

БРЯНСК

Муниципальная газета
Распространяется бесплатно



29.04.2016 г. № 17д (850)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Постановление от 19.04.2016 № 1246-п

О развитии застроенной территории, ограниченной улицами Абашева, Пушкина, Энгельса и Красной Гвардии в Володарском районе города Брянска

Руководствуясь статьями 46.1, 46.2, 46.3 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Брянска, постановлениями Брянской городской администрации от 24.12.2015 № 4356-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 29.01.2013 № 1018-п «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «город Брянск» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 27.12.2013 № 3396-п; от 21.03.2014 № 716-п; от 17.04.2014 № 939-п; от 16.06.2014 № 1539-п; от 21.10.2014 № 2940-п; от 26.12.2014 № 3780-п; от 12.03.2015 № 628-п; от 24.07.2015 № 2188-п)», от 25.01.2016 № 149-п «О проведении подготовительных работ по развитию застроенной территории, ограниченной улицами Абашева, Пушкина, Энгельса и Красной Гвардии в Володарском районе города Брянска», от 04.03.2016 № 635-п «Об утверждении расчетных показателей застроенной территории, ограниченной улицами Абашева, Пушкина, Энгельса и Красной Гвардии в Володарском районе города Брянска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить подлежащей развитию территорию элемента планировочной структуры — земельные участки в границах территории, ограниченной ули-

цами Абашева, Пушкина, Энгельса и Красной Гвардии в Володарском районе города Брянска (ул. Абашева д. 1, 3, ул. Красной Гвардии д. 1, 1а), согласно прилагаемой схеме (приложение № 1).

2. Утвердить перечень адресов зданий, строений и сооружений, подлежащих сносу и реконструкции, расположенных в границах застроенной территории, указанной в п. 1. настоящего постановления (приложение № 2):

- ул. Красной Гвардии, д. 1 согласно ч. 3 ст. 46.1 Градостроительного кодекса РФ и постановлению Брянской городской администрации от 24.12.2015 № 4356-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 29.01.2013 № 1018-п «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Брянск» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 27.12.2013 № 3396-п; от 21.03.2014 № 716-п; от 17.04.2014 № 939-п; от 16.06.2014 № 1539-п; от 21.10.2014 № 2940-п; от 26.12.2014 № 3780-п; от 12.03.2015 № 628-п; от 24.07.2015 № 2188-п)»;

- ул. Красной Гвардии, д. 1а, ул. Абашева, д. 1, 3 согласно п. 4, ст. 46.1 Градостроительного Кодекса РФ.

3. Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (Гуленкова В. М.) выступить организатором аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории, указанной в п. 1 настоящего постановления.

4. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Абрамов А. А.) подготовить необходимую документацию для проведения аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории, указанной в п. 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на информационном web-сайте муниципального образования «Город Брянск».

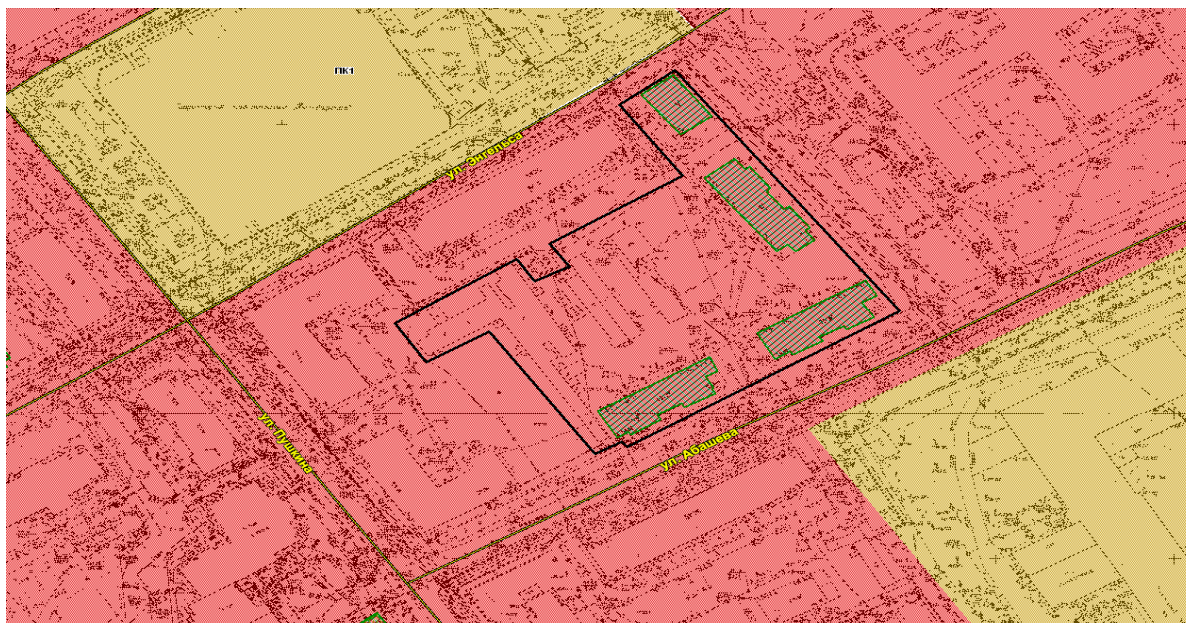
6. Контроль за исполнением постановления возло-

жить на первого заместителя Главы городской администрации В. Н. Предеху, и.о. заместителя Главы городской администрации А. С. Вербицкого.

