирова, д.89-117,102-122, 126-136а; ул. Цюрупы, д. 50- 101; ул. Окружная, д.13-48; ул. Мира, д.32-69; ул. Маяковского, д. 93-125,129,131,135-143,106-152; ул. Машиностроителей, д. 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16; ул. Металлургов, д. 1, 2, 2а, 2б, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15,16, 17, 18, 19, 19а, 20, 20а, 21, 23, 25, 27; ул. Молодой Гвардии, д. 42, 44, 46, 46а, 48, 50, 52, 53, 55, 59, 61, 63, 65, 67; ул. Ново-Советская, д.53-69,73/46, 86-94,100-112, 114/38; пер. Ново-Советский, д.46,48,69а,71,71а; ул. Окружная, д. 7, 7а, 9, 9а, 11, 11а, 13; ул. Клинцовская; ул. Вокзальная, д. 36-110;
19.	МБДОУ детский сад № 82 «Одуванчик»	пер. Почтовый, д. 65/73, 75, 77, 79; пер. Гончарова, д.60, 64, 66, 68, 70; пер. Северный, д.53; ул. Литейная, д. 50, 60а, 68/2, 68/3; ул. Дятковская, д. 109/59, 111, 113, 121/54, 117, 119, 121/54, 138; ул. Клинцовская, д. 53, 55, 57, 63, 63а, 69, 67/58
20.	МБДОУ детский сад № 88 «Сказка»	ул. Дружбы, д. 1, 3, 5, 7, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30; ул. Донбасская, д. 26, 28а, 30, 55, 57, 57а, 59, 59а, 61
21.	МБДОУ детский сад № 89 «Дюймовочка»	ул. Знаменская; ул. Раздельная; ул. Ромашковая; ул. Солнечная; ул. Сумская; ул. Сходненская; ул. Текстильщиков; ул. Магистральная; пер. Магистральный; ул. Минская, ул. Почтовая, д. 57-152; ул. 50-й Армии, д. 3, 5, 7, 18; ул. Желябова, д. 11, 13-22, 24, 26-33, 35-38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 68, 70, 72, 74, 76, 82, 84, 86; ул. Мартеновская, д.8, 10, 12, 14, 15-30, 32, 36, 38, 40, 44, 48, 52, 59, 61, 63, 66, 67, 69,71, 73, 75, 81, 83, 85, 87, 91, 99, 101, 105, 109, 113, 131, 133; Мартеновский пр-д, д. 15, 16, 18-68, 73 -80, ул. Родниковая, д. 1, 2, 17, 19, 21, 23, 25, 29, 33, 35, 37; Родниковый пр-д, д. 2, 4, 9, 11, 13, 15, 17, 18, 19, 21-31, 33, 36, 37, 40, 46, 49, 50, 52, 54; пер. Камвольный, д. 2а, 3, 4, 6, 8, 10; пер. Вагонный; пер. Формовочный; ул. Промышленная; пер. Минский; пер. Озёрный; ул. Российская; ул. Тимуровская; ул. Халтурина; пер. Халтурина; площадь Халтурина; ул. Чайковского; пер. Чайковского; проезд 1-й Меловой; проезд 2-й Меловой; проезд 3-й Меловой
22.	МБДОУ детский сад № 96 «Олененок»	пер. Почтовый, д. 83, 85, 86, 88, 89-107; пер. Северный, д. 82-117; ул. Литейная, д. 21-27, 33-45, 58, 60, 62, 64, 66/87, 51, 53, 55, 57, 61 (к.1,2), 70, 72, 74, 68 (к.2)
23.	МБДОУ детский сад № 99 «Тополек»	ул. Ново-Советская, д. 87/19, 89, 91, 91а, 93, 95, 97, 99, 101, 105, 107, 109, 111, 113, 117, 117а, 123, 130, 132, 134, 136, 138, 140, 142, 144, 146, 148, 152, 154, 156, 160; ул. Нахимова, д.52- 114; пер. Кирова, д. 99, 116, 122, 124; ул. Аллея Металлургов, д.1,2,3; пер. Почтовый, д.109-167, 92-142,158,160,162; ул.Гончарова, д. 91-123, 100-146; ул. Дятковская, д.143-155, 136-188; пр-д Матросова; ул. Матросова; ул. им. Гастелло; ул. Тракторная; ул. Седова; ул. Менделеева; ул. Марии Расковой; ул. Марии Ульяновой; ул. Коммунальная 106, 107, 108, 108а, 109, 110, 111, 112, 113, 114
24.	МБДОУ детский сад № 101 «Деснянка»	ул. Вечерняя; ул. Выездная; ул. Высоцкого; ул. Багрямяна; ул. Батова; ул. Болвинская; пер. Болвинский; ул. Дубровская; ул. Житная

25.	МБДОУ детский сад № 106 «Скворушка»	ул. Цурюпы, д. 1-20, 21-37, 32-48; ул. Дятковская, д. 4-28, 15-31, 34-52; ул. Коммунальная, д. 1-14; ул. Азарова, д. 1-9; ул. Ново-Советская, д. 13-51, 22-34, 36-80, 83; пер. Ново-Советский, д. 3 - 45; 4- 42; ул. Кирова, д. 39-87, 38-100; пер. Кирова, д. 29 по 35, 10-42; ул. Маяковского, д. 31-89, 54-104; ул. Нахимова, д.35-51, 4-50а; ул. Коммунистическая, д. 16-49, 28-63; пер. Коммунистический, д. 1-33; 4-38; ул. Кубяка (полностью); ул. Свердлова (полностью.); ул. Первомайская (полностью); ул. Колодезная, д.1-14, 19, четные номера; ул. Гвардейская, д. 1-31; 4-18; ул. Баумана от д.13 далее нечетные дома, от д. 14 далее четные номера; ул. Почтовая, д. 35а; ул. Полоцкая (полностью); ул. Мира, д. 13-31; ул. Пугачева (полностью); ул. Гончарова 1-16, ул. Песчаная (полностью); ул. Вокзальная, д.35-116
26.	МБДОУ детский сад № 109 «Воробышек»	ул. Камозина, д.1,2-10,5,7,9,16,17-37,18, 34,36-40, 41-45; ул. Харьковская, д.14,14а,17,28,29-35,30-36; ул. Орловская, д.3-7; ул. Владимирская, д.18-24,28; бул.50 лет Октября, д.11,13,33,36,36а; ул. Бурова; ул. Протасова; ул.Ульянова, д.2; ул. Брянской Пролетарской дивизии, д.1,1а,3,3а,5,7,9; ул. Бузинова, д.1,2,3,4
27.	МБДОУ детский сад № 121 «Олеся»	Бежицкий район (комплектование по медицинским показаниям)
28.	МБДОУ детский сад № 128 «Алые паруса»	ул. Молодой Гвардии, д. 8-14, 25, 25а, 27, 35; ул. XXII Съезда КПСС, д.39,48-90а; ул.Металлистов, д. 33,35,39,41,45; пер. Металлистов (от ул. XXII Съезда КПСС до ул. Медведева); ул. Институтская (от ул. Литейной до пер. Ржевского); пер. Елецкий, д.15,21; ул. Куйбышева, д. 74, 99, 103; пер. Витебский (от ул. XXII съезда КПСС до ул. Куйбышева); ул. Витебская; ул. Комсомольская (до ул. Петровской обе стороны); ул. Клиновская; ул. Индустриальная (от ул. XXII Съезда КПСС до ул. Медведева); ул. Калужская; ул. Стахановская; пер. Литейный; ул. Литейная (от начала до ул. Медведева д. 30); пер. Брянский; ул. Кислородная; пер. Куйбышева до ул. Петровской; пер. Житомирский; ул. Медведева, д. 56, 65, 69, 71, 73, 75, 77; ул. Плеханова, д. 62; пер. XXII Съезда КПСС (от пер. Ржевского до ул. Калужской)
29.	МБДОУ детский сад № 134 «Морячок»	ул. Бежицкая, д. 228 - 426, д. 265-375; ул. Федюнинского, д. 5, 7, 9, 11, 11а; ул. Флотская (кроме д. 6, 8, 22, 24, 28, 60, 32, 34); пер. Флотский; пер. 3-й Бежицкий; ул. Пограничная; пер. Пограничный; пер. Делегатский, д. 1-17, 22; пр-д Федюнинского, д. 12, 14, 16, 18, 20; п. Путевка, Брянского района; ул. Березовая
30.	МБДОУ детский сад № 140 «Моржонок»	ул. Орловская, д. 19, 21, 22, 23, 24, 24а, 25, 26, 27, 28, 29, 30; пер. Орловский; ул. Камозина, д. 40, 42, 44, 46; ул. XXII Съезда КПСС, д. 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 51а, 53, 91; пер. XXII Съезда КПСС, д. 59; пер. Металлистов, д. 9, 11, 20; ул. Витебская, д. 18-44; ул. М. Гвардии, д. 2, 2а, 2\1; ул. Институтская, д.122; ул. Петровского, д.54, 56; ул.Мининская (все дома)
31.	МБДОУ детский сад № 146 «Белоснежка»	ул. Металлургов, д. 31, 33, 35, 37, 39, 43; ул. Мира, д. 70, 74, 76, 78, 80, 94, 96; ул. Молодой Гвардии, д. 58, 60, 62, 64, 66, 68, 71а, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 86, 88, 88а, 90; пер. Северный, д. 1-31; ул. Гончарова, д.17- 63; пер. Почтовый, д. 1-49; пер. Гончарова, д.1-42; ул. Машиностроителей, д. 30-39; ул. Окружная, д. 48-64; ул. Кубяка, д. 45-59; пер. Северный, д. 1-35; ул. Северная, д.1-48
32.	МБДОУ детский сад № 147 «Голубые дорожки»	ул. Бежицкая, д. 91-286; пер. Бежицкий; ул. Вознесенская; ул. Городищенская; пер. Городищенский; ул. Деснинский спуск; пер. Жданова; пер. Клубный; ул. Объездная; пер. Объездной; пер. Огородный; ул. Плодородная; ул. Созидания; ул. Рождественская; ул. Фабричная; пер. Фабричный; пер. 1-ый Городищенский; ул. 1-ой Пятилетки; пер.2-ой Бежицкий; пер.2-ой Городищенский; пер. 9 Мая; ул. 9 Мая
33.	МБДОУ детский сад № 151 «Маяк»	ул. Орловская, д. 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 20а, 21, 22 ул. XXII Съезда КПСС, д.15 ,17, 19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35, 38, 40, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 52, 54
34.	МБДОУ детский сад № 154 «Лебедушка»	ул. Вокзальная, д. 134, 136, 138, 140, 146, 148, 150, 150а, 152, 152а, 154, 156, 158, 158а, 164, 166, 170, 172
35.	МБДОУ ЦРР детский сад № 155 «Светлячок»	микрорайон Московский – все дома
36.	МБДОУ детский сад № 158 «Капелька»	ул. Шоссейная, д. 7-63; 2 Карьерный проезд, д. 2-44; пер.2-ой Банный, д. 1-9; 1-ый Карьерный проезд, д. 1-39; пер. Банный, д.1-19; пер. Коршунова, д. 3-9; ул. Брянская, д. 2-56; ул. Добролюбова, д. 1-46; ул. Карьерная, д. 1-57; ул. Коршунова, д. 1-17; ул. Катунина, д. 1-53; ул. Мало-Озерная, д. 1-48; Мало - Озерный проезд, д. 2-21; ул. Народная, д.1-39; ул. Озерная, д. 1-51; ул. Отрадная, д. 1-41; ул. Полтавская, д. 1-59; ул. Фадеева, д. 2-58; микрорайон «Автозаводец», д. 6, 8, 9, 10, 11, 14, 15
37.	МБДОУ детский сад № 159 «Непоседа»	ул. Ростовская, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 21, 25; ул. Ухтомского, д. 2, 3, 4, 5; ул. Ульянова, д. 9, 13,16, 21, 23, 24, 27, 29, 31, 37б; бул. 50 лет Октября, д. 1, 3, 5, 8, 14, 26; ул. Институтская, д. 1-7, 2, 4, 8, 10, 11, 12, 16, 18,144; ул. Мало-Орловская, д.1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 19

Володарский район

№ п/п	Наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения	Микрорайоны детских садов
1.	2.	3.
1.	МБДОУ детский сад № 15 «Ягодка»	п. Б. Полпино: ул. Чкалова; ул. Максима Горького; ул. Кирпичная; ул. Орджоникидзе; ул. 2 Пятилетка; ул. Куйбышева; ул. Лермонтова; ул. 1 Мая; ул. Пролетарская; ул. Молодежная; ул. Кирова; ул. Центральная; ул. Молокова; ул. Лесная; ул. Островского; ул. Шмидта; ул. Объездная; ул. Полевая; ул. Челюскинцев; ул. Пушкина; ул. Дачная; ул. Октябрьская; ул. Российская; ул. Чапаева; ул. Гукалина; ул. Мельникова; пер. Октябрьский; пер. 1 Орджоникидзе; пер. 2 Орджоникидзе; пер. 3 Орджоникидзе; пер. Новый; пер. М. Горького, пер. 1 Кирпичный; пер. 2 Кирпичный; пер. 1 Шмидта; пер. 2 Шмидта; пер. 3 Шмидта; пер. 1 Российский; пер. 2 Российский; пер. 1 Строителей; пер. 2 Строителей; пер. 3 Строителей; пер. 4 Строителей; пер. 5 Строителей; пер. 6 Строителей; пер. 1 Мая; пер. Полевой; пер. Лермонтова; пер. Хуторской
2.	МБДОУ детский сад № 17 «Малинка»	ул. Воровского, д. 4, 5, 7, 8, 9, 10; ул. Гоголя, д. 11, 13, 15, 17; ул. Королева, д.8, 10, 12, 14; ул. Пушкина, д.70, 72а, 74; ул. Афанасьева, д.21, 23, 25, 27, 27а
3.	МБДОУ детский сад № 19 «Малышка»	ул. Мичурина от д. 1 до 2 пер. Мичурина, кроме д. 2, 14а; пр-д Мичурина; ул. 2 Мичурина, д. 1, 1а, 9,13,11,12,15,17; 2-й переулок Мичурина, д.1,3, 5; территория в/части 33149; ул. Дарвина, д.2; ул. Никитина от д. 14 четная сторона; ул. Никитина, д. 15б, 17, 17а, 30; ул. Свободы; ул. Абашева от ул. Мичурина в сторону увеличения номеров домов; ул. Клары Цеткин от д. 24, 41; ул. Слесарная от ул. Мичурина до ул. Бабушкина; ул. Энгельса от д. 5; ул. Одесская от д. 13, 16 в сторону увеличения нумерации домов; ул. Парковая; пер. Спортивный; ул. Достоевского; ул. Розы Люксембург, д. 45, 47
4.	МБДОУ детский сад № 20 «Катюша»	ул. Афанасьева, д. 16, 17, 18, 18а, 19; ул. Вяземского, д.1-9, 13, 15, 17, 19; ул. Гоголя, д. 10, 12, 14, 16, 18; ул. Пушкина д. 68; ул. Ушакова; пер. Ушакова; ул. Кронштадтская; пер. Кронштадтский; ул. 15 лет Октября; ул. Чичерина; ул. Кольцова, д.13, 15; пер. 1-ый Новый; пер. 2-ой Новый; пер. 3-ий Новый; ул. 11 лет Октября
5.	МБДОУ детский сад № 21 «Десняночка»	ул. Горняков, д. 2,4,6,8 (частный сектор); ул. Горняков, д. 3,5; ул. Фосфоритная, д.2, 2а, 2б, 4, 4а, 4б, 4в, 6, 6а, 6б, 8, 10, 12, 14, 14а, 18, 18а, 20 (частный сектор); ул. Фосфоритная, д. 42-46, 64 (частный сектор); ул.5-ый дорожный въезд, д.20, 22, 24, 26, 26а (частный сектор); ул. Орджоникидзе, д. 1-15; ул. Тельмана, д. 68, 70, 70а, 72, 72а, 72б, 74, 74а, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92
6.	МБДОУ детский сад № 51 «Мотылек»	Володарский район (комплектование по медицинским показаниям)
7.	МБДОУ детский сад № 63 «Веснушки»	ул. Фосфоритная, д. 11/1, 11/2, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37;
8.	МБДОУ детский сад № 64 «Веселая семейка»	пер. Чернышевского, д.11-26 (частный сектор); пер. Детский; ул. Тельмана, д. 69-127 (кроме д.72а, 72б), д. 109, 109а, 109б; ул. Рылеева, д.1-9, 4, 30, 34, 38, 40, 44; ул. Фосфоритная, д. 1-26 (частный сектор); ул. Салтыкова Щедрина, д. 1-10 (частный сектор)
9.	МБДОУ детский сад № 76 «Ромашка»	ул. Пушкина, д. 38, 40, 42, 44, 46; ул. Кольцова, д. 4, 6; ул. Профсоюзов, д. 5, 6 (и далее все в сторону увеличения нумерации домов); ул. Красной Гвардии, д. 22
10.	МБДОУ детский сад № 112 «Лисичка»	ул. Димитрова, д. 49, 49б, 65, 81, 83, 85, 120, 122; ул. Володарского, д. 56, 58, 60, 60а, 62; ул. Кольцова, д. 2; ул. Профсоюзов, д. 1, 2, 3, 4; ул. Димитрова, д. 41, 43, 43а, 45, 47, 98, 100, 102, 106, 110, 110а, 112, 112а, 114, 118; ул. Володарского, д. 48, 50, 52, 54; ул. Энгельса, д. 1а, 1б, 3; ул. Клары Цеткин, д. 2,2а
11.	МБДОУ детский сад № 114 «Чебурашка»	ул. Красной Гвардии (все до д. 22); ул. Профсоюзов, д. 9, 11; ул. Кольцова, д. 8, 10, 12 (и далее все четные в сторону увеличения нумерации домов); пер. Герцена; ул. Огарева; ул. Шевченко; ул. Разина; ул. 2-я Разина; ул. 4-я Разина; ул. Ново-Лесная
12.	МБДОУ детский сад № 116 «Светлячок»	ул. Рылеева, д. 11, 13; ул. Чернышевского, д. 17, 17а,19,21, 23, 52, 52б, 56, 56б, 58, 60, 62, 64а, 68а,72а; ул. Красный Маяк, д. 98, 119, 121, 123; ул. 2 Мичурина, д. 29, 31; Сосновый бор, д. 3,5,7,9,11
13.	МБДОУ детский сад № 117 «Радостный»	ул. Пушкина, д. 70, 74, 75, 76, 77, 79, 81, 85, 87; ул. Володарского, д. 64, 66, 66а, 66б, 70; ул. Королёва, д. 2, 4, 6; пер. 5 Декабря, д. 2
14.	МБДОУ детский сад № 120 «Семицветик»	ул. Профсоюзов, д. 20, 20а, 20б, 22, 22б, 24; ул. Клары Цеткин, д. 8,10б,12, 25, 27, 27а, 29; ул. Пушкина, д. 28, 32, 34, 38, 40, 42; ул. Одесская, д. 3, 5, 7, 9,14; ул. Абашеева, д. 1, 3, 5; ул. Энгельса, д.5а, 6а-24, 9-17; ул. Красной Гвардии; ул. Радищева; ул. Красная
15.	МБДОУ детский сад № 126 «Счастливый»	ул. Рылеева, д. 11а, 15, 17, 38, 42, 46, 48; ул. Тельмана, д. 128 – 131; ул. Чернышевского, д. 72, 76, 80, 84, 86 и т.д.; пер. Чернышевского, д. 1-10; Сосновый бор, д. 11; ул. Фосфоритная, д. 39, 41, 42-46; ул. Горняков, д.2-10

16.	МБДОУ детский сад № 135 «Радужный»	ул. Абашеева, д.2; ул. Никитина, д. 13, 13а, 13б, 13в, 15, 15а, 16, 17, 17а, 18, 22, 24, 26, 28, 30, 32; ул. Красный маяк, д. 1, 3, 5, 7, 9; пер. Красный маяк; пер. Никитина, д. 13, 15, 17, 45, 47; ул. Краснофлотская, д. 1, 2, 3, 4, 6, 7; ул. Розы Люксембург, д. 26; ул. Мичурина, д. 2, 14а; ул. Димитрова, д. 46, 46а, 46б; пер. Суворова, д. 1-24 до пересечения с ул. 2-ой Мичурина, д. 2а-49 по нечетной стороне; ул. Паровозная; ул. Космонавтов; ул. Слесарная от ул. Димитрова до ул. Мичурина
17.	МБДОУ детский сад № 141 «Жемчужинка»	ул. Пушкина, д. 48; ул. Кольцова, д. 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 (все нечётные в сторону увеличения нумерации домов); ул. Радищева; ул. Свободы; пер. Огарева; ул. Герцена; пр-д Кольцова, пер. Разина; ул. 3-я Разина
18.	МБДОУ детский сад № 143 «Зёрнышко»	ул. Лермонтова, д. 5, 7, 9, 9а; ул. Володарского, д. 72, 74; ул. Королёва, д. 1, 3, 5, 7, 11; ул. Пушкина, д. 90; пер. 12 лет Октября; ул. Конституции; ул. 2-я Конституции; пр-д 11 лет Октября; пр-д 12 лет Октября
19.	МБДОУ детский сад № 148 «Звездный»	ул. Есенина; ул. 2 Мичурина, д. 25, 27; Сосновый бор (четная сторона); ул. Салтыкова-Щедрина (четная сторона); ул. Деповская
20.	МБДОУ детский сад № 149 «Сказочный»	ул. Чернышевского, д. 20,72а, 72б; ул. Красный Маяк, д. 100, 102, 104; ул. Тельмана, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 66,72а, 72б; ул. Фосфоритная, д. 3, 5, 7; п. Б. Полпино: ул. Ново-Островского; ул. Космонавтов; пер. Гудок; ул. Молокова; ул. Лесная; ул. Островского; ул. Шмидта; ул. Объездная; ул. Полевая; ул. Челюскинцев; пер. 4й Строительный
21.	МБДОУ детский сад № 166 «Буратино»	ул. Энгельса, д. 2, 2а, 4; ул. Димитрова, д. 21, 29, 31, 33, 33а, 39а, 46, 46а, 46б, 66, 68, 70а, 72, 74, 74, 78, 80, 82, 84, 88; ул. Пушкина, д. 2а, 4, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 25, 26а, 27, 29, 31, 33, 35; ул. Локомотивная; пер. Димитрова все чётные от д. 2 до 88, все нечётные от 1 до 39а; ул. Никитина, д. 1, 3, 5; ул. Комарова (мк-н «Речной»)
22.	МБДОУ детский сад № 183 «Незабудка»	Володарский район (комплектование по медицинским показаниям)

Советский район

№ п/п	Наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения	Микрорайоны детских садов
1.	2.	3.
1.	МБДОУ детский сад № 8 «Зайчонок»	ул. Костычева, д. 64-а, 68, 68/1, 68/2, 70; ул. Горбатова, д. 2, 4, 6, 8, 27, 29; ул. Советская, д. 95, 95/1, 99
2.	МБДОУ детский сад № 10 «Мозаика»	пр-кт Станке Димитрова от д. 61 до микрорайона «Телецентр»; ул. Спартаковская, д. 81 – 130; пер. Осоавиахима от пересечения с ул. Спартаковская до д. 94; ул. Фрунзе, д. 70-86
3.	МБДОУ детский сад № 23 «Хоровод»	ул. Урицкого: д. 90, 98, 104, 108, 110, 114,116, 122, 120, 124, 124а, 126, 128, 128а, 130а, 132, 136, 137; ул. Правды, д. 2, 3, 6, 8, 17, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 34, 35, 40, 41, 44, 47, 48, 50, 53, 57, 56, 58а, 59, 60, 63, 64, 70, 74, 78, 80, 83; пер. Правды, д. 20а, 24, 44, 46, 50, 52, 56, 58, 62; ул. Спартаковская, д.1- 70; пер. Спартаковский, д.1, 2,3, 11, 24, 25, 26, 42, 119, 123, 127; ул. Карачижская, 1а, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31/2, 35, 43, 49, 51; пер. Тимоновский, д.32, 61; Кирпичный пр-зд, д.12, 15; ул. Нагорная, д.7, 9а, 11а, 13, 13а, 17, 26, 30, 34, 38, 44, 50, 56, 58, 68а, 72, 74; ул. Осипенко, д.3, 4, 6, 7, 8, 9а, 12, 16, 17, 21, 26а, 27, 32; ул. Сакко и Ванцетти, д.35, 38, 41, 45, 44, 49, 53, 57, 61, 67, 71, 77, 87, 91, 93, 97; ул. Станиславского, д.8, 28, 34, 35, 39, 40, 41, 52, 54а, 61, 63; ул. Крупской, д.8, 9, 14, 15, 18, 22, 37, 43, 45, 57, 63, 66, 67, 70; ул. Ромашина, д.80, 84, 105, 108, 109, 113, 115; ул. Социалистическая, д.31, 37, 46, 51а, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 62, 63, 68, 74, 78, 80, 86, 88, 90, 94; ул. Кирпичная, д.1, 2, 3, 5, 7, 9,11
4.	МБДОУ детский сад № 25 «Подснежник»	ул. Советская, д.16, 29, 32, 32-а, 34, 43, 43-а, 45, 47, 48, 48-а, 48-б, 49,51,52, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 66, 67, 69, 70, 72, 73, 73а, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 81а, 82, 86, 88, 90, 91, 92-б, 93, 94, 94-а, 100; ул. Фокина, д.70, 72, 84, 86, 88, 90, 95, 96, 96-а, 98, 100, 102, 102/1,104-а, 104-б, 108, 108-а,108-б, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119, 121, 121-а, 125, 128, 139, 141, 141-а, 141-б, 143, 143-а, 145, 147, 154, 168, 193, 195, 199; ул.Тютчева, 2, 2-в, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16,18, 20, 22, 24, 26, 28, 30; ул. Тарджиманова, д. 1, 2, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66; ул. Трудовая, 1, 1-а, 5, 7, 9, 11, 15, 17-а, 21, 23, 33, 33-а; 2-й Советский пер., д. 1, 2-а, 3, 5, 5-а, 7, 7-а,7-б, 9, 9-а,11, 17; ул. 8 Марта, д. 1, 2, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 26-а, 28; ул. Ново-Топальская, д. 1-24; 2-я Ново-Топальская, д. 1- 19; 3-я Ново-Топальская, д. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9-а, 10,12, 12-а; 2-й Трубчевский пер.; ул. Пролетарская, д. 61-124
5.	МБДОУ детский сад № 26 «Добрынюшка»	ул. Красноармейская, д. 39, 41, 61, 62, 62/1, 62/2; ул. Пересвета; ул. 2-я Ломоносова, д. 1 - 24; ул. Ломоносова, д. 1 -22; ул. Шукина, д. 1- 18; ул.Свенская, д. 1 - 12; ул. Лазо, д. 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22; ул. Крыловская, д. 1 - 27; ул. Толмачевская, д. 1 - 35, 37, 39, 41, 43; ул. 2-я Толмачевская, д. 1- 35; ул. 3-я Толмачевская; ул. 4-я Толмачевская; ул. Василева; ул. Ромашина, д. 27, 29, 32, 33, 33/1, 34, 34/1, 35, 35/1, 35/2, 37, 38, 38/1, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 56а, 56/2, 56/3, 58/1, 58/2, 58/3, 71, 73б; ул. Любезного, д. 1-21; ул. С.Перовской, д. 62, 66, 68, 70, 72, 74; ул. Пл. Партизан, д. 1-4; пер. Канатный; пер. Рославльский; пер. Осоавиахима от пересечения с ул. Пересвета до пересечения с ул. Спартаковская

6.	МБДОУ детский сад № 27 «Дружная семейка»	ул. Красноармейская, д. 1586, 1606; 2-проезд Станке Димитрова, д.9, 7, 76, 3, 1, 19, 19а, 5, 5а, 23а; ул. Костычева, д. 23, 23а, 25, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 44, 46, 50; ул. Вильямса, д.21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34; пр-кт Станке Димитрова, д. 51, 55а, 57а
7.	МБДОУ детский сад № 30 «Гвоздичка»	ул. Брянского Фронта, д.2, 4, 4/1, 6, 6А, 10,10/1,12, 12 к.1, 14, 14к.1; ул. Рославльская все дома; ул. Авиационная, д.1, 3
8.	МБДОУ детский сад № 33 «Снежинка»	ул. Красноармейская, д.16, 24а, 29а, 31, 38, 40, 42, 42а, 42б, 44, частный сектор; ул. Луначарского, д. 3, 7а, 10, 12, частный сектор; ул. Гражданская; ул. Урицкого, д. 16-30; ул. Пионерская; пр-кт Ленина, д. 2, 2а, 4, 4а, 6; пер. Иванюты; ул. Галерная; ул. Калинина, д.35, 28-54, 37-81; пер. Канатный; ул. Крапивницкого, д. 20, 22, 24; площадь Партизан, д.2, 2а, 4, 4а; ул. С Перовской, д. 14,16,16а, 18, 48, 57, 65, 67, 85, частный сектор; пер. С.Перовской; ул. Репина, д. 13,13а, 16/61, 19, частный сектор д. 1-8, 8а, 10, 14,16а,16б
9.	МБДОУ детский сад № 38 «Золотой ключик»	ул. Галерная; ул. Гражданская; ул. Калинина, д.9-62; пер. Канатный; ул. Красноармейская, д. 1,1а, 3, 5, 9, 13, 29, 29а, 29б, 29в, 31, 38, 42; ул. Крапивницкого; ул. Луначарского, д.3, 7а, 10, 12, частный сектор; ул. Любезного, д. 3-7; ул. С. Перовской, д.14, 16, 16-а, 18, 48, 57, 65, 67, 85, частный сектор; пер.С.Перовской; ул. Репина д. 13,13- а,16/61, 19,частный сектор, 1-8, 8-а, 10, 14,16-а,16-б; ул. Урицкого, д.1- 89; ул.Сакко и Ванцетти; ул. Подарная; ул. Нагорная; ул. Станиславского
10.	МБДОУ детский сад № 47 «Дюймовочка»	пер. Фрунзе; пер. Осоавиахима до пересечения с ул. Пересвета; ул. Красноармейская, д.65, 65а, 67, 71, 76, 76а, 79, 81, 83, 84, 85, 87, 89, 91, 91а, 93, 93а, 93б, 95, 97, 99, 99а, 100, 101а, 101б, 108, 110, 112, 126,128, 130, 136а, 136б, 138, 138а, 140, 142, 142а,144а, 146,148; ул. Рославльская; пер. Рославльский до пересечения с ул. Пересвета; ул. Грибоедова; ул. Лазо; пер.1-й Красноармейский; ул. Смоленская; пер. 2-й Красноармейский; ул. Фрунзе (до д.59); пер. 3-й Красноармейский; пер. Гаражный; 4-ый Красноармейский; пер. Верхний; пер. Нижний; пер. Средний; 1 –Почепская ул.; 2-я Почепская ул. (до д.34); ул.Глинки до пересечения с ул. Пересвета; ул. Емлютина, д. 37, 38, 40, 42; ул.Карачевская; ул. Короленко; ул.Октябрьская, д. 3-24; ул. Осоавиахима; ул. Ромашина, д. 15, 15а, 17, 19, 21;
11.	МБДОУ детский сад № 53 «Зеленый огонек»	ул. Авиационная, д. 5; ул. Брянского Фронта, д.18/1; ул. Романа Брянского, д.1, 1А, 2, 2/1, 4, 6, бк.1, 8, 8/1, 10, 12, 14, 16, 18, 25
12.	МБДОУ детский сад № 61 «Золотая рыбка»	ул. Калинина, д. 91а, 93а, 93б, 93, 95, 97 а, 99, 101,103, 105, 107,109; ул. Горького, д. 5, 6, 8,10, 14,14а; ул. Луначарского, д. 44, 45/9, 47; бульвар Гагарина, д. 1-14; ул. Фокина, д. 1-37, 37а; ул. Набережная; ул. Энергетическая, д. 89-101; ул. Пролетарская, д. 4-34; ул. Урицкого, д. 6-30; проезд Центральный, д. 1- 11
13.	МБДОУ детский сад № 62 «Яблонька»	пр-кт Станке Димитрова, д.1 - 40; ул. Ломоносова, д. 23 - 47; ул. 2 Ломоносова, д. 41 -57; ул. 3 Ломоносова; ул. Щукина; ул. Свенская от д. 13 все дома до конца улицы; ул. Глинки, д. 24, 25, 27; ул. Красноармейская, д.148-159; ул. Спартаковская, д. 71а, 72б, 73 в, 75, 75/2, 75/а, 75/б, 77, 77/а, 77/б, 79, 79а; 2 Спартаковский переулок; ул.Докучаева, 13
14.	МБДОУ детский сад № 70 «Родничок»	ул. Некрасова с д. 2 по 56; ул. 1 Садовая; ул. 2 Садовая; ул. Калинина с д. 215 по 291; ул. Дуки, д. 1,4,9; пер. Фокина; ул. Мало-Завальская, д. 1, 5, 7; ул. Октябрьская, д. 139; ул. Верхняя Лубянка с д. 41 по 107; пр-т Ленина, д. 78,78а, 74,74а; ул. Луговая
15.	МБДОУ детский сад № 74 «Рябинка»	ул. 7 Линия, ул. Бежицкая, д. 1 (все корпуса); ул. Дуки, д.43, далее с д.47 до конца; ул. 3 Июля с д.36 до конца; ул. Малыгина с д.50 до конца; ул. Красина с д.24 до конца; ул. Евдокимова с д.1 по д.10
16.	МБДОУ детский сад № 79 «Орленок»	пр-т Ленина, д.12, 24, 26, 28/1, 30, 41, 45, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 63а, 65, 70; ул.Октябрьская, д.40, 42, 49, 53, 56, 58, 60, 62, 66, 79; пер. Октябрьский, д. 3, 7, 9, 11, 13, 15а, 17, 19; ул. Горького, д. 2, 17, 23, 30,30-а, 32/26, 42, 49; пер. Горького, д.4; ул.Топальская; ул. Верхний Судок; ул.Луначарского, д.19-а, 49, 51, 53, 55, 57, 70, 72, 74, 76; пер. Покровский; ул.Покровская, д. 3, 6-а, 9, 15, 17, 19, 21, 23; Пятницкий тупик, д.1-3; ул. Пятницкая, д. 4, 5, 7, 13, 15, 21, 21-а, 23, 25, 27, 31, 34, 35; ул.Арсенальная, д.5, 7, 9, 11, 13,15,17, 19, 23-25, 29; ул.Февральская, д. 2-6,11,15; ул.Ямская, д.1, 1а, 2, 2а, 3, 3а, 4,11,12а,13,15; ул. Калинина, д. 141-143, 135-137, 139; ул.Энергетическая, д.4,15; б-р Гагарина, д. 22, 26, 28а, 30,19
17.	МБДОУ детский сад № 80 «Солнечный»	Советский район, комплектование детьми по медицинским показаниям
18.	МБДОУ детский сад № 86 «Айболит»	Советский район, комплектование детьми по медицинским показаниям
19.	МБДОУ детский сад № 87 «Рассвет»	ул. Красина, д.1а -24; ул. Вали Сафроновой, д.68-93б; ул. Некрасова, д.58-109, ул. Малыгина, д.40-49; ул. Семашко, д.22-40; ул. Дуки, д. 25, 27, 31-47; ул. 3-го Июля, д.8, 14-34; ул. Бондаренко, д. 3-32; ул. 9-го Января, д.39-44
20.	МБДОУ детский сад № 100 «Кораблик»	ул. Красноармейская, д. 115, 117, 160а, 162, 164, 166, 168,170а; ул. Костычева, д. 8а, 27, 27а, 29, 29б, 31, 31а, 33, 35, 35а, 37, 58; ул. Крахмалева, д. 2, 6, 6а; ул. Вильямса, д. 36-50
21.	МБДОУ детский сад № 105 «Красный мак»	Советский район, комплектование детьми по медицинским показаниям (30 мест), ул. Октябрьская, д. 114,118, 131, 133, 137, 5, 6а; ул.Дуки, д. 5, 7, 9, 11; пр-т Ленина, д. 101, 101а,103, 80; ул. Мало-Завальская д.1,2; ул.Ямская, д.10, 17,12, 23, 20; ул. Февральская, д.31, 29; ул. Верхняя Лубянка, д. 3, 4

22.	МБДОУ детский сад № 111 «Гнездышко»	ул. Крахмалева – д.5,7,9,13,17,19,23,25,29,29-а, 31,33,35,37, 39; ул. Авиационная – 6,8; ул. Советская – д. 92, 92б, 94, 94-а, 100; ул. Фокина – 199; ул. Костычева, д.60,62,64; ул. Горбатова, д.41; ул.Бежицкая, д.70
23.	МБДОУ детский сад № 115 «Ладушки»	ул. Костычева, д. 5, 17, 19, 19а, 21, 51, 53, 55; ул. Авиационная, д. 10, 12,16, 26, 26а, 32, 32а; ул. Горбатова, д. 1, 1а, 3, 5, 7, 9, 11,17,19
24.	МБДОУ детский сад № 122 «Лучистый»	ул. Крахмалева, д. 3, 1,1а, 41, 45, 47,; ул. Костычева, д. 41/1, 41/2, 39а, 39б, 43, 45, 47, 49; ул. Авиационная, д. 2, 4,12, 12а, 18, 20, 22, 28; ул. Красноармейская, д.170, 170б, 174, 172; ул. Ново-Топальская, д.11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 14, 16, 18, 20, 22, 24; ул. Советская, д. 96; ул.Евдокимова, д.2; ул.Степная, д.9, 12, 13
25.	МБДОУ детский сад № 125 «Чиполлино»	пер. Авиационный, д. 1,1/1, 2/1, 3/1, 3/2, 3/3, 4/3; пер. Пилотов, д. 1, 2, 4, 6, 10, 12; ул. Авиационная, д.11, 17, 17/1, 17/2, 34
26.	МБДОУ детский сад № 127 «Березка»	пер. Авиационный, д. 4/1; 4/2;4/3; 5; пер. Пилотов, д. 8; 14; 16; 16/1; 16/2;18; 20; ул. Авиационная, д. 19, 21, 23, 25, 34; ул.Костычева, д.72, 86
27.	МБДОУ детский сад № 129 «Подсолнушек»	1-й проезд Станке Димитрова; ул. Красноармейская с д.160; пр-т Станке Димитрова от ул. Костычева до пересечения с улицей Пересвета; ул. Фрунзе, д. 53,53а, 53б, 53в, 53г, 55, 57 до пересечения с пр-м Станке Димитрова все дома; ул. Карачижская с д. 78 до д. 108; ул. Попова с д.5 до д. 26; ул. Попова, д. 5-26; пер. Попова; пер. Антоновский; ул. Тимоновская, д. 2-14, 31-43, проезд Трубчевский
28.	МБДОУ детский сад № 136 «Радуга»	Советский район, комплектование детьми по медицинским показаниям
29.	МБДОУ детский сад № 137 «Ивушка»	ул. Горького, д. 25, 27, 38, 40, 56, 60, 62, 64; пер. Горького, д. 5, 12, 14,16; ул. Советская, д.1, 3, 5, 7, 7-а, 9,13,15, 62; пер. Советский, д.3; ул. Трудовая, д. 25-47а, 6-60; пр-д Трудовой, д. 6, 8, 25а, 31, 33, 42; ул. Фокина, д. 34, 37, 38, 43, 49, 50, 50а, 50б, 58, 62, 63, 65, 66, 68; ул.Октябрьская, д. 34-42, 23-65; ул. Ромашина, д.1а, 2а; ул. Пролетарская, д.1, 5, 7, 9, 11, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 43, 45, 52, 53, 55
30.	МБДОУ детский сад № 139 «Антошка»	Советский район, комплектование детьми по медицинским показаниям (54 места); ул. В.Сафроновой, д. 1-67; ул. Петрова; ул. Матвеева; ул. 3-я Линия, д. 1-13; ул. 2-я Линия; ул. 9-го Января, д. 1-38; пер. Красина; ул. Республиканская; ул.1-я Линия; пер. Республиканский; ул. Малыгина, д.1-40
31.	МБДОУ детский сад № 150 «Юбилейный»	ул. Брянского Фронта, д. 20, 20/1, 22, 22/1, 26, 26/1, 28, 28/1, 28/2, 30; ул. Романа Брянского, д. 3, 5, 5/1, 7, 11, 13, 13/1, 15, 15/1, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 27а, 29; п. Малое Кузьмино: ул. Вербная; ул. Мирославская; ул. Парковая; ул. Строевая; ул. Самостроевская
32.	МБДОУ детский сад № 162 «Росинка»	ул. Крахмалёва, д.43, 49, 49/1,49/2, 55, 55 к.1, 57, 57/1. ул. Войстроченко, д. 2, 6. ул. Горбатова, д.10, 20, 22, 23.

Фокинский район

№ п/п	Наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения	Микрорайоны детских садов
1.	2.	3.
1.	МБДОУ детский сад № 4 «Рябинушка»	ул. К. Маркса, д. 1, 3, 5, 7, 11а, 9, 10; пер.Вокзальный, д.8, 9, 11, 13, 15, 17; ул. Ленина, д. 8, 12, 13, 14, 5, 7, 7а, 9, 11, 11а, 10, 16; ул. Пролетарская, д. 4, 6; ул. Коминтерна, д. 2, 3, 5, 8, 9, 10, 12; ул. Новая, д. 1, 2, 3, 4; ул. Ромашина, д. 1-6, 8-10; ул. В. Сафроновой, д. 1, 2, 3;ул. Транспортная, д. 12, 24; ул. Набережная, д. 14, 16; ул. Привокзальная, д. 1-4; ул. Строителей, д. 1-7, 7а, 8-19, 21; Территория Белобережского санатория; Территория Белобережской турбазы; Автомагистраль Москва-Киев 144 км; пр-д Горького; пр-д Комсомольский; ул. Кирова; ул. Урицкого, д. 1-16; ул. Челюскина; 1-й пер.8 Марта, 2-ой пер. 8 Марта, 3-ий пер. 8 Марта, 4-ый пер. 8 Марта, 5-ый пер. 8 Марта, 6-ой пер. 8 Марта;1-й пер. Матросова, 2-ой пер. Матросова, 3-ий пер. Матросова; пер. Куйбышева
2.	МБДОУ детский сад № 42 «Пингвинонок»	пр-т Московский, д. 45-57 (нечетная сторона), 56; 58, 60, 66-84 (четная сторона), 81/1, 81/2, 81/3, 83, 83-а, 87, 89, 92, 94, 94а, 96, 98
3.	МБДОУ детский сад № 48 «Машенька»	Фокинский район (комплектование по медицинским показаниям)
4.	МБДОУ детский сад № 55 «Пчелка»	пр. Московский, д. 1-19 (нечетные дома); жилой городок в/ч д. 7, 9, 13; ул. Коммунаров (от ул. Ермакова до пер. Киевского); ул.Рыночная, д. 6, 30; пер. Рыночный; ул. Анри Барбюса (от ул. Коммунаров до ул.Шолохова); пер. Тургенева (до ул.Шолохова); ул. Тургенева (от ул.Коммунаров до ул.Шолохова); пер. Коммунаров, ул. Циолковского; ул. А. Барбюса (от ул. Коммунаров до ул. Шолохова); пер. Циолковского

5.	МБДОУ детский сад № 73 «Малютка»	пр. Московский, д. 34, 34а, 36; ул.О.Кошевого; пер. Унечский; ул. Унечская (от ул. О.Кошевого до ул. Белорусской); ул. Ермакова (от ул. Шолохова до пер. Киевского); ул. Анри Барбюса (от ул. Шолохова до ул. О. Кошевого); ул. Тургенева (от ул. Шолохова до ул. О. Кошевого); ул. Циолковского (от ул. Шолохова до О. Кошевого)
6.	МБДОУ детский сад № 85 «Мишутка»	ул. Новозыбковская, д. 2, 3, 3б, 3в, 4, 4а, 5, 5а, 7, 9, 9/1, 9б, 9г, 11, 11а, 11б, 12, 12а, 13, 13а, 14, 14а, 14б, 15, 17, 17а, 19; пер. Новозыбковский, д. 1, 3, 5, 7, 9, 11-38, 38а; ул. Б. Хмельницкого, д. 71, 71а, 73, 75, 77, 79, 88а; ул.Б. Хмельницкого, д. 42-86 (четная сторона), 73, 75, 77, 90; ул. Б. Хмельницкого (от ул. Жилстроя до пер. Пробный), д. 30-90
7.	МБДОУ детский сад № 91 «Богатырь»	пр-т Московский, д. 100, 100а, 101, 101а, 102, 104, 106, 107, 108, 110-138а, 115; ул. Новозыбковская, д.16, 16а, 18, 18а, 24, 26
8.	МБДОУ детский сад № 108 «Веснянка»	пр-т Московский, д. 95 корп.1,2, ул. Гомельская, д. 39-55, 57-59, 83 (нечетная сторона); пер. Гомельский, д. 10-38, 13-35, д. 58-86 (четная сторона); пер. Севский, д. 1-3; ул. Котовского, д. 39; пер. Уральский; ул. Транспортная (от пер. Транспортный до ул. Б. Хмельницкого), д. 21-69, 34-86; пер. Транспортный
9.	МБДОУ детский сад № 130 «Деснянские звездочки»	пр-т Московский, д. 142/1, 142-2, 144, 146, 147, 148, 152, 154, 156, 160, 162, 164, 166, 168 пр-д Московский; ул. Белобережская; ул. Вокзальная; платформа 126 км
10.	МБДОУ детский сад №133 «Родничок»	пр. Московский, д. 14, 18а, 22, 24, 26, 28, 30, 19, 21, 23; ул.Чкалова (от пр. Московского до ул. Полеская); ул. Киевская (четная сторона); ул. Шолохова (от ул. Киевская до пр. Московского); ул. И.Кустового (четная сторона); ул. Шолохова (от ул. Киевская до пер.Киевский); пр-д Московский; пер. О. Кошевого; ул. 7 Ноября (четная сторона); ул. 17 Сентября (четная сторона); ул. Сосновая (четная сторона) ул. Севастопольская (четная сторона); ул. Полеская (четная сторона); ул.Ореховая; ул. Перекопская; ул.Прохладная;
11.	МБДОУ детский сад № 138 «Песенка»	пр-кт Московский, д.11/кор.11, д.11/кор. 11-а; ул. Западная; пр. Западный; пер. Западный; ул. Фестивальная; пер. Фестивальный; ул. Весенняя; пер. Весенний; ул. Костромская; пер. 7 Ноября; ул. Днепровская; ул. Алтайская; пер. Днепровский; ул.Чкалова, д.2/корп.1, (от пер.7 Ноября до ул. Полеская); пер.Чкалова; ул. Трофименко; пер. Трофименко; ул. Костромская (от пер.7 Ноября до 17 Сентября); пер. Кутузова; ул. Унечская (до ул.Чкалова); ул. Стародубская; ул. Навлинская; пер. Навлинский; пер.Тихий; ул. Волочаевская; ул. Загородная; ул. Запорожская; ул.Зеленая; пер.Зеленый; пер. Сосновский; Южная развязка 3 км (полностью); Южная развязка 381км (полностью);Южная развязка 382 км (полностью); Южная (полностью)
12.	МБДОУ детский сад № 144 «Солнышко»	пр. Московский (жилой городок в/ч, д. 16, 18, 20, 24а); ул. Костромская (от ул. 17 Сентября); ул. Кутузова; ул. 7 Ноября (нечетная сторона); ул. Коммунаров; ул. Шолохова (от пер.7 Ноября до ул. Киевская); ул. Киевская (нечетная сторона); ул. МЮД; ул. Унечская (от ул.Чкалова до ул. О.Кошевого); ул. Севастопольская (нечетная сторона); ул. 17 Сентября (нечетная сторона); ул. Полеская (нечетная сторона); ул. И. Кустового (нечетная сторона); ул. Сосновая (нечетная сторона); пер. Тепловозный; ул. Жигулевская; пер. Ковшовский
13.	МБДОУ детский сад № 145 «Огонек»	ул. Севская, д. 20-86, 19-69; ул. Менжинского, д. 38-133; ул. Комаричская; ул. 3-я Турборемонтная; пер. Пробный; пер. Июльский, д. 2-12, 11-23; пер. Победы; пер. Чехова; пер. Севский; пер. Кавказский; пер. Дзержинского; ул. Кавказская (от ул. Дзержинского до ул. Менжинского), д. 17-61, 18-52; ул. Дзержинского (от ул. Крылова до ул. Культуры – нечетная сторона); ул. Чехова (от ул. Жилстроя до пер. Пробного) д.11-75, д. 4-60; пр-д Менжинского; пр-д Ново-Дзержинский, д. 1-21, 2-28; пр-д Севский; ул. Донская (от ул. Дзержинского до ул. Менжинского), д. 19-61, 40-84; ул. Гомельская (от ул. Жилстроя до пер. Пробного), д.13-59, 40-84; ул. Культуры д. 1-37, 2-24; ул. Уральская; ул. Славянская; ул. Кольцевая; ул. Щербакова; ул.Транспортная,д.24; пер.Уральский, д.8/1, пер.Менжинского,д.68
14.	МБДОУ детский сад № 156 «Сказочный»	ул. 1 Мая; ул. Калинина; ул. Осипенко; ул. Чкалова; ул. Вокзальная; ул. К. Маркса; ул. Ленина; ул. Набережная (полностью, за исключением д. 15, 16); ул. Урицкого, д. 18-59; ул. Привокзальная, д. 8-25а; ул. Пролетарская, д. 10-17; ул. Новая, д. 5, 6, 7, 8, 10, 14; ул. Коминтерна, д. 11, 14, 16, 18, 24, 26; 365 км; А/Д «Украина»; пер. Садовый; пр-д Садовый; пер. Вокзальный, д. 8
15.	МБДОУ детский сад № 157 «Золотой петушок»	ул. Жуковского; ул. Котовского (за исключением д. 1, 1а, 2а, 3); ул. Менжинского, д.1-38; пер. Менжинского; ул. Щербакова; ул. Транспортная, д. 2-14, 29-39, 40-58; ул. Тухачевского, д. 1-38, 43; ул. Челюскинцев, д. 3, 2-17, 12-22; ул. Чехова, д. 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 25-75 (нечетная сторона); ул. Конотопская (нечетная сторона); ул. Жилстроя, д. 2-19; ул. Б. Хмельницкого, д. 14-18, 20-26, 28, 35, 30-38, 37, 39, 41; пер. Менжинского ул. Дзержинского, д. 8-56 (четная сторона) 25-45, 49, 53-75 (нечетная сторона); ул. Чапаева, д. 2, 4, 6, 8, 22, 26, 28; ул. Чехова, д. 1-50; ул. Гомельская, д. 1 -37, 40-56; ул. Севская, д. 2-18, 3-17; пер. Июльский, д. 1, 1а, 3, 5, 7, 9;

16.	МБОУ «Лицей № 27 им. Героя Советского Союза И. Е. Кустова» (дошкольное отделение)	пр. Московский, д. 27-35 (нечетные дома), д. 38 -60 (четные дома); ул. Унечская (от ул. О. Кошевого до ул. Белорусской); ул. Белорусская; пер. Литвинова; пер. Киевский; ул. Ермакова (от пер. Киевского до пер. Полесского); пер. Полесский; ул. Анри Барбюса (от ул. О. Кошевого до пер. Полесского); ул. Тургенева (от ул.О. Кошевого до пер. Полесского); ул.Рыночная; ул. Циолковского (от ул. О. Кошевого до пер. Полесского); ул.Красных Партизан; ул. 2-я Аллея ; ул. 1-я Аллея, д.1; ул. Льговская; ул. Гомельская, д. 1; ул. Севская, д. 1; ул. Конотопская (четная сторона); ул. Богдана Хмельницкого, д. 1-14; ул. Дзержинского, д. 1-23; ул. Котовского, д. 1, 1а, 2а, 3; ул. Железнодорожная; пр-д Чехова; пер. Гомельский, д. 1-11; пер. 2-й Севский; пер. Ольховский; пер. Донской; пер. Кавказский; ул. Донская; ул. Кавказская; ул. Кольцевая; ул. Крылова; ул. Ольховская; ул. Прудная; ул. Славянская
-----	---	---

Начальник отдела управления образования

И.М. Шелкунова

Начальник управления образования

И.И. Потворов

Заместитель Главы городской администрации

Л.А. Гончарова

Постановление от 07.03.2019 № 670-п

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Брянск» для расчета размера социальных выплат участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Брянской области от 29.12.2018 № 735-п «Об утверждении государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области», постановлением Брянской городской администрации от 29.12.2018 № 4199-п «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Брянск» для расчета размера социальных выплат участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» равным средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Брянской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу постановления Брянской городской администрации:

- от 01.07.2011 № 1559-п «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Брянск» для расчета размера социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» (2011 - 2015 годы), долгосрочной целевой программы города Брянска «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы»;

- от 12.02.2013 № 274-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 01.07.2011 № 1559-п «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Брянск» для расчета размера социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» (2011 - 2015 годы), долгосрочной целевой программы города Брянска «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы»;

- от 31.01.2014 № 221-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 01.07.2011 № 1559-п «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Брянск» для расчета размера социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище» (2011 - 2015 годы), муниципальной программы города Брянска «Обеспечение

«город Брянск» для расчета размера социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016 - 2019 годы;

- от 20.04.2018 № 1157-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 01.07.2011 № 1559-п «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «город Брянск» для расчета размера социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Брянской области» (2017 - 2020 годы) государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» (2014 - 2020 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2016 - 2019 годы муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Брянске» на 2016 - 2019 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 11.03.2019 № 691-п

Об утверждении решения межведомственной комиссии Брянской городской администрации по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений для постоянного проживания и о внесении изменения в постановление Брянской городской администрации от 18.12.2015 № 4301-п «Об утверждении списков и очередности сноса аварийного и непригодного для постоянного проживания жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением Брянской городской администрации от 28.12.2006 № 4672-п «Об утверждении Положения о межведомственных комиссиях районных и городских администраций по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений для постоянного проживания», в связи с необходимостью уточнения списков и очередности сноса аварийного и/или непригодного для постоянного проживания муниципального жилищного фонда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение межведомственной комиссии Брянской городской администрации по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений для постоянного проживания от 01 февраля 2019 года:

1.1. Утвердить решение межведомственной комиссии Бежицкой районной администрации города Брянска о выявлении оснований для признания многоквартирного жилого дома № 114 по ул. Куйбышева аварийным и подлежащим сносу.

1.2. Утвердить решение межведомственной комиссии Бежицкой районной администрации города Брянска о выявлении оснований для признания многоквартирного жилого дома № 1 по ул. Виноградова аварийным и подлежащим сносу.

1.3. Утвердить решение межведомственной комиссии Советской районной администрации города Брянска о выявлении оснований для признания многоквартирных жилых домов № 62 и 64 по ул. Калинина аварийными и подлежащим сносу.

1.4. Утвердить решение межведомственной комиссии Фокинской районной администрации города Брянска о выявлении оснований для признания помещения № 1 дома № 10/8 по пр-ту Московскому подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями.

1.5. Утвердить решение межведомственной комиссии Фокинской районной администрации города Брянска о выявлении оснований для признания жилого помещения (жилого дома № 3 по ул. Белобережской в рп Белые Берега) непригодным для проживания.

2. В связи с проведенными мероприятиями по переселению, сносу расселенных домов, приложение № 1 к постановлению Брянской городской администрации от 18.12.2015 № 4301-п «Об утверждении списков и очередности сноса аварийного и непригодного для постоянного проживания жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 19.02.2016 № 467-п, от 07.04.2016 № 1106-п, от 09.06.2016 № 1936-п, от 25.07.2016 № 2532-п, от 11.11.2016 № 3953-п, от 12.01.2017 № 41-п, от 14.06.2017 № 2112-п, от 01.08.2017 № 2703-п, от 30.08.2017 № 3040-п, от 07.11.2017 № 3870-п, от 28.12.2017 № 4628-п, от 02.03.2018 № 610-п, от 20.04.2018 № 1154-п, от 08.06.2018 № 1717-п, от 01.08.2018 № 2265-п, от 26.09.2018 № 2984-п, от 10.01.2019 № 3-п) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) проинформировать собственников (нанимателей) помещений в многоквартирных домах, указанных в настоящем постановлении, путем опубликования настоящего постановления в муниципальной газете «Брянск» и размещения на официальном сайте Брянской городской администрации в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня издания постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Хоменкова С.В.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской городской администрации
от 11.03.2019 № 691-п
« ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Брянской городской администрации
от 18.12.2015 № 4301-п

Список
и очередность сноса аварийного и непригодного для постоянного проживания жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению после 2017года

№ п/п	Адрес дома	Дата признания дома аварийным	% износа	Дата последнего обследования	Жилая площадь	Площадь квартир м2	Год постройки	Материал стен	К-во прожитых чел.	К-во кв-р не-обход для переселения	Планируемое выделение квартир			
											1-х	2-х	3-х	4-х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Бежицкий район													
1	ул. Азарова, 38	28.12.2006	66	1995	0	0	1900	дерев.	0	0	0	0	0	0
2	ул. Металлистов, 18	29.12.2006	66	2002	0	0	1920	кирп.	4	0	0	0	0	0
3	ул. К.Либкнехта, 13	29.12.2006	65	1995	0	0	1879	дерев.	3	0	0	0	0	0
4	ул. Комсомольская, 54	29.12.2006	62	2007	44	59,8	1949	дерев.	6	1	0	1	0	0
5	ул. Болховская, 46	29.12.2006	61	2007	43,3	90,3	1919	дерев.	2	1	0	0	1	0
6	ул. Маяковского, 33	30.06.2008	60,4	2007	0	0	1879	дерев.	3	0	0	0	0	0
7	ул. Институтская, 9	30.06.2008	60,4	2007	114,4	174,4	1908	кирп.	15	1	0	1	0	0
8	ул. Витебская, 43	30.06.2008	60,3	2007	0	0	1943	дерев.	7	0	0	0	0	0
9	ул. Витебская, 46	30.06.2008	60,3	2007	0	0	1947	дерев.	6	0	0	0	0	0
10	ул. Лесная, 52	29.12.2006	60	2007	26,4	34	1956	дерев.	2	1	1	0	0	0
11	пер. 22 Съезда КПСС, 58	29.12.2006	57	2000	0	0	1902	дерев.	0	0	0	0	0	0
12	ул. Куйбышева, 114	20.11.2018	70	2018	81,5	103,1	1953	дерев.	6	4	4	0	0	0
13	ул. Гвардейская, 22	17.11.2010	64	2010	108,5	172,4	1898	дерев.	2	0	0	0	0	0
14	ул. Гвардейская, 20	07.02.2011	63	2012	0	0	1898	дерев.	0	0	0	0	0	0
15	ул. К. Либкнехта, 21	02.06.2011	61	2011	0	0	1897	дерев.	2	0	0	0	0	0
16	ул. Декабристов, 1а	03.08.2012	62,59	2012	117,25	222,25	1959	дерев.	10	8	6	2	0	0
17	ул. Вокзальная, 36	19.10.2012	60,3	2012	463,2	487,1	1949	шт/бл.	46	26	26	0	0	0
18	пер. Куйбышева, 23	25.02.2014	73,2	2011	96,8	148,2	1957	дерев.	13	6	4	2	0	0
19	ул. Вокзальная, 32	14.11.2013	72,2	2013	436,9	604,7	1949	шт/бл.	49	29	29	0	0	0
20	пер. Ильинский, 18	14.11.2013	70,06	2013	70,6	101,6	1955	дерев.	9	5	4	0	1	0
21	ул. Мелведа, 89	31.03.2014	63,16	2014	212,9	279,7	1958	кирп	23	9	4	3	2	0
22	ул. 22 съезда КПСС, 10а	21.01.2015	66,56	2014	201,7	291	1948	дер/кирп	15	4	0	0	2	2
23	ул. Нахимова, 37	21.01.2015	62,08	2014	403,3	584,2	1951	кирп	59	23	18	5	0	0
24	ул. Почтовая, 42	15.01.2016	65,2	2015	110	154,9	1905	дерев.	14	7	7	0	0	0
25	ул. Коммунистическая, 50	20.05.2016	66,35	2016	713,2	476,6	1951	шт/бл.	54	26	21	5	0	0
26	ул. Нахимова, 41	20.05.2016	64	2016	770,5	483,6	1952	шт/бл.	60	27	21	6	0	0

27	ул. Коммунистическая, 46	27.09.2016	65,18	2016	750,6	480,3	1951	шт/бл.	56	26	23	3	0	0
28	пер. Флотский, 50	17.04.2017	64,61	2016	87	87	1960	шт/бл.	8	4	0	4	0	0
	Итого:				4852,1	5035,2			474	208	168	32	6	2
	Володарский район													
1	ул. Димитрова, 23	19.02.2016	65,14	2016	152	225	1944	кирп.	18	7	4	3	0	0
2	ул. Володарского, 13	30.05.2017	70	2017	36	36	1944	дерев.	1	1	0	1	0	0
3	ул. Чернышевского, 80	29.12.2006	61	2007	86	120	1949	дерев.	6	1	1	0	0	0
4	ул. Димитрова, 74	30.12.2008	62	2013	190	292,2	1952	кирп.	12	1	0	1	0	0
5	ул. Димитрова, 76	30.12.2008	61	2013	0	0	1952	кирп.	8	0	0	0	0	0
6	ул. Димитрова, 78	30.12.2008	61	2013	0	0	1952	кирп.	11	0	0	0	0	0
7	ул. Димитрова, 80	30.12.2008	62	2013	384	643,7	1951	кирп.	11	1	0	0	1	0
8	ул. Локомотивная, 2	12.05.2011	64	2011	0	0	1945	кирп.	6	0	0	0	0	0
9	ул. Свободы, 2	23.11.2012	61,2	2012	508,5	887,5	1943	кирп.	52	20	7	13	0	0
10	ул. Димитрова, 70а	11.07.2013	61	2013	252,8	474,9	1957	кирп.	24	6	0	0	6	0
11	ул. Паровозная, 2	11.07.2013	62	2013	169,4	258,6	1947	дерев.	17	7	2	2	3	0
12	ул. Локомотивная, 2а	08.10.2013	62	2013	132,3	223	1946	дерев.	15	7	4	2	1	0
13	ул. Р. Люксембург, 6	08.10.2013	67	2013	168,8	292,3	1944	дерев.	23	8	5	2	1	0
14	ул. Локомотивная, 1	01.11.2013	66	2013	121,7	183,9	1947	дерев.	9	6	4	2	0	0
15	ул. Пушкина, 31	01.11.2013	66	2013	308,9	467,8	1953	кирп.	26	8	0	4	4	0
16	ул. Никитина, 28	01.11.2013	67	2013	386,5	432,1	1946	дерев.	16	8	0	8	0	0
17	ул. Красной Гвардии, 5	26.05.2014	63,5	2014	549,8	791,9	1956	кирп.	77	33	33	0	0	0
18	ул. Космонавтов, 4	26.01.2015	65,28	2014	281,6	457,4	1946	дерев.	29	8	0	8	0	0
19	ул. Фосфоритная, 1	26.01.2015	61,25	2014	58,6	101,5	1956	кирп.	8	2	0	1	1	0
20	ул. Академика Королева, 34	26.03.2015	66,67	2014	246,7	314,4	1946	кирп.	24	10	4	4	2	0
21	ул. Красной Гвардии, 12	05.04.2016	61,71	2016	644,1	975,3	1956	кирп.	74	33	33	0	0	0
22	ул. Красной Гвардии, 3	29.09.2016	71,09	2016	633,9	979,8	1957	кирп.	63	35	35	0	0	0
23	ул. Констигуции, 45	29.08.2016	66	2016	156,1	156,1	1961	кирп.	9	4	0	2	2	0
24	ул. Красной Гвардии, 14	29.09.2016	70,14	2016	657,6	657,6	1957	кирп.	73	34	34	0	0	0
25	ул. Профсоюзов, 20-А	29.09.2017	65,5	2017	528,8	792,2	1956	кирп.	56	29	27	2	0	0
26	ул. Профсоюзов, 20-Б	29.09.2017	66,5	2017	733,3	885,5	1957	кирп.	36	28	27	1	0	0
27	ул. Пушкина, 20	12.01.2018	65,24	2017	348,8	417,9	1947	дерев.	32	16	14	2	0	0
28	ул. Абашева, 1	16.05.2018	71	2017	421,3	684,4	1947	дерев.	33	24	24	0	0	0
	Итого:				8157,5	11751			769	337	258	58	21	0
	Советский район													
1	ул. Калинина, 142-а	29.12.2006	69	2000	22	32	до 1917	кирп.	6	1	1	0	0	0
2	пер. Горького, 12	29.12.2006	70	1994	102	141	1946	дерев.	8	1	0	1	0	0
3	пер. Горького, 14	29.12.2006	70	1994	0	0	1946	дерев.	13	0	0	0	0	0
4	пер. Горького, 16	29.12.2006	70	1994	0	0	1946	дерев.	15	0	0	0	0	0
5	ул. Советская, 71	29.12.2006	63	1993	0	0	1950	к/засып.	0	0	0	0	0	0
6	ул. 3-го Июля, 34	29.12.2006	67	1988	51,9	92,31	1927	дерев.	9	1	0	0	1	0
7	пер. Горького, 14-а	29.12.2006	67	1994	0	0	1948	дерев.	1	0	0	0	0	0
8	ул. Советская, 29	29.12.2006	65,7	1996	0	0	1947	дерев.	2	0	0	0	0	0
9	ул. Красина, 17	29.12.2006	66	1988	51	90,7	1927	дерев.	6	1	0	1	0	0
10	ул. Калинина, 93	29.12.2006	61	1993	0	0	нет св.	дерев.	1	0	0	0	0	0

11	ул. Пионерская, 9	29.12.2006	66	2000	0	0	нет св.	дерев.	0	0	0	0	0	0
12	ул. Пионерская, 11	29.12.2006	66	2000	0	0	нет св.	дерев.	8	0	0	0	0	0
13	ул. Красноармейская, 63	29.12.2006	63	1993	0	0	1949	дерев.	1	0	0	0	0	0
14	ул. Советская, 42	29.12.2006	60	1999	98,1	163,6	1927	дерев.	1	1	0	1	0	0
15	ул. Советская, 76	29.12.2006	54	2000	0	0	1950	дерев.	12	0	0	0	0	0
16	ул. Советская, 78	29.12.2006	58	1993	0	0	1950	дерев.	9	0	0	0	0	0
17	ул. Советская, 74	29.12.2006	57	1993	0	0	1950	дерев.	0	0	0	0	0	0
18	ул. Советская, 73	29.12.2006	69	2017	580	888,9	1949	дерев.	50	15	3	1	6	5
19	ул. Советская, 75	29.12.2006	68	2017	609	934,8	1951	дерев.	57	19	8	4	5	2
20	ул. Фокина, 165	29.12.2006	61	2007	26	48,7	1949	дерев.	5	1	0	1	0	0
21	ул. Спартакoвская, 75	29.12.2006	62	1993	37	50,7	1959	щит.	3	1	0	0	3	0
22	ул. Дуки, 30	29.12.2006	53	1991	49	66,1	неизв.	дерев.	5	2	2	0	0	0
23	ул. Фокина, 7	29.12.2006	58	2007	51	88,8	1948	дерев.	4	2	1	0	1	0
24	ул. Фокина, 110	29.12.2006	67	2007	0	0	1951	дерев.	0	0	0	0	0	0
25	ул. Фокина, 112	29.12.2006	70	2007	43	66,6	1952	дерев.	1	1	1	0	0	0
26	ул. Набережная, 9	29.12.2006	57	2007	267	422,44	1952	кирп.	22	10	3	4	3	0
27	ул. Набережная, 10	29.12.2006	60	2007	121	146	1950	кирп.	16	5	4	1	0	0
28	ул. 3-го Июля, 2	29.12.2006	нет	1993	90	120,8	неизв.	дерев.	4	1	0	0	1	0
29	ул. Свeнская, 31	29.12.2006	66	2007	0	0	1962	дерев.	3	0	0	0	0	0
30	ул. Свeнская, 35	29.12.2006	65	2007	57	74,2	1962	дерев.	3	1	0	0	0	1
31	ул. Арсенальная, 38	29.12.2006	63	1997	532	772,5	неизв.	кирп.	11	1	0	0	1	0
32	ул. Бондаренко, 9	30.06.2008	68	2007	0	0	1927	дерев.	0	0	0	0	0	0
33	ул. Матвеева, 2	30.06.2008	66	2007	348,9	482,6	1948	дерев.	7	1	0	0	1	0
34	ул. Бондаренко, 15	30.06.2008	66	2007	76,6	107,3	1930	дерев.	9	1	0	0	1	0
35	ул. Бондаренко, 13	30.06.2008	65	2007	0	0	1929	дерев.	10	0	0	0	0	0
36	ул. Бондаренко, 1	30.06.2008	64	2007	0	0	1928	дерев.	3	0	0	0	0	0
37	ул. Луначарского, 44	30.06.2008	63	2007	0	0	1947	дерев.	7	0	0	0	0	0
38	ул. 8 Марта, 26	30.06.2008	66	2007	0	0	1949	ш/бл.	0	0	0	0	0	0
39	ул. 8 Марта, 20	30.06.2008	63	2007	90,8	78,4	1948	дерев.	10	1	0	0	1	0
40	ул. Урицкого, 120	30.06.2008	65	2007	0	0	1948	дерев.	7	0	0	0	0	0
41	ул. Урицкого, 118	30.06.2008	65	2007	87	141,7	1948	дерев.	1	1	0	1	0	0
42	пер. Верхний, 3	30.06.2008	62	2007	47,2	92,2	1949	дерев.	4	1	1	0	0	0
43	ул. Семашко, 18	30.12.2008	53	2007	41,4	51	1930	к/засып.	2	1	0	1	0	0
44	пер. Республиканский, 13	30.12.2008	51	2007	40,7	66,1	1927	дерев.	3	1	1	0	0	0
45	ул. Фокина, 10-а	07.10.2015	65	2015	203,1	308,84	1925	дерев.	8	2	0	2	0	0
46	ул. Бондаренко, 21	30.12.2008	51	2007	97,1	102,8	1927	дерев.	12	3	2	1	0	0
47	ул. Мальгина, 16-а	02.10.2018	63	2018	74,9	152,6	1957	кирп.	5	1	0	0	3	0
48	ул. Республиканская, 12-б	25.12.2009	65,3	2009	59,3	74,1	1958	сб/щит	7	1	0	0	1	0
49	ул. Республиканская, 12-г	25.05.2011	62	2011	72,6	109,4	1959	дер/кирп	6	0	0	0	0	0
50	ул. Горького, 2	16.09.2011	61,65	2011	190,7	295,6	1932	кирп./шл	15	0	0	0	0	0
51	ул. В. Сафроновой, 52	16.09.2011	60,69	2011	462,7	696,7	1940	кирп.	8	2	2	0	0	0
52	ул. Калинина, 50	10.11.2011	61,95	2011	974,2	869	1950	кирп.	15	1	0	1	0	0
53	ул. Дуки, 36	25.04.2012	62,9	2012	241,1	319,4	1928	ш/бл.	20	10	5	2	3	0
54	ул. Урицкого, 135	09.08.2012	61,55	2011	269	396,2	1950	кирп	16	8	0	4	4	0

55	ул. Набережная, 5	03.12.2012	69,7	2012	104,4	134,4	нет св.	кирп	15	4	0	4	0	0
56	пр. Ст. Димитрова д. 78	07.02.2013	61	2012	152	220,4	1953	кирп	10	4	0	0	4	0
57	ул. 3 Июля, 1а	07.02.2013	65	2012	377,6	570,7	1960	ш/бл.	37	16	8	5	3	0
58	ул. Энергетическая, 4	26.01.2012	64	2011	121	152	19	кирп	8	4	4	0	0	0
59	ул. Фокина, 145	02.09.2013	60	2013	215,8	265	1957	кирп	26	12	10	2	0	0
60	ул. Спартаквская, 130	05.12.2013	62,3	2013	803	839,5	1961	кирп	102	52	52	0	0	0
61	ул. Красноармейская, 29	11.02.2014	62,33	2013	205,9	245,4	1917	кирп	24	8	5	2	1	0
62	ул. Пионерская, 12	24.09.2015	65,11	2015	252,7	373,8	1951	кирп	24	8	0	4	4	0
63	ул. Дуки, 46	28.01.2016	68,46	2015	247,7	338,2	1928	ш/бл.	20	11	5	4	2	0
64	ул. Урицкого, 128	20.07.2017	71,5	2017	816,6	816,6	1959	кирп	57	29	26	3	0	0
65	ул. Красноармейская, 9	28.09.2017	70,43	2017	360,2	221,3	1953	кирп	26	9	1	5	3	0
66	ул. Калинина, 75	05.12.2017	64,22	2017	581,9	749,7	1948	ш/бл.	70	29	13	16	0	0
67	ул. Калинина, 133	17.01.2018	66,7	2016	132,2	132,2	1926	дер/кирп	8	4	2	1	1	0
68	ул. Урицкого, 9	06.04.2018	66,9	2018	380,1	380,1	неизв.	дерев.	27	10	7	3	0	0
69	пер. 2-й Советский, д. 7	31.05.2018	70,6	2018	128,9	128,9	1936	кирп	17	7	4	2	1	0
70	ул. В. Сафроновой, 30	10.10.2018	67,4	2018	121,2	182,9	1958	шлак./дер.	10	4	0	2	2	0
71	ул. Калинина, 264А	10.10.2018	69,6	2018	200,9	324,1	1950	дерев.	11	7	2	5	0	0
72	ул. Калинина, 62	18.12.2018	67,7	2018	179,3	276,4	1882	кирп.	7	7	3	3	1	0
73	ул. Калинина, 64	18.12.2018	67	2018	177,7	284,5	1882	кирп.	15	7	4	3	0	0
	Итого:				11723,4	15180,19			965	331	180	90	57	8
	Фокинский район													
1	ул. Димитрова, 8 п.Б.Б.	30.12.2008	66	2008	37,3	50,7	1968	щит.	1	1	0	1	0	0
2	пр. Московский, 33	29.12.2006	66	2007	265,4	382	1953	кирп.	8	1	0	1	0	0
3	ул. Привокзальная, 2-а Б.Б.	30.12.2008	65,6	2007	23,6	33	1920	дер	1	1	1	0	0	0
4	ул. Менжинского, 3	30.06.2008	65	2007	0	0	1948	ш/бл.	1	0	0	0	0	0
5	пр. Московский, 31	29.12.2006	65	2007	0	0	1953	кирп.	2	0	0	0	0	0
6	ул. Димитрова, 10 п.Б.Б.	29.12.2006	64	2003	35,4	51,5	1970	щит.	3	1	1	0	0	0
7	ул. Транспортная, 7 п.Б.Б.	30.06.2008	63	2007	24,8	30,8	1962	ш/бл.	2	1	1	0	0	0
8	ул. Транспортная, 11 п.Б.Б.	30.06.2008	63	2007	24,8	30,9	1958	щит.	4	1	1	0	0	0
9	пр. Московский, 35	29.12.2006	63	2007	261	347,4	1952	кирп.	8	2	1	1	0	0
10	пер. Комсомольский, 7 п. Б.Б.	29.12.2006	61	2004	0	0	1967	щит.	1	1	0	0	0	0
11	пер. Вокзальный, 1 п. Б.Б.	29.12.2006	60,7	2007	0	0	1917	дерев.	7	0	0	0	0	0
12	ул. Привокзальная, 12-а п. Б.Б.	29.12.2006	60	2006	0	0	1952	дерев.	2	0	0	0	0	0
13	ул. О. Кошевого, 85	29.12.2006	60	2007	40,5	60,5	1946	щит.	15	3	2	1	0	0
14	ул. Набережная, 12 п.Б.Б.	29.12.2006	60	2007	0	0	1964	дерев.	1	0	0	0	0	0
15	ул. Ромашина, 2 п. Б.Б.	30.12.2008	59,4	2008	294,2	327,7	1948	дерев.	4	1	0	0	1	0
16	ул. О. Кошевого, 79	29.12.2006	59	2007	43,4	55,2	1946	щит.	5	1	0	0	0	1
17	ул. О. Кошевого, 83	29.12.2006	59	2007	40,1	101,1	1947	дерев.	6	3	2	1	0	0
18	пер. Коминтерна, 1 п.Б.Б.	29.12.2006	60	2006	0	0	1961	ш/бл.	2	0	0	0	0	0
19	ул. Привокзальная, 17-а п.Б.Б.	29.12.2006	58	2007	0	0	1985	дерев.	1	0	0	0	0	0
20	пр. Московский, 57	29.12.2006	56	2007	83	154,3	1941	ш/бл.	41	12	6	6	0	0
21	ул. Привокзальная, 16-а п.Б.Б.	29.12.2006	55	2007	0	0	1952	дерев.	1	0	0	0	0	0
22	ул. Вокзальная, 1, ст. Бр. Вост	30.06.2008	54	2007	0	0	1947	дерев.	2	2	0	2	0	0
23	ул. О. Кошевого, 87	29.12.2006	52	2007	73	106	1946	щит.	9	5	3	2	0	0

24	ул. Транспортная, 13, п. Б.Б.	07.07.2010	80	2010	0	0	1946	дерев.	0	0	0	0	0	0	0	0
25	ул. Челюскинцев, 16	23.07.2015	66,2	2015	120,6	160,6	1948	ш/бл.	9	4	0	1	3	0	0	0
26	ул. Дзержинского, 15	07.07.2010	57	2007	58	119,8	1950	дерев.	6	4	4	0	0	0	0	0
27	ул. Привокзальная, 1-а п.Б.Б.	07.07.2010	56,09	2009	38,3	103,65	1958	дерев.	6	2	0	2	0	0	0	0
28	ул. Вокзальная, 2, ст. Бр. Вост	07.07.2010	53,1	2010	90,7	146,9	1963	кр/бл	16	4	4	0	0	0	0	0
29	ул. 2-ая Брянская, 2 п.Б.Б.	30.08.2013	65	2013	242,9	341,4	1967	дерев.	23	13	7	5	1	0	0	0
30	ул. Дамитрова, 18а п.Б.Б.	30.08.2013	65	2013	68,1	121,7	1968	дерев.	5	2	1	1	0	0	0	0
31	пер. Урицкого, 6 п.Б.Б.	15.09.2016	67	2016	137,6	78,8	нет св.	дерев.	11	3	0	1	1	0	0	0
32	пр-г Московский, 76	15.09.2016	69,64	2016	432,2	458,7	1955	кирп.	47	21	16	5	0	0	0	0
33	пр-г Московский, 74	15.09.2016	65	2016	884,3	964,1	1957	кирп.	109	49	47	2	0	0	0	0
34	пр-г Московский, 80	14.12.2016	70,04	2016	449	417,4	1955	кирп.	59	24	20	4	0	0	0	0
35	пр-г Московский, 84	18.04.2017	70	2017	955,6	955,6	1957	кирп.	88	48	43	5	0	0	0	0
36	пр-г Московский, 10/7	04.07.2017	68,03	2017	201	201	1958	кирп.	12	4	1	3	0	0	0	0
37	пр-г Московский, 10/1	28.07.2017	72,46	2017	82,3	108,8	1944	дерев.	11	3	1	1	1	0	0	0
38	ул. 2-ая Брянская, 31а п.Б.Б.	16.11.2017	68,49	2017	286,2	229,3	1986	кирп.	15	4	0	4	0	0	0	0
	Итого:				5293,3	6138,85			544	221	162	49	7	1	1	11
163	Всего:				30 026,25	38105,19			2752	1097	768	229	91	11	11	11

Начальник отдела жилищного хозяйства комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству

С.Н. Ковалишин

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы городской администрации

С.В.Хоменков

Постановление от 11.03.2019 № 693-п

О разрешении МКУ «УЖКХ» г.Брянска внесения изменений в проект планировки территории, ограниченной улицей Объездной и границами садовых обществ «Тюльпан», «Мичурин-2», «Мичуринец», «Ласточка», «Рассвет-2», в Советском районе города Брянска (планировочный район Изумрудный), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 24.09.2010 №2445-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 14.08.2013 №2031-п, от 20.07.2015 №2133-п и от 06.11.2018 №3417-п), в целях определения прохождения ливневой канализации при строительстве автодороги по ул. Советская в Советском районе г.Брянска

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения МКУ «УЖКХ» г.Брянска от 10.12.2018 №1/06-1302 и решение комиссии по рассмотрению проектов планировки элементов планировочной структуры территории города Брянска (протокол от 18.12.2018)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить МКУ «УЖКХ» г.Брянска внесение изменений в проект планировки территории, ограниченной улицей Объездной и границами садовых обществ «Тюльпан», «Мичурин-2», «Мичуринец», «Ласточка», «Рассвет-2», в Советском районе города Брянска (планировочный район Изумрудный), утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 24.09.2010 №2445-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 14.08.2013 №2031-п, от 20.07.2015 №2133-п и от 06.11.2018 №3417-п), в целях определения прохождения ливневой канализации при строительстве автодороги по ул. Советская в Советском районе г.Брянска

2. Внесение изменений в проект планировки завершить в срок не позднее 6 месяцев с момента опубликования данного постановления.

3. Финансирование проектных работ МКУ «УЖКХ» г.Брянска осуществлять за счет собственных средств.

4. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков) выдать МКУ «УЖКХ» г.Брянска техническое задание на внесение изменений в проект планировки территории.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» в течение 3 дней с даты его принятия и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Абрамова А.А.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 11.03.2019 № 694-п

О разрешении МКУ «УЖКХ» г.Брянска внесения изменений в проект планировки, содержащий проект межевания, территории по улице Брянского Фронта в микрорайонах №4,5 Советского района г.Брянска, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 15.02.2017 №495-п, в целях определения прохождения ливневой канализации при строительстве автодороги по ул. Советская в Советском районе г.Брянска

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения МКУ «УЖКХ» г.Брянска от 10.12.2018 №1/06-1302 и решение комиссии по рассмотрению проектов планировки элементов планировочной структуры территории города Брянска (протокол от 18.12.2018)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить МКУ «УЖКХ» г.Брянска внесение изменений в проект планировки, содержащий проект межевания, территории по улице Брянского Фронта в микрорайонах №4,5 Советского района г.Брянска, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 15.02.2017 №495-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 03.05.2017 №1484-п и от 15.11.2018 №5518-п), в целях определения прохождения ливневой канализации при строительстве автодороги по ул. Советская в Советском районе г.Брянска.

2. Внесение изменений в проект планировки завершить в срок не позднее 6 месяцев с момента опубликования данного постановления.

3. Финансирование проектных работ МКУ «УЖКХ» г.Брянска осуществлять за счет собственных средств.

4. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Коньшаков) выдать МКУ «УЖКХ» г.Брянска техническое задание на внесение изменений в проект планировки территории.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» в течение 3 дней с даты его принятия и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Абрамова А.А.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.03.2019 № 698-п

**О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 18.01.2018 № 100-п
«Об утверждении перечня мест для отбывания осужденными исправительных работ в городе Брянске»**

На основании обращения Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Брянской области от 18.01.2019 № 33/30/1-54

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановления Брянской городской администрации от 18.01.2018 № 100-п «Об утверждении перечня мест для отбывания осужденными исправительных работ в городе Брянске» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 12.02.2018 № 429-п, от 23.03.2018 № 833-п, от 06.04.2018 № 1004-п, от 24.04.2018 № 1168-п, от 31.05.2018 № 1614-п, от 20.06.2018 № 1832-п, от 18.07.2018 № 2129-п, от 24.08.2018 № 2549-п, от 20.09.2018 № 2894-п, от 19.10.2018 № 3256-п, от 09.11.2018 № 3447-п, от 04.12.2018 № 3720-п, от 12.12.2018 № 3839-п, от 28.12.2018 № 4143-п, от 18.01.2019 № 112-п, от 14.02.2019 № 434-п) следующие изменения:

1.1 Раздел «Советский район» дополнить строкой следующего содержания:

« Наименование предприятия, организации	Количество человек
1	2
АНО «Православный региональный центр социальной адаптации и реабилитации»	1

- вместо строки:

« итого	56	»;
---------	----	----

- изложить строку:

« итого	57	».
---------	----	----

1.2. Вместо строки:

« итого по городу	173	»;
-------------------	-----	----

- изложить строку:

« итого по городу	174	».
-------------------	-----	----

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» в течение 7 дней с даты его принятия и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 12.03.2019 № 704-п

**О резервировании земельного участка для муниципальных нужд под строительство
объектов социального назначения в городе Брянске**

В соответствии с п. 2 и п.п. 13 п. 5 ст. 27, со ст. 11 и ст. 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», проектом квартальной жилой застройки в п. Чайковичи Бежицкого района г.Брянска, разработанным ГП «Брянскпромстройпроект» (319-00 00-ГП) в 1994 году, Правилами землепользования и застройки города Брянска, утвержденными Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796, Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 29.04.2015 № 168 «О принятии Положения об управлении и распоряжении земельными участками на территории города Брянска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарезервировать сроком на 3 года земельный участок площадью 31095 кв.м, кадастровый номер 32:28:0000000:5462, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Брянская область, г. Брянск, примерно в 30 м на северо-восток от жилого дома № 12 по ул. Знаменской, находящийся в государственной собственности, для муниципальных нужд под размещение школы и детского сада.

2. Установить ограничения прав, предусмотренные Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами, необходимые для достижения целей резервирования земель, на земельные участки, резервируемые для муниципальных нужд.

3. Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (В.М. Гуленкова) направить ко-

пию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области в порядке, установленном ст. 15 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

4. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Гомонова) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В.Н. Преду.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Постановление от 13.03.2019 № 711-п

О внесении изменений в типовое Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное постановлением Брянской городской администрации от 10.12.2018 №3758-п

В соответствии с Федеральными законами от 30.10.2018 № 391-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 28.11.2018 № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О банке развития» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом города Брянска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Типовое Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное постановлением Брянской городской администрации от 10.12.2018 №3758-п (в редакции постановления Брянской городской администрации от 27.02.2019 №590-п) (далее - типовое Положение о закупках), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить Постановление Брянской городской администрации от 27.02.2019 №590-п «О внесении изменений в типовое Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное постановлением Брянской городской администрации от 10.12.2018 №3758-п».

3. Установить, что применение изменений в типовое Положение о закупках является обязательным для следующих организаций, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в отношении которых Брянская городская администрация осуществляет функции и полномочия учредителя или полномочия собственника:

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные автономные учреждения;
- муниципальные бюджетные учреждения.

4. Руководителям организаций, указанных в пункте 3 настоящего постановления, организовать работу по внесению изменений и размещению в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим постановлением в срок не позднее 30 дней с даты размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в типовое Положение о закупках, в порядке, установленном частями 3,5 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Руководителю аппарата Брянской городской администрации (Вербицкий А.С.) обеспечить размещение изменений в типовое Положение о закупках в единой информационной системе в сфере закупок (<http://www.zakupki.gov.ru>) в течение 15 (пятнадцати) дней с даты утверждения изменений в типовое Положение о закупках.

6. Структурным подразделениям Брянской городской администрации (Потворов И.И., Гуленкова В.М., Гинькин И.Н., Коньшаков М.В., Шаров Д.В., Анищенко Г.Н., Погорелов А.Г., Севченков В.И., Чубчиков И.А., Канаева О.Н.) в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления довести его до сведения подведомственных учреждений, предприятий, указанных в пункте 3 настоящего постановления;

7. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской городской администрации
от 13.03.2019 № 711-п
«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской городской администрации
от 10.12.2018 № 3758-п

Типовое Положение о закупках товаров, работ, услуг I. Общие положения

Раздел 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке.

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность _____ <1> (далее - Заказчик) и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе

порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

<1> Указывается полное наименование заказчика в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – Продукция, товары, работы, услуги), в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке Продукции для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

Раздел 2. Область применения Положения о закупке.

1. <2> Настоящее Положение применяется при проведении закупок Продукции для нужд Заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок проведения закупок, а также случаев, указанных в настоящем Положении.

<2> Формулировка пункта применяется для муниципальных автономных учреждений.

1. <3> Настоящее Положение применяется при проведении закупок Продукции для нужд Заказчика при осуществлении им закупок:

<3> Формулировка пункта применяется для муниципальных бюджетных учреждений.

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1. <4> Настоящее Положение применяется при проведении закупок Продукции для нужд Заказчика при осуществлении им закупок:

<4> Формулировка пункта применяется для муниципальных унитарных предприятий.

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарных биржах в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупками в области военно-технического сотрудничества;

- закупками товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если такими договорами предусмотрены иные порядки определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

3. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения Заказчиком.

Положение, ранее регламентировавшее закупочную деятельность Заказчика, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

Раздел 3. Основные понятия и определения.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Годовой объем закупок – объем закупок товаров, работ, услуг, указанный в плане закупок.

День – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

Документация закупки (далее - Документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка – действия Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия, комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенное извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика – сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике (_____).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – _____.

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постанов-

лением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование проведения процедур закупок, цели и принципы закупок.

1. При осуществлении закупок Продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами, утвержденными учредителем Заказчика, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также настоящим Положением.

2. Закупки осуществляются в следующих целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции с установленными им показателями;

- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок;

- обеспечение целевого и эффективного использования средств;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3. При закупке Продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

II. Организация закупочной деятельности

Раздел 5. Организатор закупки.

1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок Продукции для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

2. Определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.

3. Организатор закупки, проводящий процедуру закупки для нужд Заказчика, не может являться участником проводимой ею процедуры закупки.

4. В случае, если Организатором закупки выступает не Заказчик, а иное юридическое лицо, выполняющее возложенные на него функции Организатора закупки на возмездной основе, выбор такого Организатора закупки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Раздел 6. Информационное обеспечение закупок.

1. Заказчик размещает в ЕИС:

1.1. Настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

1.2. Планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

1.3. Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.4. Извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

1.5. Документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

1.6. Проекты договоров и внесенные в них изменения;

1.7. Разъяснения документации о конкурентных закупках;

1.8. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

1.9. Иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 3–4 раздела 6 настоящего Положения.

2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

3.1. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

3.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

9.1. Сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

9.2. Сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

9.3. Сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

9.4. Сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

9.5. Сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

9.6. Сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ);

9.7. Сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о:

10.1. Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

10.2. Закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

10.3. Закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

Раздел 7. Планирование закупочной деятельности.

1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в Продукции.

2. Планирование закупок Продукции Заказчика проводится путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки Продукции) на календарный год и его размещения в единой информационной системе. План закупки является основанием для осуществления закупок.

3. Заказчик помимо плана закупки, указанного в пункте 2 настоящего раздела, формирует и размещает в единой информационной системе план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Правила формирования плана закупки Продукции и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также Требования к форме таких планов, Порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. План закупки Продукции формируется Заказчиком на очередной календарный год и утверждается приказом (распоряжением) руководителя Заказчика.

6. Размещение плана закупки Продукции, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

7. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

8. В план закупки не включается с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

10. Корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

а) изменения потребности в Продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению Продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленном положением о закупке и другими документами Заказчика.

11. Изменения вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе новой редакции плана закупки.

12. В случае, если закупка Продукции осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны быть внесены до размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Раздел 8. Способы осуществления закупок и условия их применения. Особенности проведения закрытых процедур закупок. Закупки в электронной форме. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

Раздел 8.1. Способы осуществления закупок и условия их применения.

1. Заказчик осуществляет закупки конкурентными и неконкурентными способами.

2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Конкурсные закупки осуществляются:

3.1. Путем проведения торгов следующими способами закупки:

3.1.1. Конкурс:

- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- закрытый конкурс.

3.1.2. Аукцион:

- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;
- закрытый аукцион.

3.1.3. Запрос котировок:

- запрос котировок в электронной форме;
- закрытый запрос котировок.

3.1.4. Запрос предложений:

- запрос предложений в электронной форме;
- закрытый запрос предложений.

4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела.

5. Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Критерии и порядок оценки заявок устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Для определения победителя конкурса могут применяться как несколько критериев оценки конкурсных заявок, так и один критерий (ценовой конкурс). Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения.

Конкурс проводится в случае закупки Продукции по конкретным запросам Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений о качестве предлагаемой

Продукции.

7. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион проводится, если закупается Продукция, для которой есть функционирующий рынок, вследствие чего Продукцию можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

8. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. Запрос котировок проводится при закупках Продукции, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

9. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки Продукции. Критерии и порядок оценки заявок устанавливаются Заказчиком в документации на основании настоящего Положения, при этом критерий цены предложения не всегда является определяющим.

Запрос предложений проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. Запрос предложений проводится при закупках Продукции, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает 1 (одного) миллиона рублей.

10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупок, проводимый в случаях, установленных в разделе 50 настоящего Положения, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

11. Конкурентные закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Закрытая процедура закупки проводится в случаях, если в Документации или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Раздел 8.2. Особенности проведения закрытых процедур закупок.

1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в единой информационной системе.

5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пункте 1 раздела 21, пункте 6 раздела 29, пункте 1 раздела 37, пункте 1 раздела 44 настоящего Положения.

6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Раздел 8.3. Закупки в электронной форме.

1. Заказчик вправе провести открытый конкурс или открытый аукцион в электронной форме. Проведение закупок в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке _____ на сайте www._____ в информационно-телекоммуника-

ционной сети «Интернет». Закупка Продукции с использованием электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной торговой площадке, с учетом норм настоящего Положения с особенностями, предусмотренными для электронного документооборота. При проведении закупок на электронной торговой площадке допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке, обусловленные техническими особенностями электронной торговой площадки, правилами и регламентами, действующими на данной площадке, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона № 223-ФЗ.

2. В электронной форме в обязательном порядке проводятся:

2.1. Закупки Продукции, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.2. Закупки Продукции, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением следующих случаев:

а) если информация о закупке, в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с разделом 50 настоящего Положения.

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ с учетом норм настоящего Положения. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Раздел 8.4. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, такой Заказчик при осуществлении закупки, определении годового объема закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, расчете указанного объема, а также подготовке формы годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 - 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

1. <5> Если годовой объем выручки Заказчика от продажи Продукции по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

<5> Формулировка пункта применяется для всех Заказчиков, кроме автономных учреждений

1. <6> Если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки Продукции за предшествующий календарный год, превышает 250 (двести пятьдесят) миллионов рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

<6> Формулировка пункта применяется для автономных учреждений

2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 3 раздела 8.1. настоящего Положения. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

4. Если предмет закупки включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 (двести) миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП.

5. Если предмет закупки включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 (двести) миллионов рублей, но не превышает 400 (четыреста) миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 2 настоящего раздела Положения, по усмотрению Заказчика.

6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 (четыреста) миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

10. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела Положения в документации и (или) извещении о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации и (или) извещении о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, то участник закупки обязан предоставить сведения из реестра СМСП.

нимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации и (или) извещении о закупке.

11. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 19 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с разделом 18 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

12. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела Положения размещает в единой информационной системе извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок.

13. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в пункте 10 настоящего раздела Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, указанной в пункте 10 настоящего раздела Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

14. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящим разделом), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией и (или) извещением о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

15. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего раздела Положения Заказчик устанавливает:

1) в документации и (или) извещении о закупке и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

16. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации и (или) извещении о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации и (или) извещении о закупке.

17. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

18. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации и (или) извещении о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации и (или) извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

19. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего раздела Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности по-

ставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 9. Комиссия по осуществлению закупок и порядок ее работы.

1. Для осуществления действий по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении процедур закупок Заказчиком создается комиссия по проведению процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее - комиссия), которая принимает необходимые решения.

Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о комиссии, которое утверждается приказом или иным распорядительным документом Заказчика.

В положении о комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2. Решение о создании комиссии <7> принимается Заказчиком до начала проведения закупки, в том числе до размещения извещения о закупке. Комиссия создается на постоянной основе. При этом Заказчиком определяется состав комиссии, назначаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

<7> Решение о создании комиссии принимается приказом или иным распорядительным документом Заказчика

3. Комиссия является коллегиальным органом и работает на безвозмездной основе.

4. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

5. Состав комиссии должен включать следующих членов: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии.

6. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- организует работу членов комиссии, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью;
- открывает и ведет заседание комиссии;
- в отсутствие секретаря комиссии назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками участников закупки в случаях, определенных настоящим Положением;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- осуществляет иные функции, определенные положением о комиссии.

8. Функции председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии. При одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии функции председателя комиссии исполняет член комиссии, которого определяют большинством голосов путем открытого голосования членов комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и документами, подготовленными для заседания комиссии;
- регистрирует участников закупки и (или) их представителей, явившихся на процедуру закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками участников закупки в случаях, определенных настоящим Положением;
- в ходе проведения заседания комиссии оформляет протокол комиссии, организует работу по его подписанию и дальнейшему размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- осуществляет иные функции, определенные положением о комиссии.

10. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и

отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

11. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

15. Для обеспечения деятельности комиссии Заказчик вправе создавать рабочие группы из числа собственных специалистов с привлечением, в случае необходимости, консультантов и экспертов. Функции рабочих групп закрепляются в соответствующих распорядительных документах Заказчика.

16. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, принимавших участие в заседании. Каждый член комиссии при голосовании имеет право на один голос. Каждый член комиссии обязан принимать решение в ходе заседания комиссии путем голосования, воздержание от принятия решения путем голосования не допускается. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - голос заместителя председателя комиссии.

17. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Функции и полномочия комиссии, не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются положением о комиссии.

Раздел 10. Извещение и Документация о закупке.

1. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Документацию о закупке, а в случае проведения запроса котировок разрабатывает и утверждает извещение о закупке. Документация о закупке и (или) извещение о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону № 223-ФЗ.

2. В Документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
 - 9) требования к участникам такой закупки;
 - 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
 - 13) место и дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ
 - 17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;
 - 18) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;
 - 19) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
 - 20) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (в соответствии с разделом 11 настоящего Положения);
 - 21) иные сведения, определенные настоящим Положением.
- Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т. д.
3. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.
4. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:
- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
 - 9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;
 - 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
 - 11) иные сведения, определенные настоящим Положением.
5. В случае, если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены пунктом 2 и пун-

ктом 3 настоящего раздела, в Документации и извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.п.

6. К Документации о закупке и (или) извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Документации и (или) извещения о закупке.

7. При проведении процедуры закупки Заказчик обеспечивает размещение в единой информационной системе документации и (или) извещения о закупке. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

17. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик руководствуется прежде всего Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития от 2 октября 2013 года № 567.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

18. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 года № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Раздел 11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 1 настоящего раздела Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Раздел 12. Начальная (максимальная) цена.

1. По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и Документации.

2. Определение начальной (максимальной) цены договора производится расчетным способом.

3. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод;

6) иные методы.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичной Продукции, планируемой к закупке, или при их отсутствии - однородной Продукции.

5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах на Продукцию должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок Продукции.

6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен Продукции с учетом различий в характеристиках Продукции, коммерческих и (или) финансовых условий поставок Продукции.

7. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах на Продукцию в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела, информация о ценах на Продукцию, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной Продукции, планируемой к закупке, или при их отсутствии - однородной Продукции, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен на Продукцию в единой информационной системе.

8. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 9 - 12 настоящего раздела.

9. Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

10. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой Продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на Продукцию.

11. Проектно-сметный метод применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений. Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации (включающей сметную стоимость) и (или)

сметы (сметного расчета), разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 8 - 11 настоящего раздела, или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию Продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком, исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

13. Иные методы могут применяться в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в пунктах 4, 9 - 12 настоящего раздела. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

14. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

15. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

16. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

17. При обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик руководствуется прежде всего Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

18. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены рекомендуется направлять запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»).

19. К общедоступной информации о ценах на Продукцию, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:

1) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах на Продукцию;

6) информация о ценах на Продукцию, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора (контракта), при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

9) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

20. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется документально с указанием:

1) применяемых методов;

2) источников информации о ценах на Продукцию (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);

3) расчета начальной (максимальной) цены договора (при наличии).

21. Обоснование начальной (максимальной) цены, оформленное в соответствии с пунктом 20 настоящего раздела, является неотъемлемой частью Документации о закупке.

22. Материалы (документы, в том числе коммерческие предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), официальные письма и (или) данные с официальных сайтов производителей (поставщиков) закупаемой продукции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иные сведения, полученные Заказчиком в целях обоснования начальной (максимальной) цены договора), использованные в качестве источников информации о ценах на Продукцию и на основании которых проведено обоснование начальной (максимальной) цены договора, хранятся вместе с Документацией о закупке.

Раздел 13. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок и порядок их применения.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке устанавливаются Заказчиком в приложении к

Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика согласно приложению к настоящему положению.

Раздел 14. Заключение и исполнение договоров по результатам закупки.

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией о конкурентной закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор, в следующем порядке:

2.1. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола по итогам конкурентной закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

2.2. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

2.3. Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

2.4. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в вышеуказанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

2.5. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения, подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

2.7. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

3.1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

3.2. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

3.3. Заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в единой информационной системе, в реестр договоров.

Заказчик вправе не размещать в реестре договоров сведения о договоре, заключенном с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), стоимостью которого не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей по одному договору.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Правила и порядок ведения реестра договоров устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В реестр договоров не вносятся сведения и не размещаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

5. В случае если Заказчиком в Документации было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения исполнения договора.

6. В случае если победитель закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям Документации или извещения (в случае проведения запроса коти-

ровок), в срок, предусмотренный Документацией или извещением (в случае проведения запроса котировок), не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель закупки, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участник закупки, подавший единственную заявку, признанную соответствующей требованиям Документации или извещения (в случае проведения запроса котировок), признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер с отнесением убытков на участника закупки, уклонившегося от заключения договора.

8. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

9. В случае уклонения от заключения договора в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела Заказчик обязан направить сведения о недобросовестных участниках закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. При заключении и исполнении договора допускается изменение его условий в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм Гражданского кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10.1. При исполнении договора, заключенного по итогам проведения конкурентных закупок, а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), допускается:

10.1.1. Уменьшение цены договора на поставку Продукции (товаров, работ, услуг) без изменения объема Продукции.

10.1.2. Увеличение объема поставляемой Продукции не более чем на 10 процентов от первоначального объема такой Продукции, указанного при заключении договора. Заказчик вправе увеличить цену договора пропорционально увеличению объема поставляемой Продукции, при условии, если это предусмотрено договором.

10.1.3. Уменьшение объема поставляемой Продукции не более чем на 10 процентов от первоначального объема такой Продукции, указанного при заключении договора. При этом Заказчик обязан уменьшить цену договора соответственно уменьшаемому объему поставляемой Продукции, при условии, если это предусмотрено договором.

10.1.4. Допускается поставка Продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Продукции, указанной в договоре.

10.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, а также условие об ответственности Поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за просрочку исполнения обязательств по договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств, предусмотренных договором, виновная сторона выплачивает другой стороне штраф, в случае получения от другой стороны соответствующего письменного требования. Размер такого штрафа устанавливается в договоре.

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик выплачивает другой стороне неустойку (пеню), в случае получения от другой стороны соответствующего письменного требования. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в договоре. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

В случае просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, Поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (пеню), в случае получения от Заказчика соответствующего письменного требования. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в договоре. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

12. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем в процедуре закупки обязательств по такому договору Заказчик вправе предложить заключить такой договор участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом цена такого договора не может превышать цену договора, указанную в заявке участника закупок, заявке которого присвоен второй номер.

В случае частичного исполнения обязательств по такому договору на момент его заключения с участником закупок, заявке которого присвоен второй номер, объем закупаемой по такому договору Продукции и цена такого договора должны быть уменьшены пропорционально объему исполненных обязательств.

13. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по такому договору Заказчик обязан направить сведения о недобросовестном Поставщике (подрядчике, исполнителе) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок направления Заказчиком таких сведений устанавливается Правительством Российской Федерации.

14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего раздела, и в случае, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния

или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

15. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

Раздел 15. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки комиссия отклонила все заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки, такая заявка рассматривается комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения, в зависимости от способа осуществления закупки.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре закупки и Документацией. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки комиссия отклонила все заявки, Заказчик вправе провести процедуру закупки повторно, выбрать иной способ осуществления закупки.

4. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 3 настоящего раздела Заказчик не вправе изменить объект и условия закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки и объекту закупки, которые содержались в Документации закупки, признанной несостоявшейся, за исключением:

- срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для заключения такого договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки комиссия отклонила все заявки, то Заказчик обязан внести изменения в план закупки Продукции, а именно:

- включить в план закупки Продукции, при необходимости, сведения об осуществлении повторной процедуры закупки ранее выбранным способом, либо сведения об осуществлении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением.

III. Требования к участникам закупки

Раздел 16. Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки.

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке должна быть указана в Документации о конкурентной закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о конкурентной закупке.

4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

5. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физи-

ческими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

6. Заказчик вправе установить в Документации дополнительные требования к участникам закупки:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

3) наличие у участника закупки необходимых для исполнения обязательств по договору: финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования.

7. Соответствие обязательным и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки и установленным Заказчиком в Документации в соответствии с настоящим Положением, подтверждается участниками закупки путем предоставления в составе заявки на участие в процедуре закупки необходимых документов, перечень которых указывается в Документации.

8. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора в случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок установят, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Заявка в письменной форме заверяется подписью руководителя участника закупки (или иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Заявка, поданная в электронной форме, подписывается ЭЦП руководителя участника закупки (или иного уполномоченного лица).

До принятия решения об отстранении участника от участия в закупке Заказчик или комиссия по осуществлению закупок вправе потребовать от участника закупки устранить недостатки представленной информации в установленные сроки. В случае если по истечении установленного срока участник закупки устранит недостатки, его отстранение от участия в закупке не допускается.

8.1. В случае выявления фактов предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации в момент рассмотрения заявок либо подведения итогов проведения закупки информация об отказе в допуске участника отражается в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки либо по итогам конкурентной закупки.

8.2. В случае выявления фактов предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации на ином этапе проведения конкурентной закупки до заключения договора комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (для физического лица), ИНН участника закупки;

4) основание для отстранения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта предоставления участником закупки недостоверной (в том числе неполной, противоречивой) информации;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего раздела Положения, могут быть также установлены Заказчиком в Документации к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении к исполнению договора и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

Раздел 17. Антидемпинговые меры.

1. При представлении участником закупки заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

2. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку на участие в процедуре закупки, если она установила, что предложенная в заявке цена снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о

закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование.

3. Условия, указанные в пунктах 1 - 2 настоящего раздела Положения, не применяются Заказчиком при проведении конкурентных закупок в электронной форме.

4. В случае если начальная (максимальная) цена договора составляет десять миллионов рублей и более и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Документации о закупке, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5. Исполнение участником закупки требований, установленных в пунктах 1, 2, 4 настоящего раздела Положения, применяется в случае установления Заказчиком антидемпинговых мер в Документации о закупке.

Раздел 18. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке.

1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в Документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки.

Заказчик не устанавливает в Документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

2. Размер обеспечения заявки не может превышать пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3. В извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему.

4. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки предоставляется участниками закупки путем перечисления денежных средств на счет Заказчика в соответствии с установленными в Документации размером обеспечения заявки и порядком его предоставления.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:

1) после принятия решения об отказе в проведении процедуры закупки - участникам закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки и предоставившим соответствующее обеспечение заявки;

2) после подписания комиссией по осуществлению закупок протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - участникам закупки, чьи заявки не были допущены к участию в процедуре закупки;

3) подведения итогов процедуры закупки и подписания комиссией по осуществлению закупок соответствующего протокола - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

4) после заключения договора - победителю процедуры закупки, участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, и (или) единственному участнику закупки.

Возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, осуществляется в течение десяти рабочих дней в соответствии с подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, на основании письменного заявления участника закупки, направленного в адрес Заказчика, при наличии в таком заявлении указания реквизитов расчетного счета для зачисления денежных средств.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме возврат обеспечения заявки осуществляется с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Раздел 19. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

1. Заказчик вправе установить в Документации требование к обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иным кредитным учреждением, или передаче Заказчику в залог денежных средств.

Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее чем срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением гарантийных обязательств, если иное не предусмотрено Документацией.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора или в случае выдачи аванса - размер аванса.

2. Способ обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора и срок действия такого обеспечения определяются Заказчиком в Документации.

3. Обеспечение исполнения договора представляется участником закупки до момента заключения договора, если иное не установлено в Документации.

4. В случае если Документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный Документацией, участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после участника закупки, признанного уклонившимся от заключения договора.

5. В Документации Заказчик вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмо-

тренных договором.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи Продукции, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.), в случае если это установлено в Документации.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, может предоставляться в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иным кредитным учреждением, или передачи Заказчику в залог денежных средств.

8. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, не может превышать тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора.

9. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, должен быть не менее срока исполнения таких гарантийных обязательств, предусмотренных договором, если иное не предусмотрено Документацией.

10. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, размер такого обеспечения и срок его предоставления определяются Заказчиком в Документации.

IV. Закупка путем проведения конкурса

Раздел 20. Общие положения проведения конкурса.

1. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения.

2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3. Заказчик размещает в Единой информационной системе (ЕИС) извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 9 раздела 6 настоящего Положения.

4. Конкурс может быть по форме открытым и закрытым, конкурс может проводиться в электронной форме. Выбор формы конкурса определяется согласно настоящему Положению.

Конкурс в электронной форме проводится Заказчиком на электронной торговой площадке _____ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом данной электронной торговой площадки, требованиями настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 21. Содержание извещения о проведении конкурса.

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4 раздела 10 настоящего Положения.

3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

Раздел 22. Содержание конкурсной документации.

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

2. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии с пунктом 2 раздела 10 настоящего Положения.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

Раздел 23. Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 1 раздела 21 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок

на участие в конкурсе.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене конкурса Заказчик размещает извещение об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса не в электронной форме), и соответствующие заявки возвращаются всем участникам закупки, подавшим заявки (при наличии таковых).

Раздел 24. Содержание конкурсной заявки, порядок ее подготовки и подачи.

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.

2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

3. Для участия в нескольких лотах одного конкурса участник закупки оформляет и подает отдельную заявку на каждый из лотов конкурса. При этом такая заявка должна содержать весь перечень документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

4. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером. При проведении процедуры конкурса в электронной форме заявка подается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в конкурсной документации (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью (при наличии) участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки, а также для юридических лиц - сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ (если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации);

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющейся предметом конкурса (если установлено конкурсной документацией);

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки, требованиям подпунктов 2-3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации;

10) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком). Указанные документы не предоставляются в составе заявки в случае проведения процедуры конкурса в электронной форме;

12) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы по формам, установленным конкурсной документацией. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции;

13) документы в отношении обоснования цены договора, в случаях, предусмотренных в разделе 17 настоящего Положения;

14) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;

15) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

16) иные сведения и документы, установленные в конкурсной документации.

6. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

7. Требования к оформлению заявки:

1) заявка должна содержать опись входящих в нее документов;

2) все листы заявки, включая опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

3) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (опись документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

4) заявка на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии);

5) заявка подается в письменной форме на бумажных носителях, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в конкурсе на...», наименование и адрес Заказчика, полное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания подачи таких заявок, указанный в конкурсной документации. Заявка, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

10. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

Заявки, направляемые в конвертах, оформленных с нарушением подпункта 5 пункта 7 настоящего Раздела Положения, не принимаются и не регистрируются.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается состоявшимся.

12. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, предоставив Заказчику:

а) в соответствии с правилами подачи заявок на участие в конкурсе, установленных настоящим Положением, соответствующие изменения в ранее поданную заявку;

или

б) заявление об отзыве ранее поданной заявки.

13. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, а также Заказчик, принявший такую заявку, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. При проведении процедуры конкурса в электронной форме требования подпунктов 2, 4, 5 пункта 7, пунктов 10, 13 настоящего раздела не применяются, при этом учитываются требования Регламента электронной торговой площадки. Требования пункта 12 настоящего

раздела распространяются не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Раздел 25. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте).

Процедура вскрытия конвертов проводится на следующий рабочий день после дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Регистрация участников закупки и (или) их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, осуществляется Заказчиком в Журнале регистрации представителей участников закупки непосредственно перед заседанием комиссии по осуществлению закупок.

4. При регистрации лицо, представляющее интересы участника закупки, должно предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также доверенность (в случае отсутствия полномочий действовать от имени участника закупки без доверенности), дающую право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до момента вскрытия таких конвертов.

7. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе последовательно по каждому лоту (при наличии лотов в конкурсной документации).

8. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9. При вскрытии конвертов с заявками комиссия ведет протокол вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) поименный состав членов комиссии, в том числе информация об их присутствии (отсутствии);
- 4) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса в электронной форме);
- 6) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 7) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, ИНН, почтовый адрес и контактный телефон участника закупки;
- 8) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 9) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке;
- 10) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов осуществляется с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, то конкурс признается несостоявшимся, что отражается в протоколе вскрытия конвертов. При этом дальнейшие процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не проводятся. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не оформляются и не размещаются в единой информационной системе.

Раздел 26. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;

- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) поименный состав членов комиссии, в том числе информация об их присутствии (отсутствии);
- 4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, ИНН, почтовый адрес и контактный телефон участника закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
 - в) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;
 - б) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней могут направляться уведомления о принятых комиссией решениях.

При проведении конкурса в электронной форме протокол рассмотрения заявок размещается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления документов, установленных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
 - 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - 3) непоступления в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование о таком обеспечении установлено в конкурсной документации;
 - 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
 - 5) предоставления недостоверных сведений в отношении предлагаемой Продукции;
 - 6) если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, не соответствует требованиям раздела 17 настоящего Положения, и участником закупки не предоставлены соответствующие документы, указанные в разделе 17 настоящего Положения.
6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не установленным пунктом 5 настоящего раздела Положения, не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчиком не проводится, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не оформляется и не размещается в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник закупки, и заявка такого участника закупки соответствует всем требованиям конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях и по цене, указанных в его заявке. Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Раздел 27. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок.

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) поименный состав членов комиссии, в том числе информация об их присутствии (отсутствии);
- 4) место и дата проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 5) сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, ИНН, почто-

вый адрес и контактный телефон участника закупки;

6) о критериях оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

7) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе итоговом решении;

8) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

9) о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

10) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии), место жительства (для физических лиц), ИНН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

11) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Раздел 28. Заключение договора по итогам проведения конкурса.

1. Договор заключается с участником конкурса, признанным победителем по итогам оценки и сопоставления заявок или в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, по цене, предложенной победителем конкурса по итогам проведения конкурса, на условиях, указанных в заявке такого участника и условиях, указанных в конкурсной документации и в настоящем Положении.

2. Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

V. Закупка путем проведения аукциона

Раздел 29. Общие положения о проведении аукциона.

1. Аукцион может быть по форме открытым и закрытым, аукцион может проводиться в электронной форме. Выбор формы аукциона определяется согласно настоящему Положению.

2. Аукцион в электронной форме проводится Заказчиком на электронной торговой площадке _____ (наименование площадки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом данной электронной торговой площадки, требованиями настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

3. Аукцион является одноэтапным, что предусматривает в том числе:

3.1. Подачу участниками аукциона своих заявок на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

В случае проведения аукциона в электронной форме участники аукциона направляют свои заявки при помощи функционала электронной торговой площадки _____ (наименование площадки).

3.2. Рассмотрение комиссией заявок участников закупки посредством проведения одной процедуры рассмотрения, по результатам которой заявки участников закупки допускаются либо не допускаются к участию в аукционе.

3.3. Формирование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.4. Проведение аукциона.

3.5. Формирование протокола аукциона.

4. Порядок и условия проведения аукциона устанавливаются в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. При проведении аукциона выделение лотов не предусмотрено.

6. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона и аукционная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 30. Содержание извещения о проведении аукциона.

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4 раздела 10 настоящего Положения.

3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

Раздел 31. Содержание аукционной документации.

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномочен-

ным руководителем Заказчика.

2. Аукционная документация должна содержать сведения в соответствии с пунктом 2 раздела 10 настоящего Положения.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Раздел 32. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию. Отказ от проведения аукциона.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 1 раздела 30 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене аукциона Заказчик размещает извещение об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе (в случае проведения аукциона не в электронной форме), и соответствующие заявки возвращаются всем участникам закупки, подавшим заявки (при наличии таковых).

Раздел 33. Содержание аукционной заявки, порядок ее подготовки и подачи.

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе (далее - заявка) в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Способ подачи заявок: почтой, лично или с курьером. При проведении процедуры аукциона в электронной форме заявка подается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в аукционной документации (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки:

- в качестве юридического лица (для участников закупки - юридических лиц - созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей);

- в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости

наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем аукциона, о представлении вышеуказанного решения до момента заключения договора.

В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом аукциона (если установлено аукционной документацией);

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой о списании денежных средств или копия такого поручения, заверенная банком). Указанные документы не предоставляются в составе заявки в случае проведения процедуры аукциона в электронной форме;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в аукционной документации;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 2 пункта 6 Раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в аукционной документации;

11) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, кроме предложений о цене договора.

В случаях, предусмотренных аукционной документацией, - также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции;

12) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;

13) иные сведения и документы, установленные в аукционной документации.

5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится процедура закупки.

6. Требования к оформлению заявки:

1) заявка должна содержать описание входящих в нее документов;

2) все листы заявки, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

3) заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе;

4) заявка на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии);

5) заявка подается в письменной форме на бумажных носителях, в запечатанном конверте. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в аукционе на...», наименование и адрес Заказчика, полное наименование участника закупки и его почтовый адрес.

7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания подачи таких заявок, указанный в аукционной документации. Заявка, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки.

Заявки, направляемые в конвертах, оформленных с нарушением подпункта 5 пункта 6 настоящего раздела Положения, не принимаются и не регистрируются.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

10. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, предоставив Заказчику:

а) в соответствии с правилами подачи заявок на участие в аукционе, установленных настоящим Положением, соответствующие изменения в ранее поданную заявку;

или

б) заявление об отзыве ранее поданной заявки.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, а также Заказчик, принявший такую заявку, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

12. При проведении процедуры аукциона в электронной форме требования подпунктов 2, 4, 5 пункта 6, пунктов 7, 8 не применяются, при этом учитываются требования Регламента электронной торговой площадки. Требования пункта 10 распространяются не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Раздел 34. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) наименование и номер аукциона;
- 3) поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);
- 4) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (для физического лица) участника закупки, ИНН и контактный телефон участника закупки;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
 - в) количества заявок на участие в аукционе, которые допущены;
 - г) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе такому участнику;
- 7) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в единой информационной системе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней могут направляться уведомления о принятых комиссией решениях. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

При проведении аукциона в электронной форме протокол рассмотрения заявок размещается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

- 1) непредставления документов, установленных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
- 4) предоставления недостоверных сведений в отношении предлагаемой Продукции;
- 5) непоступления в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование о таком обеспечении установлено в аукционной документации.

6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не установленным пунктом 5 настоящего раздела Положения, не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если единственная заявка на участие в аукционе, поданная участником закупки, соответствует всем требованиям аукционной документации, то участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем в процедуре закупки и с ним заключается договор по начальной (максимальной) цене, указанной в аукционной документации, или по иной цене, предложенной таким участником и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

Раздел 35. Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

2. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в аукционной документации, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона,

на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, предмет договора, начальную (максимальную) цену договора, «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если аукционной документацией и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

8. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) наименование предмета и номер аукциона;

3) поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);

4) о месте и дате проведения аукциона;

5) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

6) начальную (максимальную) цену договора;

7) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

8) наименование, место нахождения и ИНН (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии), место жительства и ИНН (для физических лиц) и почтовые адреса победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

9) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

9. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в единой информационной системе.

10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом электронной торговой площадки с учетом требований настоящего Положения.

13. В случае если в аукционе не принял участие ни один из участников закупки, допущенных к участию в таком аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

14. Заказчик заключает договор с победителем аукциона по цене, предложенной им по итогам проведения аукциона, на условиях, указанных в заявке победителя аукциона и условиях, указанных в аукционной документации и в настоящем Положении.

Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

VI. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме.

Раздел 36. Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме.

1. Запрос предложений в электронной форме проводится Заказчиком на электронной торговой площадке _____ (наименование площадки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом данной электронной торговой площадки, требованиями настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

2. Запрос предложений проводится с целью обеспечить неотложные нужды Заказчика. Запрос предложений проводится при закупках

Продукции, если начальная (максимальная) цена договора на закупку Продукции, включая налоги и сборы, не превышает 1 (одного) миллиона рублей.

3. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

4. Порядок и условия проведения запроса предложений устанавливаются в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью такой документации. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в запросе предложений в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

6. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, и разъяснения документации о проведении запроса предложений хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 37. Содержание извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4 раздела 10 настоящего Положения.

3. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

Раздел 38. Содержание документации о проведении запроса предложений.

1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения в соответствии с пунктом 2 раздела 10 настоящего Положения.

3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

4. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

Раздел 39. Порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений. Отказ от проведения запроса предложений.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о проведении запроса предложений в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 1 раздела 37 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложения.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене запроса предложений Заказчик размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 40. Содержание заявки на участие в запросе предложений, порядок ее подготовки и подачи.

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2. Для участия в нескольких лотах одного запроса предложений участник закупки оформляет и подает отдельную заявку на каждый из лотов запроса предложений. При этом такая заявка должна содержать весь перечень документов и сведений, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений.

3. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4. Заявка подается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в документации о проведении запроса предложений (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупок - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки:

- в качестве юридического лица (для участников закупок - юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупок - индивидуальных предпринимателей);

- в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений или даты направления приглашения к участию в запросе предложений (если установлено документацией о проведении запроса предложений) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем в запросе предложений, о представлении вышеуказанного решения до момента заключения договора.

В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом запроса предложений (если установлено документацией о проведении запроса предложений);

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в документации о проведении запроса предложений;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в документации о проведении запроса предложений;

10) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

11) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы по формам, установленным документацией о проведении запроса предложений. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции;

12) документы в отношении обоснования цены договора в случаях, предусмотренных в разделе 17 настоящего Положения;

13) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;

14) иные сведения и документы, установленные в документации о проведении запроса предложений.

6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку кото-

рого проводится процедура закупки.

7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день окончания подачи заявок после истечения времени, указанного в документации о проведении запроса предложений.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

Раздел 41. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

1. Комиссия в срок, не превышающий десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений), рассматривает такие заявки на их соответствие требованиям Заказчика, установленным в документации о проведении запроса предложений и настоящим Положением, а также при наличии двух и более заявок на участие в запросе предложений, поданных не от одного участника закупки, оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений.

2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и определение победителя в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) наименование и номер запроса предложений (лота);
- 3) поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);
- 4) количество поданных на участие в запросе предложений заявок;
- 5) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений. Заявке на участие в запросе предложений, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 6) место и дату проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;

- 7) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, почтовый адрес, ИНН и контактный телефон участника закупки;

- 8) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

- в) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений такому участнику;

- 9) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

При наличии двух и более заявок на участие в запросе предложений:

- 10) сведения о критериях оценки и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;

- 11) результаты оценки и сопоставления заявок участников закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и настоящего Положения;

- 12) сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

- 13) наименование, место нахождения и ИНН (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии), место жительства и ИНН (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера;

- 14) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

4. При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в случае:

- 1) непредставления документов, установленных документацией о проведении запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

- 3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы Продукции;

- 4) предоставления недостоверных сведений в отношении предлагаемой Продукции;

- 5) если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, не соответствует требованиям раздела 17 настоящего Положения, и участником закупки не предоставлены соответствующие документы, указанные в разделе 17 настоящего Положения.

5. По окончании процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данные о персональном голосовании комиссии.

6. В случае если в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений только одного

участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

7. В случае, если к участию в запросе предложений допущен только один участник закупки и заявка такого участника закупки соответствует всем требованиям документации о проведении запроса предложений, то Заказчик заключает договор с таким участником закупки по цене, указанной в его заявке.

Раздел 42. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.

1. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем в запросе предложений, по цене, предложенной им по итогам проведения запроса предложений, на условиях, указанных в заявке такого участника закупки, и условиях, указанных в документации о проведении запроса предложений и в настоящем Положении.

2. Заключение и исполнение договора осуществляются в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

VII. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме.

Раздел 43. Общие положения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1. Запрос котировок в электронной форме проводится Заказчиком на электронной торговой площадке _____ (наименование площадки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом данной электронной торговой площадки, требованиями настоящего Положения и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере электронного документооборота.

2. <8> Запрос котировок проводится с целью обеспечить неотложные нужды Заказчика. Запрос котировок проводится при закупках Продукции, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен составлять более чем 5 миллионов рублей.

<8> Формулировка абзаца применяется для всех Заказчиков, кроме унитарных предприятий.

2. <9> Запрос котировок проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. Запрос котировок проводится при закупках Продукции, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен составлять более чем 10 миллионов рублей.

<9> Формулировка абзаца применяется для унитарных предприятий.

3. Порядок и условия проведения запроса котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок, подготовленного в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

4. При проведении запроса котировок выделение лотов не предусмотрено.

5. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

6. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, и разъяснения извещения о проведении запроса котировок хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 44. Содержание извещения о проведении запроса котировок.

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4 раздела 10 настоящего Положения.

Раздел 45. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок. Отказ от проведения запроса котировок.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 1 раздела 44 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В случае принятия Заказчиком решения об отмене запроса котировок Заказчик размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 46. Содержание заявки на участие в запросе котировок, порядок ее подготовки и подачи.

1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок (далее - заявка) в срок и в соответствии с формами, которые установлены извещением о проведении запроса котировок.

2. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

3. Заявка подается с учетом требований Регламента электронной торговой площадки и настоящего Положения.

4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об его организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона, а также иные сведения, установленные в извещении о проведении запроса котировок (форма предоставления сведений устанавливается Заказчиком);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц; копии учредительных документов участников закупки - иностранных юридических лиц представляются на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки:

- в качестве юридического лица (для участников закупки - юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки - индивидуальных предпринимателей);

- в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок или даты направления приглашения к участию в запросе котировок (если установлено извещением о проведении запроса котировок) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем в запросе котировок, о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора.

В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом запроса котировок (если установлено извещением о проведении запроса котировок);

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 3 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям подпункта 2 пункта 6 раздела 16 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;

10) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы по формам, установленным извещением о проведении запроса котировок. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также - копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции;

11) документы в отношении обоснования цены договора в случаях, предусмотренных в разделе 17 настоящего Положения;

12) сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут;

13) иные сведения и документы, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится процедура закупки.

6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день окончания подачи заявок после истечения времени, указанного в извещении о проведении запроса котировок. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

8. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 47. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса котировок), рассматривает такие заявки на их соответствие требованиям Заказчика, установленным в извещении о проведении запроса котировок и настоящим Положением.

2. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена на Продукцию превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

3. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При наличии нескольких заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и определение победителя в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) наименование и номер запроса котировок;
- 3) поименный состав членов комиссии, в том числе информацию об их присутствии (отсутствии);
- 4) количество поданных на участие в запросе котировок заявок;
- 5) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

6) место и дату проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) участника закупки, почтовый адрес, ИНН и контактный телефон участника закупки;

8) информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок;

9) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

в) сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок такому участнику;

10) информации о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий;

11) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

6. При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе котировок в случае:

1) непредставления документов, установленных извещением о проведении запроса котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы Продукции;

4) предоставления недостоверных сведений в отношении предлагаемой Продукции;

5) если предлагаемая цена договора, указанная в заявке участника закупки, не соответствует требованиям раздела 17 настоящего Положения, и участником закупки не предоставлены соответствующие документы, указанные в разделе 17 настоящего Положения.

7. По окончании процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и

данные о персональном голосовании комиссии.

8. В случае если в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

9. В случае, если к участию в запросе котировок допущен только один участник закупки и заявка такого участника закупки соответствует всем требованиям извещения о проведении запроса котировок, то Заказчик заключает договор с таким участником закупки по цене, указанной в его заявке.

10. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением о закупке, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Раздел 48. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.

1. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем в запросе котировок, по цене, предложенной им по итогам проведения запроса котировок, на условиях, указанных в заявке такого участника закупки и условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в настоящем Положении.

2. Заключение и исполнение договора осуществляются в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

VIII. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Раздел 49. Общие положения о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Виды закупок, при которых осуществляется заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определены настоящим Положением.

3. Заказчик вправе установить требования к единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

4. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает Заказчик в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик размещает извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер. Проект договора является неотъемлемой частью извещения и документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7. Извещение, документация о закупке у единственного поставщика, проект договора размещаются в единой информационной системе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8. Содержание извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определено в разделе 10 настоящего Положения.

9. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не размещаются в единой информационной системе в отношении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.

Раздел 50. Виды закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) осуществляется закупка услуг связи, включая междугороднюю, международную и мобильную связь и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

– возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

8) осуществляется закупка на приобретение Продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

9) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ;

11) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) осуществляется закупка услуг, связанных с проведением учебных семинаров, учебных курсов, в том числе проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

13) осуществляется закупка преподавательских услуг у физического лица;

14) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

15) осуществляется закупка учебной литературы, учебных и методических пособий, наглядных учебных пособий;

16) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

17) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

18) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

20) осуществляется оплата членских взносов за участие в составе общественных организаций, профессиональных объединений (союзов, ассоциаций и пр.);

21) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

22) закупка услуг адвоката и нотариуса;

23) осуществляется закупка Продукции на сумму не свыше 400 (четыреста) тысяч рублей по одному договору, с учетом всех налогов и сборов. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов годового объема закупок, указанного в плане закупок Заказчика, и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей.

24) осуществляется закупка финансовой услуги по предоставлению банковской гарантии, необходимой для обеспечения исполнения обязательств по контракту или договору, в случае признания Заказчика победителем конкурентного способа закупки, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

25) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

26) экспертиз промышленной безопасности;

27) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

28) услуги по техническому обслуживанию, поверке, калибровке и аттестации средств измерений Заказчика;

29) услуги по организации и проведению межлабораторных сравнительных (сличительных) испытаний (с предоставлением образцов для контроля) с участием испытательных(ой) лабораторий(и) Заказчика в целях проверки их(ее) квалификации.

Главный специалист правового управления

Н.А. Козлова

Начальник правового управления

И.Н. Ивкин

Руководитель аппарата городской администрации

А.С. Вербицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Типовому Положению о закупках товаров, работ, услуг,
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 10.12.2018 № 3758-п

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

№ критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:
 - а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

, где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора,

то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Vi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

, где:

R_{Vi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.»

Главный специалист правового управления

Н.А. Козлова

Начальник правового управления

И.Н. Ивкин

Руководитель аппарата городской администрации

А.С. Вербицкий

Постановление от 13.03.2019 № 712-п

Об утверждении муниципальной адресной программы

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «город Брянск» (2019 – 2025 годы)

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», приказом Минстроя России от 31.01.2019 № 65/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «город Брянск» (2019 – 2025 годы) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящей программы возложить на заместителя Главы городской администрации Хоменкова С.В.

А.Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Брянской
городской администрации
от 13.03.2019 № 712-п

ПАСПОРТ

муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «город Брянск» (2019 – 2025 годы)

Наименование программы	- муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «город Брянск» (2019 – 2025 годы) (далее - Программа)
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон), - приказ Минстроя России от 31.01.2019 года № 65/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года
Заказчик программы	- Брянская городская администрация
Главный распорядитель бюджетных средств	- комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации
Цели и задачи программы	основные цели программы: - финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов; - комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию жилищного фонда, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в нем; - минимизация издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот. Для достижения целей решаются следующие задачи: - формирование финансовых ресурсов и выбор наиболее экономически эффективных способов реализации программы; - привлечение финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и эффективное их использование; - заблаговременное проведение мероприятий, направленных на информирование граждан и согласование с ними способов и иных условий переселения граждан из аварийного жилищного фонда.
Этапы реализации программы	- 2019 – 2024 годы
Сроки реализации программы	- 2019 – 2025 годы
Исполнитель программы	- Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации
Объемы и источники финансирования программы	- общий объем финансирования составляет 595 428 024,72 рублей, в том числе: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 583 331 959,58 рублей; средства областного бюджета – 5 892 242,01 рублей; средства местных бюджетов – 6 203 823,13 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- ликвидация аварийного жилищного фонда, который угрожает жизни и здоровью граждан; - снижение социальной напряженности; - снижение издержек за содержание аварийного жилищного фонда; - высвобождение земельных участков; - улучшение внешнего облика муниципального образования «город Брянск»

1. Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «город Брянск»

Проблема состояния жилищного фонда является источником целого ряда отрицательных социальных тенденций. В результате несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, гражданам не обеспечивается комфортное проживание, они не могут получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Жилищный фонд, признанный непригодным для проживания, аварийный и подлежащий сносу, угрожает жизни и здоровью граждан, ухудшает внешний облик муниципального образования «город Брянск», сдерживает развитие инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность городского округа.

Недостаточное бюджетное финансирование жилищно-коммунального комплекса привело к резкому увеличению износа основных фондов. В жилищном фонде сложилась опасная ситуация из-за недоремонта жилья и его стремительного старения. Ситуация усугубилась после массовой передачи в муниципальную собственность ведомственного жилья, состояние которого оставляет желать лучшего. Для приведения жилищного фонда в исправное состояние требуются большие материальные и трудовые затраты.

Принятие Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и выделения финансовой поддержки из федерального бюджета позволило кардинально улучшить состояние жилищного фонда в лучшую сторону.

В городе Брянске, за период 2009-2017 годов, ежегодно реализовывались адресные программы города Брянска в рамках Федерального закона РФ от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по переселению граждан из аварийного жилого фонда с привлечением средств государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-

коммунального хозяйства, областного бюджета, бюджета города Брянска. За указанный период в адресные программы города Брянска по переселению граждан из аварийного жилищного фонда были включены непригодные для проживания 1797 жилых помещений общей площадью свыше 61,7 квадратных метров, что позволило улучшить свои жилищные условия 4395 человек. Финансирование мероприятий составило более 2 миллиардов рублей.

Несмотря на достигнутые результаты, проблема расселения аварийного жилищного фонда остается актуальной для города Брянска. На сегодняшний день нерасселенными остаются 67 многоквартирных домов общей площадью свыше 24 тыс. кв.м., признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции после 01.01.2012 года.

Принятие муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «город Брянск» (2019 – 2025 годы) позволит решить задачи, связанные с расселением аварийного фонда.

В рамках данной программы муниципальному образованию «город Брянск» предстоит расселить 42 многоквартирных дома общей площадью 16,7 тыс. м², в которых проживает 1458 человек.

Решение проблемы переселения граждан из непригодного для постоянного проживания жилья, осуществляемого в соответствии с программой, будет способствовать ликвидации аварийного фонда, угрожающего жизни и здоровью граждан, улучшению внешнего облика города Брянска, повышению инвестиционной привлекательности.

2. Сроки и механизмы реализации муниципальной программы

Основным механизмом реализации программы является оказание государственной поддержки на переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Программа утверждается на период с 2019 года до 1 сентября 2025 года.

Этапы программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (за исключением этапа 2024 года) должны быть реализованы не позднее, чем 31 декабря года, следующего за годом принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию соответствующего этапа. Этап 2024 года муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда должен быть реализован не позднее, чем 1 сентября 2025 года.

В первоочередном порядке подлежат переселению граждане из многоквартирных домов, которые расположены на территории муниципального образования «город Брянск» и год признания которых аварийными и подлежащими сносу или реконструкции предшествует годам признания аварийными и подлежащими сносу или реконструкции других многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «город Брянск», а также из многоквартирных домов при наличии угрозы их обрушения или при переселении граждан на основании вступившего в законную силу решения суда. В случае, если несколько многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположены в границах одного элемента планировочной структуры или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из этих домов может осуществляться в рамках одного этапа региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством. Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении их в соответствии с настоящим Федеральным законом из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах муниципального образования «город Брянск» или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Брянской области.

Структурные подразделения Брянской городской администрации, задействованные в реализации мероприятий программы, проводят разъяснительную работу с гражданами, проживающими в аварийных многоквартирных домах, включенных в текущий этап программы, предусмотренный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений в указанных домах о способе и иных условиях их переселения. В случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения, гражданам разъясняется возникновение доплаты разницы в стоимости жилых помещений, порядок расчета такой доплаты, а также порядок предоставления жилого помещения на условиях осуществления гражданами доплаты за предоставляемые жилые помещения.

При реализации программы жилые помещения, предназначенные для переселения граждан или многоквартирные дома могут быть высвобождены в результате:

- смерти лица, занимающего на основании договора социального найма жилое помещение в многоквартирном доме, включенном в программу или в случае с собственником, помещение которого было признано выморочным;
- снятия с регистрационного учета всех граждан-нанимателей;
- утраты нанимателем права на получение жилого помещения в многоквартирном доме, включенном в программу;
- признания домов в установленном порядке пригодными для постоянного проживания.

При реализации программы в перечень многоквартирных домов, подлежащих расселению могут быть включены жилые помещения, наниматели которых приобрели право на получение жилых помещений, а также иной жилой фонд по решению суда.

Учитывая доведенные субъектом фиксированные размеры этапов программы, а также действия нанимателей по признанию за собой право пользования жилыми помещениями (в том числе по решению суда), подлежащими переселению, отказы граждан от закупленных квартир или судебных решения об отказе в принудительном выселении граждан, аварийные дома могут подлежать дроблению, то есть расселение жилых помещений данных домов может осуществляться в разных этапах программы.

Достоверность и полнота сведений об аварийном жилищном фонде осуществляется в соответствии с порядком взаимодействия комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации и районных администраций города Брянска, утвержденных постановлением Брянской городской администрации от 12.09.2018 № 2778-п (в редакции постановления Брянской городской администрации от 14.11.2018 № 3491-п.

3. Требования к проектируемым (строящимся) и приобретаемым жилым помещениям.

Рекомендуемые требования к жилью, строящемуся или приобретаемому представлены в приложении № 1 к паспорту программы.

4. План-график реализации программы переселения

План-график реализации программы переселения представлен в приложении № 2 к паспорту программы

5. Перечень многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (с указанием их основных характеристик).

Перечень многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации с указанием их основных характеристик, приведен в приложении 1 к программе.

6. Обоснование объемов средств на реализацию программы

Предельная (максимальная) стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с настоящей программой, принята равной: по этапу 2019 года – 30 412 рублей, по этапу 2020 года – 30 412 рублей, по этапу 2021 года – 30 412 рублей, по этапу 2022 года – 37 759,31 рублей, по этапу 2023 года – 37 759,31 рублей, по этапу 2024 года – 37 759,31 рублей.

Средства Фонда, средства долевого финансирования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средств местных бюджетов расходуются:

а) на приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) на строительство таких домов. При этом предельная стоимость одного квадратного метра общей площади таких жилых помещений не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области или постановлением Правительства Брянской области для муниципального образования «город Брянск».

б) на приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, для предоставления их гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда». При этом предельная стоимость одного квадратного метра общей площади таких жилых помещений не должна превышать стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области или постановлением Правительства Брянской области для муниципального образования «город Брянск».

в) на выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса при условии истечения установленного органом местного самоуправления разумного срока сноса или реконструкции таких домов силами собственников. В случае, если выкупная цена жилого помещения превышает размер выкупной цены, рассчитанной исходя из стоимости одного квадратного метра, финансирование расходов на оплату такого превышения осуществляется за счет средств бюджета города или субъекта.

7. Порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

Жилое помещение может быть изъято у собственника в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд. Предоставление возмещения за часть жилого помещения допускается не иначе как с согласия собственника.

При определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество, а также все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения (в случае, если указанным в части 6 статьи 32 соглашением не предусмотрено сохранение права пользования изымаемым жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения), переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

Собственнику жилого помещения, подлежащего изъятию, направляется уведомление о принятом решении, об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд, а также проект соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд в порядке и в сроки, которые установлены федеральным законодательством.

Если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения, допускается принудительное изъятие жилого помещения на основании решения суда. Соответствующий иск может быть предъявлен в течение срока действия решения об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд. При этом указанный иск не может быть подан ранее, чем до истечения трех месяцев со дня получения собственником жилого помещения проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

По соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

Если стоимость жилого помещения, передаваемого в собственность граждан выше выкупной цены изымаемого жилого помещения, то по соглашению сторон обязанность по оплате разницы между ними возлагается на собственника.

При этом стоимость предоставляемого жилого помещения определяется в зависимости от основания возникновения права собственности в соответствии со стоимостью приобретения, указанной в договоре (муниципальном контракте), заключенном с застройщиком, продавцом или в случае безвозмездной передачи в муниципальную собственность - согласно отчету об оценке его стоимости.

Рыночная стоимость изымаемого жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно отчету об оценке стоимости имущества. При этом затраты и убытки, связанные с вложениями, значительно увеличивающими стоимость изымаемого жилого помещения, произведенными после принятия решения об изъятии жилого помещения, в стоимость имущества не учитываются. Расходы, связанные с проведением оценки, осуществляются за счет бюджета муниципального образования «город Брянск».

Соглашение с собственником жилого помещения о предоставлении взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения оформляется путем заключения договора мены (обмена).

Средства от доплаты за разницу в рыночной стоимости жилых помещений зачисляются в доход бюджета муниципального образования «город Брянск».

8. Объем долевого финансирования

Финансовые ресурсы программы формируются за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, областного бюджета, бюджета города Брянска.

Плановый общий объем долевого финансирования средств на реализацию программы определен на основании утвержденной муниципальной адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Объем средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства определяется по лимиту средств, установленному федеральным проектом «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для постоянного проживания жилищного фонда, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21 декабря 2018 года № 3. Бюджеты Брянской области и города Брянска обеспечивают долевое финансирование в объеме, необходимом для расселения аварийного жилищного фонда, включенного в программу.

Общая стоимость составляет 595 428 024,72 рублей, в том числе: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 583 331 959,58 рублей; средства областного бюджета – 5 892 242,01 рублей; средства местных бюджетов – 6 203 823,13 рублей:

- 2019 год: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 54 743 469,15 рублей, средства областного бюджета – 552 964,33 рублей, средства местного бюджета – 658 605,32 рублей;

- 2020 год: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 51 055 175,57 рублей, средства областного бюджета – 515 708,84 рублей, средства местного бюджета – 561 365,99 рублей;

- 2021 год: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 37 122 284,42 рублей, средства областного бюджета – 374 972,57 рублей, средства местного бюджета – 426 507,01 рублей;

- 2022 год: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 81 270 458,05 рублей, средства областного бюджета – 820 913,72 рублей, средства местного бюджета – 892 263,82 рублей;

- 2023 год: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 145 841 841,50 рублей, средства областного бюджета – 1 473 149,91 рублей, средства местного бюджета – 1 488 785,40 рублей;

- 2024 год: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 213 298 730,89 рублей, средства областного бюджета – 2 154 532,64 рублей, средства местного бюджета – 2 176 295,59 рублей;

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда и источников финансирования представлены также в приложениях 2, 3 к программе.

9. Планируемые показатели выполнения программы

Планируемые показатели выполнения программы приведены в приложении 4 к программе.

10. Механизм реализации программы

Главный распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности исполнителя программы, анализ работ;
- с помощью других структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов формирует необходимую нормативную базу;
- принимает участие в решении вопросов бюджетного финансирования программы и предусматривает средства из бюджета города на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, на долевое финансирование и на разницу в площадях приобретенного жилого помещения которое превышает общую площадь переселяемого жилого помещения, для помещений, находящихся в муниципальной собственности.
- формирует заявки на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- вносит предложения по распределению средств из бюджета города;
- вносит предложения по координации мероприятий, формированию списков домов, подлежащих сносу, по сроку и порядку переселения граждан;
- осуществляет мероприятия по реализации Программы в рамках своих полномочий.
- осуществляет взаимодействие в части реализации программы с департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области;

11. Мониторинг и контроль за ходом реализации Программы

Мониторинг реализации программы производится ежеквартально, а также по итогам полугодия и года.

Мониторинг реализации программы основывается на следующих основных принципах:

- многоуровневости организации мониторинга;
 - установленной периодичности сбора и анализа отчетности;
 - детализированной организации системы отчетности;
 - информативности системы мониторинга.
- выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда в рамках:
- формирования и предоставления периодической и финансовой отчетности, по форме и в сроки, устанавливаемые правлением Фонда;
 - предоставления информации по запросам Фонда, департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области;
 - при проведении Фондом выездных проверок.

Порядок формирования и предоставления участниками процедур мониторинга периодической отчетности определяется «Методическими рекомендациями по мониторингу реализации региональных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

Контроль за ходом реализации программы возлагается на заместителя Главы городской администрации Хоменкова С.В.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации анализирует и корректирует ход выполнения программы и вносит предложения по совершенствованию реализации программы.

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы городской администрации

С.В. Хоменков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории муниципального образования
«город Брянск» (2019-2025 годы),
утвержденной постановлением Брянской
городской администрации
от 13.03.2019 № 712-п

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 01 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
					площадь, кв.м	количество человек	
1	2	3	4	5	6	7	8
По программе переселения 2019-2025 гг., в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда							
Итого по муниципальному образованию город Брянск							
1	Брянск	г. Брянск, ул. Энергетическая, д. 4	1917	26.01.2012	228,90	10	31.12.2020
2	Брянск	г. Брянск, ул. Дуки, д. 36	1928	25.04.2012	376,10	25	31.12.2020
3	Брянск	г. Брянск, ул. Декабристов, д. 1а	1959	06.07.2012	205,70	12	31.12.2020
4	Брянск	г. Брянск, ул. Урицкого, д. 135	1950	09.08.2012	388,70	16	31.12.2020
5	Брянск	г. Брянск, ул. Свободы, д. 2	1943	23.11.2012	750,70	52	31.12.2020
6	Брянск	г. Брянск, ул. Вокзальная, д. 36	1949	19.10.2012	525,20	60	31.12.2021
7	Брянск	г. Брянск, ул. Набережная, д. 5	1917	03.12.2012	131,30	14	31.12.2021
8	Брянск	г. Брянск, пр-кт. Станке Димитрова, д. 78	1953	07.02.2013	224,60	11	31.12.2021
9	Брянск	г. Брянск, ул. 3 Июля, д. 1а	1960	07.02.2013	549,00	31	31.12.2021
10	Брянск	г. Брянск, ул. Димитрова, д. 70а	1957	11.07.2013	353,60	20	31.12.2021
11	Брянск	г. Брянск, ул. Паровозная, д. 2	1947	11.07.2013	237,20	20	31.12.2022
12	Брянск	г. Брянск, ул. Фокина, д. 145	1957	02.09.2013	264,90	18	31.12.2022
13	Брянск	г. Брянск, ул. Локомотивная, д. 2а	1946	08.10.2013	228,00	14	31.12.2022
14	Брянск	г. Брянск, ул. Локомотивная, д. 1	1947	01.11.2013	192,30	9	31.12.2022
15	Брянск	г. Брянск, ул. Никитина, д. 28	1946	01.11.2013	386,90	23	31.12.2022
16	Брянск	г. Брянск, ул. Пушкина, д. 31	1953	01.11.2013	466,80	26	31.12.2023
17	Брянск	г. Брянск, ул. Вокзальная, д. 32	1949	14.11.2013	492,40	55	31.12.2023
18	Брянск	г. Брянск, пер. Ильинский, д. 18	1955	14.11.2013	101,30	6	31.12.2023
19	Брянск	г. Брянск, ул. Спартакоская, д. 130	1961	05.12.2013	838,70	86	31.12.2023
20	Брянск	г. Брянск, ул. Красноармейская, д. 29	1917	11.02.2014	205,80	22	31.12.2023

21	Брянск	г. Брянск, ул. Мелвелдева, д. 89	1958	31.03.2014	301,60	27	31.12.2024
22	Брянск	г. Брянск, ул. Красной Гвардии, д. 5	1956	26.05.2014	632,50	82	31.12.2024
23	Брянск	г. Брянск, ул. Абашева, д. 3	1947	15.01.2015	536,84	24	31.12.2024
24	Брянск	г. Брянск, ул. 22 съезда КПСС, д. 10а	1948	21.01.2015	291,60	18	31.12.2024
25	Брянск	г. Брянск, ул. Нахимова, д. 37	1951	21.01.2015	463,30	55	31.12.2024
26	Брянск	г. Брянск, ул. Космонавтов, д. 4	1946	26.01.2015	458,10	16	31.12.2024
27	Брянск	г. Брянск, ул. Академика Королева, д. 34	1946	26.03.2015	313,31	22	31.12.2024
28	Брянск	г. Брянск, ул. Пионерская, д. 12	1951	16.11.2015	372,00	28	31.12.2024
29	Брянск	г. Брянск, ул. Фокина, д. 10, лит. А	1926	16.11.2015	108,90	6	31.12.2024
30	Брянск	г. Брянск, ул. Дуки, д. 46	1928	19.02.2016	382,60	29	31.12.2024
31	Брянск	г. Брянск, ул. Димитрова, д. 23	1944	07.04.2016	127,00	4	31.08.2025
32	Брянск	г. Брянск, ул. Почтовая, д. 42	1905	07.04.2016	154,70	16	31.08.2025
33	Брянск	г. Брянск, ул. Красной Гвардии, д. 12	1956	09.06.2016	621,90	69	31.08.2025
34	Брянск	г. Брянск, ул. Нахимова, д. 41	1952	25.07.2016	510,60	59	31.08.2025
35	Брянск	г. Брянск, ул. Коммунистическая, д. 50	1951	25.07.2016	505,10	56	31.08.2025
36	Брянск	г. Брянск, ул. Констигуши, д. 45	1961	29.08.2016	152,00	10	31.08.2025
37	Брянск	г. Брянск, ул. Коммунистическая, д. 46	1951	11.11.2016	480,70	47	31.08.2025
38	Брянск	г. Брянск, ул. Красной Гвардии, д. 14	1957	11.11.2016	657,60	72	31.08.2025
39	Брянск	г. Брянск, ул. Красной Гвардии, д. 3	1957	11.11.2016	660,80	71	31.08.2025
40	Брянск	г. Брянск, пр-кт. Московский, д. 74	1957	11.11.2016	929,00	106	31.08.2025
41	Брянск	г. Брянск, пр-кт. Московский, д. 76	1955	11.11.2016	442,50	47	31.08.2025
42	Брянск	г. Брянск, пр-кт. Московский, д. 80	1955	19.12.2016	452,50	64	31.08.2025
По иным программам, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда			х	х	0,00	0	х
Итого по муниципальному образованию город Брянск			х	х	0,00	0	х
Всего подлежит переселению 2019-2025 гг.			х	х	0,00	0	х

Начальник отдела управления многоквартирными домами комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

А.А. Сквородников

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы городской администрации

С.В. Хоменков

Всего по этапу 2019 года	108	49	44	5	1	839,90	1	655,90	184,00	55 955 038,80	54 743 469,15	552 964,33	658 605,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2020 года	123	57	35	22	1	714,20	1	176,68	537,52	52 132 250,40	51 055 175,57	515 708,84	561 365,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2021 года	92	41	21	20	1	247,00	654,90	592,10	37 923 764,00	37 122 284,42	374 972,57	426 507,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2022 года	192	108	84	24	2	197,70	1	653,10	544,60	82 983 635,59	81 270 458,05	820 913,72	892 263,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2023 года	318	116	80	36	3	940,85	2	778,60	162,25	148 803 776,81	145 841 841,50	1 473 149,91	1 488 785,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2024 года	625	291	178	113	5	763,60	3	450,90	312,70	217 629 559,12	213 298 730,89	2 154 532,64	2 176 295,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник отдела управления многоквартирными домами комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

А.А. Сквородников

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы городской администрации

С.В. Хоменков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного
фонда на территории муниципального образования
«город Брянск» (2019-2025 годы),
утвержденной постановлением
Брянской городской администрации
от 13.03.2019 № 712-п

**Рекомендуемые требования к жилью,
строящемуся или приобретаемому
в рамках программы по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда**

№ п/п	Наименование требования	Содержание требования
1	Требования к проектной документации на дом	<p>В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности должны быть установлены таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды.</p> <p>Проектная документация разрабатывается в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; - Федерального закона № 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Федерального закона № 384-ФЗ от 30.12.2009 г. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; - СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные»; - СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»; - СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах»; - СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений»; - СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»; - СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»; - СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения». <p>Оформление проектной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».</p> <p>Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, указанные в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 года № 64 (с изменениями и дополнениями).</p>

2	Требование к конструктивному, инженерному и технологическому оснащению строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье	<p>Строящиеся дома должны иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– положительное заключение проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства экспертизы в отношении проектной документации на строительство дома;– несущие строительные конструкции должны быть выполнены из следующих материалов:<ul style="list-style-type: none">а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением;б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций;в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций.– подключение к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям;– санитарный узел (раздельный или совмещенный), который должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину.– внутридомовые инженерные системы, включая системы:<ul style="list-style-type: none">а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией);б) холодного водоснабжения;в) водоотведения (канализации);г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания (в соответствии с проектной документацией);д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов);е) горячего водоснабжения;ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией);з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией);– в случае экономической целесообразности рекомендуется использовать локальные системы энергоснабжения;– принятые в эксплуатацию и зарегистрированные в установленном порядке лифты (при наличии в соответствии с проектной документацией). <p>Лифты рекомендуется оснащать:</p> <ul style="list-style-type: none">а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом;б) оборудованием для связи с диспетчером;в) аварийным освещением кабины лифта;г) светодиодным освещением кабины лифта;д) панелью управления кабиной лифта. <ul style="list-style-type: none">– внесенные в Государственный реестр средства измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях);- легкобросаемые оконные блоки;– освещение этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности;– при входах в подъезды дома освещение с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьки над входной дверью и утепленные дверные блоки с ручками и автодоводчиком;– во входах в подвал (техническое подполье) дома металлические дверные блоки с замком, ручками и автодоводчиком;– отмостку из армированного бетона, асфальта, устроенную по всему периметру дома и обеспечивающую отвод воды от фундаментов;– организованный водосток;– благоустройство придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией).
---	--	--

3	Требования к функциональному оснащению и отделке помещений	<p>Построенные и приобретаемые для переселения граждан из аварийного жилищного фонда жилые помещения должны располагаться на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного и должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудованы подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее): <ul style="list-style-type: none"> а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения; б) холодного водоснабжения; в) горячего водоснабжения (централизованной или автономной); г) водоотведения (канализации); д) отопления (централизованного или автономного); е) вентиляции; ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией); з) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией); <ul style="list-style-type: none"> – иметь чистовую отделку «под ключ», в том числе: <ul style="list-style-type: none"> а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком; б) межкомнатные двери с наличниками и ручками; в) легкосбрасываемые оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома (с возможностью открытия створок (фрамуг, форточек) в двух позициях) и подоконниками; г) вентиляционные решетки; д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры; е) установленные и подключенные к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям: <ul style="list-style-type: none"> – звонковую сигнализацию(в соответствии с проектной документацией); – мойку со смесителем и сифоном; – умывальник со смесителем и сифоном; – унитаз с сиденьем и сливным бачком; – ванну с заземлением, со смесителем и сифоном; – одно-, двухклавишные электровыключатели; – электророзетки; – выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры; – газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением); – радиаторы отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел; в) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), в остальных помещениях квартиры – из ламината класса износостойкости 32 и выше или линолеума на вспененной основе; г) отделку стен водоэмульсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях; д) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоэмульсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).
---	--	---

4	Требования к материалам, изделиям и оборудованию	<p>Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, изделий, технологического и инженерного оборудования.</p> <p>Строительство должно осуществляться с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации.</p> <p>Выполняемые работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результатов таких работ должны соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.</p>
5	Требование к энергоэффективности дома	<p>Предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже «В» согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 06 июня 2016 г. № 399/пр.</p> <p>Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования указанные выше; – производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности; – проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности; – выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией); – проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и другие, предусмотренные в проектной документации; – выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией); – проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автопроводчиками; – устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливать утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автопроводчиками. <p>Обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года № 399/пр.</p>
6	Требования к эксплуатационной документации дома	<p>Наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачей энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с п. 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения» (в соответствии с проектной документацией).</p> <p>Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику.</p>

Начальник отдела управления многоквартирными домами комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству

А.А. Сквородников

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

И.Н. Гинькин

Заместитель Главы городской администрации

С.В. Хоменков

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к паспорту муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории муниципального образования «город Брянск»,
утвержденной постановлением Брянской
городской администрации
от 13.03.2019 г. № 712-п

План-график реализации программы переселения

№п/п	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
Этап 2019 года														
	Итого г. Брянск:	184	5	18	184	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Строительство многоквартирных домов	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	184	5	18	184	x	x	x	31.10.2019	30.11.2019	x	x	15.12.2019	30.03.2020
	Приобретение квартир у застройщика строящихся многоквартирных домах	0,00	0	0	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Приобретение квартир у лиц не являющихся застройщиком	0,00	0	0	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Этап 2020 года														
	Итого г. Брянск:	537,52	22	53	537,52	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Строительство многоквартирных домов	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	537,52	22	53	537,52	x	x	x	30.06.2020	31.07.2020	x	x	15.08.2020	30.03.2021

Этап 2021 года													
Приобретение квартир у застройщика строящихся многоквартирных домах	0,00	0	0	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Приобретение квартир у лиц не являющихся застройщиком	0,00	0	0	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого г. Брянск:	592,1	20	57	592,1	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Строительство многоквартирных домов	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	592,1	20	57	592,1	x	x	30.06.2021	31.07.2021	x	x	15.08.2021	30.03.2022	
Приобретение квартир у застройщика строящихся многоквартирных домах	0,00	0	0	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Приобретение квартир у лиц не являющихся застройщиком	0,00	0	0	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x

А.А. Сквородников

Начальник отдела управления многоквартирными домами комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

И.Н. Гинькин

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству

С.В.Хоменков

Заместитель Главы городской администрации

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности): Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д.35, тел. 64-50-14, torgi32@inbox.ru.

Аукцион проводится по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, 2 этаж, каб. 7.

Дата и время проведения аукциона: 15 апреля 2019 года в 12 часов 00 минут.

Предмет аукциона – право на заключение договоров аренды земельных участков.

Земельные участки из категории земель – земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельные участки не разграничена.

ЛОТ № 1.

Адрес земельного участка: Брянская обл., г. Брянск, рп Большое Полпино, ул. Октябрьская, 21.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1: Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 9467 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796, выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 06.03.2019 № 662-п.

Площадь земельного участка: 950 кв. м.

Кадастровый номер: 32:28:0024011:34.

Начальная цена предмета аукциона: 65 000,00 (шестьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 1 950,00 (одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Задаток: 58 000,00 (пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 20 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.**Водоснабжение.**

Подключение возможно при условии:

1. Место подключения: ул. Октябрьская к существующему водопроводу. Диаметр существующего водопровода - 200 мм.
2. В месте присоединения к уличному водопроводу проектируемого водопроводного ввода на жилой дом установить колодец с отключающей запорной арматурой. Водопроводный ввод на дом проложить трубами с наружным диаметром 25 мм.
3. Запроектировать и установить узел учета расхода питьевой воды диаметром не более 15 мм согласно СНиП 2.04.01-85* в легкодоступном помещении и обеспечить беспрепятственный к нему доступ. Водомерный узел предъявить к приемке представителю МУП «Брянскгорводоканал».
4. Для определения наличия сетей водоснабжения, проходящих в границах земельного участка необходимо предоставить исполнительную съемку участка с указанием всех коммуникаций в масштабе 1:500.

Срок подключения объекта к сетям водопровода: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

Планируемый объем водопотребления: согласно утвержденных норм водопотребления.

Информация о плате за 1 м³ подключаемой нагрузки к сетям водоснабжения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 39/13-вк от 18.12.2017, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

Водоотведение.

В данном районе централизованная канализация отсутствует.

Планируемый объем водоотведения: согласно п.3.9 СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения», для отдельно стоящих зданий при расходе бытовых сточных вод до 1 м³/сут. допускается устройство люфт-клозетов или водонепроницаемых выгребов.

Информация о плате за 1 м³ подключаемой нагрузки к сетям водоотведения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 39/13-вк от 18.12.2017, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации №83 от 13.02.2006 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и № 644, № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения...», «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» для подключения объекта к сетям водопровода и канализации, заказчику необходимо до согласования проектно-сметной документации предоставить запрос о заключении договора на подключение проектируемого объекта к

сетям водопровода и канализации и выдачи технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Разработка проектно-сметной документации осуществляется на основании технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Срок действия технических условий до 22.01.2022.

Электроснабжение.

Техническая возможность для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям нагрузки имеется от существующей ВЛН-0,4кВ после ее реконструкции.

Для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям Заказчику необходимо обратиться в филиал ООО «БрянскЭлектро» в г. Брянск по адресу: г. Брянск, ул. Горького, д. 17, с заявкой на технологическое присоединение с приложением необходимого пакета документов в порядке, определенном «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащим сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 (далее – Правила технологического присоединения).

В соответствии с п. 17 Правил технологического присоединения размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. В зависимости от максимальной мощности, уровня напряжения и категории надежности, указанных в заявке на технологическое присоединение, размер платы будет рассчитан в соответствии Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области действующим на момент обращения с заявкой на технологическое присоединение.

Данная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирование мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий).

Газификация объекта возможна от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 110 мм, идущего по ул. Октябрьской в рп. Большое Полпино, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск».

Плата за присоединение в соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 26.12.2018 № 38/12-г «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Брянск» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину на 2019 год.

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

ЛОТ № 2.

Адрес земельного участка: Брянская обл., г. Брянск, рп Большое Полпино, ул. Октябрьская, 19.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1: Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 9466 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796, выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 06.03.2019 № 662-п.

Площадь земельного участка: 950 кв. м.

Кадастровый номер: 32:28:0024011:35.

Начальная цена предмета аукциона: 65 000,00 (шестьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 1 950,00 (одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Задаток: 58 000,00 (пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 20 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

Водоснабжение.

Подключение возможно при условии:

1. Место подключения: ул. Октябрьская к существующему водопроводу. Диаметр существующего водопровода - 200 мм.
2. В месте присоединения к уличному водопроводу проектируемого водопроводного ввода на жилой дом установить колодец с отключающей запорной арматурой. Водопроводный ввод на дом проложить трубами с наружным диаметром 25 мм.
3. Запроектировать и установить узел учета расхода питьевой воды диаметром не более 15 мм согласно СНиП 2.04.01-85* в легкодоступном помещении и обеспечить беспрепятственный к нему доступ. Водомерный узел предъявить к приемке представителю МУП «Брянскгорводоканал».
4. Для определения наличия сетей водоснабжения, проходящих в границах земельного участка необходимо предоставить исполнительную съемку участка с указанием всех коммуникаций в масштабе 1:500.

Срок подключения объекта к сетям водопровода: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

Планируемый объем водопотребления: согласно утвержденных норм водопотребления.

Информация о плате за 1 м³ подключаемой нагрузки к сетям водоснабжения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 39/12-вк от 18.12.2017, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

Водоотведение.

В данном районе централизованная канализация отсутствует.

Планируемый объем водоотведения: согласно п.3.9 СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения», для отдельно стоящих зданий при расходе бытовых сточных вод до 1м³/сут. допускается устройство люфт-клозетов или водонепроницаемых выгребов.

Информация о плате за 1 м³ подключаемой нагрузки к сетям водоотведения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 39/13-вк от 18.12.2017, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации №83 от 13.02.2006 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и № 644, № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения...», «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» для подключения объекта к сетям водопровода и канализации, заказчику необходимо до согласования проектно-сметной документации предоставить запрос о заключении договора на подключение проектируемого объекта к сетям водопровода и канализации и выдачи технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Разработка проектно-сметной документации осуществляется на основании технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Срок действия технических условий до 22.01.2022.

Электроснабжение.

Техническая возможность для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям нагрузки имеется от существующей ВЛИ-0,4кВ после ее реконструкции.

Для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям Заказчику необходимо обратиться в филиал ООО «БрянскЭлектро» в г. Брянск по адресу: г. Брянск, ул. Горького, д. 17, с заявкой на технологическое присоединение с приложением необходимого пакета документов в порядке, определенном «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащим сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 (далее – Правила технологического присоединения).

В соответствии с п. 17 Правил технологического присоединения размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. В зависимости от максимальной мощности, уровня напряжения и категории надежности, указанных в заявке на технологическое присоединение, размер платы будет рассчитан в соответствии с Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области действующим на момент обращения с заявкой на технологическое присоединение.

Данная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирование мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий).

Газификация объекта возможна от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 110 мм, идущего по ул. Октябрьской в рп. Большое Полпино, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск».

Плата за присоединение в соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 26.12.2018 № 38/12-г «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Брянск» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину на 2019 год.

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

ЛОТ № 3.

Адрес земельного участка: Брянская обл., г. Брянск, рп Большое Полпино, ул. Октябрьская, 23.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома.

Ж-1: Зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены выпиской № 9468 из Правил землепользования и застройки города Брянска, утвержденных Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 26.07.2017 № 796, выданной Управлением по строительству и развитию территории города Брянска.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 06.03.2019 № 662-п.

Площадь земельного участка: 952 кв. м.

Кадастровый номер: 32:28:0024011:36.

Начальная цена предмета аукциона: 66 640,00 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 1 999,00 (одна тысяча девятьсот девяносто девять) рублей 00 копеек.

Задаток: 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 20 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

Водоснабжение.

Подключение возможно при условии:

1. Место подключения: ул. Октябрьская к существующему водопроводу. Диаметр существующего водопровода - 200 мм.
2. В месте присоединения к уличному водопроводу проектируемого водопроводного ввода на жилой дом установить колодец с отключающей запорной арматурой. Водопроводный ввод на дом проложить трубами с наружным диаметром 25 мм.

3. Запроектировать и установить узел учета расхода питьевой воды диаметром не более 15 мм согласно СНиП 2.04.01-85* в легкодоступном помещении и обеспечить беспрепятственный к нему доступ. Водомерный узел предъявить к приемке представителю МУП «Брянскгорводоканал».

4. Для определения наличия сетей водоснабжения, проходящих в границах земельного участка необходимо предоставить исполнительную съемку участка с указанием всех коммуникаций в масштабе 1:500.

Срок подключения объекта к сетям водопровода: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

Планируемый объем водопотребления: согласно утвержденных норм водопотребления.

Информация о плате за 1 м³ подключаемой нагрузки к сетям водоснабжения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 39/12-вк от 18.12.2017, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

Водоотведение.

В данном районе централизованная канализация отсутствует.

Планируемый объем водоотведения: согласно п.3.9 СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения», для отдельно стоящих зданий при расходе бытовых сточных вод до 1м³/сут. допускается устройство люфт-клозетов или водонепроницаемых выгребов.

Информация о плате за 1 м³ подключаемой нагрузки к сетям водоотведения: для объектов с объемом водопотребления и водоотведения до 2 куб метров в сутки размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается в соответствии с Приказом УГРТ Брянской области № 39/13-вк от 18.12.2017, свыше 2 куб. метров в сутки размер платы за подключение (технологическое подключение) устанавливается в индивидуальном порядке в соответствии с Постановлением Брянской области № 98-п от 13.03.2017.

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации №83 от 13.02.2006 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и № 644, № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения...», «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» для подключения объекта к сетям водопровода и канализации, заказчику необходимо до согласования проектно-сметной документации предоставить запрос о заключении договора на подключение проектируемого объекта к сетям водопровода и канализации и выдачи технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Разработка проектно-сметной документации осуществляется на основании технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Срок действия технических условий до 22.01.2022.

Электроснабжение.

Техническая возможность для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям нагрузки имеется от существующей ВЛН-0,4кВ после ее реконструкции.

Для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям Заказчику необходимо обратиться в филиал ООО «БрянскЭлектро» в г. Брянск по адресу: г. Брянск, ул. Горького, д. 17, с заявкой на технологическое присоединение с приложением необходимого пакета документов в порядке, определенном «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 861 от 27.12.2004 (далее – Правила технологического присоединения).

В соответствии с п. 17 Правил технологического присоединения размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. В зависимости от максимальной мощности, уровня напряжения и категории надежности, указанных в заявке на технологическое присоединение, размер платы будет рассчитан в соответствии Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области действующим на момент обращения с заявкой на технологическое присоединение.

Данная информация не является основанием для разработки проектной документации, проведения электромонтажных работ и резервирования мощности для электроснабжения объекта (до момента заключения договора технологического присоединения и получения технических условий).

Газификация объекта возможна от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 110 мм, идущего по ул. Октябрьской в рп. Большое Полпино, принадлежащего АО «Газпром газораспределение Брянск».

Плата за присоединение в соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 26.12.2018 № 38/12-г «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Брянск» и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину на 2019 год.

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Договор аренды земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Границы земельных участков содержатся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с 15.03.2019 по 09.04.2019, одновременно, по следующим реквизитам: получатель задатка – Отделение №1 УФК по Брянской области (ОФК, 01 Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), счет № 40302810500013000057 в Отделении Брянск, БИК 041501001, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Прием заявок прекращается - 10 апреля 2019 г. в 12 часов 00 минут.

День определения участников аукциона – 11 апреля 2019 г.

Порядок подачи и приема заявок:

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) далее аукционист предлагает приступить к торгу (повышению начальной цены);
- г) участники аукциона поднимают таблички, на которых отображен их номер, заявляя тем самым повышение цены на шаг аукциона или предлагая сумму повышения на несколько шагов, в том случае, если согласны приобрести лот по названной цене;
- д) после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. В случае предложения повышения цены сразу на несколько шагов, аукционист оглашает данное предложение в суммовом выражении, пропорциональном шагу аукциона, указывая на участника, сделавшего предложение;
- е) если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается, победителем признается участник, чей номер был назван последним;
- ж) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: г. Брянск, пр-т Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с календарём.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

г. Брянск

_____ 2019 г.

Брянская городская администрация в лице начальника управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации **Гуленковой Веры Михайловны**, действующей на основании доверенности от 15.01.2019 №1/06-48и, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(гражданин или юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые также «Стороны», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 3.3 п.2 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании: протокола о результатах аукциона от _____ № _____

(реквизиты решения уполномоченного на распоряжение земельными участками органа)

заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) из категории земель: **Земли населенных пунктов**

с кадастровым номером: _____

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

разрешенное использование: _____

для использования в целях: _____

в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью: _____

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1.

Срок аренды Участка: _____

устанавливается **с по** _____

III. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы установлен по итогам аукциона в соответствии с протоколом от _____ № _____ и составляет _____.

3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Участка.

3.3. Арендная плата вносится в: **ГО УФК по Брянской области (Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации)** в следующем порядке:

а) задаток в сумме _____, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы;

б) оставшуюся сумму стоимости годовой арендной платы (за вычетом суммы задатка) Арендатор обязан оплатить в размере _____ в течение 10 банковских дней с даты подписания данного договора;

в) за период с _____ и в последующие годы арендная плата вносится ежеквартально равными долями не позднее 15 числа последнего месяца квартала.

3.4. Днем оплаты считается день поступления средств на бюджетный счет получателя.

3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем бесспорном порядке в случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующих размер арендной платы, без заключения дополнительного соглашения.

Изменения арендной платы принимаются к исполнению сторонами с даты вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта.

3.6. Размер арендной платы, определенный на аукционе, устанавливается на весь период проектирования и строительства объекта. После ввода объекта в эксплуатацию и получения права собственности на объект, но не ранее чем через один год с момента заключения Договора, размер арендной платы рассчитывается в соответствии с нормативно-правовыми актами на текущий период, определяющими порядок начисления арендных платежей за земельные участки, находящиеся в государственной собственности.

3.7. Неиспользование Участка после заключения Договора аренды не является основанием для неуплаты арендных платежей Арендодателю.

3.8. В случае отказа Арендатора от оплаты арендуемого имущества по результатам протокола торгов, настоящий Договор прекращает свое действие, при этом Арендатор выплачивает штраф в размере внесенного задатка.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае использования Участка, указанного в п. 1.1., не по целевому назначению или способами, приводящими к его порче, а также при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушений других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления земельного контроля.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В 7-дневный срок передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.4. После подписания Договора обеспечить его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (в случае заключения Договора аренды на срок более года).

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В пределах срока договора аренды, заключенного на срок до пяти лет, сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с предварительного письменного согласия Арендодателя.

В случае заключения договора на срок более пяти лет Арендатор имеет право сдавать земельный участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам в пределах срока договора аренды без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенными видами использования (целевым назначением).

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка.

- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю и органам земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
- 4.4.6. Обеспечить государственную регистрацию договоров субаренды и передачи прав и обязанностей, а также дополнительных соглашений по настоящему Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.
- 4.4.7. В случае ликвидации предприятия, учреждения, организации или смерти Арендатора – физического лица, Арендатор или его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление в 10 – дневный срок.
- 4.4.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 – дневный срок письменно уведомить Арендодателя. При отсутствии уведомления все извещения, повестки и другие документы, направленные Арендатору по адресу, указанному в настоящем Договоре, считать врученными.
- 4.4.9. В случае передачи здания (сооружения) или его части, расположенного (ой) на арендуемом земельном участке, другому юридическому или физическому лицу или использования этого имущества в качестве доли уставного капитала при образовании с другим юридическим лицом совместного предприятия Арендатор в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки уведомить Арендодателя.
- 4.4.10. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
- 4.4.11. Не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора обратиться к Арендодателю для оформления соглашения, подтверждающего расторжение Договора аренды Участка по истечении срока действия Договора.
- 4.4.12. После окончания срока действия настоящего Договора Арендатор обязан в 7- дневный срок передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.
- 4.5. Арендатор и Арендодатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
- 5.2. В случае несоблюдения порядка и сроков арендной платы Арендатор обязан уплатить в бюджет города Брянска пеню в размере 1/300 годовой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 5.3. В случае несвоевременного возврата арендованного земельного участка в надлежащем состоянии Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 10% от годовой арендной платы за каждый месяц просрочки.
- 5.4. Договором устанавливается, что убытки и неустойка взыскиваются без зачета задолженности.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы регулируется законодательством Российской Федерации.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.
- 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

VII. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.
- 8.2. Срок действия договора субаренды и передачи прав и обязанностей не может превышать срок действия Договора.
- 8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
- 8.4. Расходы по государственной регистрации договоров субаренды и передачи прав и обязанностей, а также дополнительных соглашений по настоящему Договору возлагаются на Арендатора.
- 8.5. Договор, заключенный на срок менее одного года, государственной регистрации не подлежит.
- 8.6. В случае прохождения в границах Участка объектов инженерной инфраструктуры использовать Участок с соблюдением условий эксплуатации таких объектов, в том числе обеспечивать доступ к таким объектам их балансодержателей.
- 8.7. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, которые имеют одинаковую юридическую силу.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 9.1. Расчет арендной платы с указанием реквизитов для перечисления арендной платы (Приложение №1).
- 9.2. Акт приема - передачи земельного участка (Приложение №2).
- 9.3. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 3).

X. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Наименование: Брянская городская администрация

Адрес: 241050, г. Брянск, Советский район, пр-кт Ленина, 35

ИНН/КПП: 3201001909/325701001

40204810400000100391 ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области
 р/с: г. Брянска
 л/с: 03814814240 в ГО УФК по Брянской области
 БИК: 041501001
 ОГРН: 1023202743574, 27.06.2010, Межрайонная инспекция Федеральной
 налоговой службы №10 по Брянской области
 в лице начальника управления имущественных и земельных
 отношений Брянской городской администрации, действующей по
 доверенности от 15.01.2019 №1/06-48и

 (подпись) /В.М. Гуленкова/
 (ф.и.о.)

М.П.

АРЕНДАТОР:

Наименование: _____
 Адрес: _____
 Документ: _____
 Выдан: _____

 (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 на право заключения договора аренды земельного участка
 (заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « ____ » _____ 2019 г.

Претендент - физическое лицо юридическое лицо

Претендент _____
 в лице _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: _____

ИНН _____ Телефон _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации _____ ОГРН _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место жительства / Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____
 _____, кадастровый № 32:28: _____, площадью _____ кв.м., разре-
 шенное использование – _____

(далее – земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федера-
 ции www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
 - оплатить размер годовой арендной платы, определенной по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукцио-
 на;

- заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предудсто-
 тренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
 - о предмете аукциона, начальной цене годовой арендной платы, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
 - о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического
 обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);

- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;

- об оплате арендной платы, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;

- о порядке определения победителя;

- с порядком отмены аукциона;

- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу: _____

Контактный телефон _____, _____ (адрес электронной почты)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента
(полномочного представителя претендента)

_____ / _____ /

Время и дата принятия заявки:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 201 ____ года.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона _____ / _____

Муниципальная газета

БРЯНСК

E-mail: bryanskpess@bryansk032.ru
www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:
241002, г.Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты – Брянский городской Совет народных депутатов, Брянская городская администрация.

Главный редактор – Е.С. Артюшкова.
Подготовлено к печати ООО "КП-Брянск" (г.Брянск) согласно муниципальному контракту № 0127300013119000017_176344 от 04.03.2019 г. с Брянской городской администрацией – страницы 1–88.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ 32-00309 от 26.06.2014 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.

Время подписания в печать по графику – 18.00. Фактически – 18.00.

Номер подписан в 18.00. Отпечатано в ООО «Новый проект»

г. Брянск, пер. Урицкого, 18 тел. 74-23-95

Телефон
отдела по связям
с общественностью и СМИ
Брянского городского Совета
народных депутатов
(4832) 74-97-18

Тираж 100
Заказ

12+