В. Н. ПРЕДЕХА,
и.о. Главы администрации

Приложение № 1
к постановлению Брянской
городской администрации
от 19.04.2016 № 1246-п

Схема территории, подлежащей развитию



ориентировочная площадь территории, подлежащей развитию — 7800 м²

 - здания, подлежащие сносу

 - граница территории, подлежащей развитию

С.М. РОМАНОВ,
ведущий специалист отдела планирования и градостроительного развития
П.Н. КУЛАГИН,
и.о. начальника отдела планирования и градостроительного развития
А.С. ВЕРБИЦКИЙ,
и.о. заместителя Главы администрации

Приложение № 2
к постановлению Брянской
городской администрации
от 19.04.2016 № 1246-п

**Перечень адресов зданий, строений и сооружений, подлежащих сносу и реконструкции,
расположенных в границах застроенной территории**

Адрес дома	Кол-во комнат	Кол-во проживающих	Площадь квартир, кв. м	Планируемое выделение квартир		
				1-х	2-х	3-х
ул. Абашева, 1	24	32	589,8	24		
ул. Абашева, 3	23	24	598,9	8	5	1
ул. Кр. Гвардии, 1	24	37	597,6	10	4	2
ул. Кр. Гвардии, 1а	15	20	242,1	2	5	1

С.М. РОМАНОВ,
ведущий специалист отдела планирования и градостроительного развития
А.А. СКОВОРОДНИКОВ,
начальник отдела управления многоквартирными домами
П. Н. КУЛАГИН,
и.о. начальника отдела планирования и градостроительного развития
А.С. ВЕРБИЦКИЙ,
и.о. заместителя Главы администрации

Постановление от 20.04.2016 № 1265-п

**Об утверждении тарифов на платные услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением «Центр организации дорожного
движения города Брянска»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр организации дорожного движения города Брянска», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

В. Н. ПРЕДЕХА,
и.о. Главы администрации

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 20.04.2016 № 1265-п

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
«Центр организации дорожного движения города Брянска»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф, руб. (с НДС)
1.	Разработка и согласование схем дорожного движения для юридических и физических лиц, являющихся собственниками или иными владельцами автомобильных дорог (земельных участков)	1 час	1500,0
2.	Предоставление специализированной техники:		
2.1.	Автогидроподъемник КМ-1214	1 машино/час	600,0
2.2.	Автогидроподъемник АП-27845S	1 машино/час	800,0
2.3.	ГАЗ 330215 «Шмель»	1 машино/час	1400,0
2.4.	ГАЗ-САЗ-35071	1 машино/час	900,0

О. А. БАХЛАЕВА,
главный специалист отдела цен и тарифов комитета по экономике
И. И. МАСЛОВ,
начальник отдела цен и тарифов комитета по экономике
Л. А. ГОНЧАРОВА,
и.о. первого заместителя Главы администрации

Постановление от 20.04.2016 № 1266-п

**О внесении изменения в постановление
Брянской городской администрации
от 13.03.2015 № 638-п «Об утверждении
предельных тарифов на дополнительные
услуги, предоставляемые муниципальным
бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования детей «Детско-
юношеская спортивная школа «Партизан»**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2011 № 3020-п «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением г. Брянска на платной основе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление Брянской городской администрации от 13.03.2015 № 638-п «Об утверждении предельных тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением до-

полнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Партизан»:

- дополнить приложение к постановлению «Предельные тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Партизан» пунктом 3 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб./чел. (без НДС)
3.	Организация и проведение спортивных мероприятий по баскетболу, волейболу в спортивно-культурном центре «Азимут»	1 час	600,0

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

В. Н. ПРЕДЕХА,
и.о. Главы администрации

**Постановление от 21.04.2016 № 1269-п
О переносе выходного дня**

В соответствии с Указом Губернатора Брянской области от 11 апреля 2016 года № 136

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести в 2016 году выходной день с субботы 7 мая 2016 года на вторник 10 мая 2016 года.
2. Действие настоящего постановления распространяется на отраслевые (функциональные) и территори-

**Постановление от 21.04.2016 № 1307-п
О разрешении Долгому Ивану Александровичу
внесения изменений в проект планировки,
разработки проекта межевания
и градостроительных планов земельных
участков в составе проекта межевания части
территории микрорайона Автозаводец в поселке
Октябрьском Бежицкого района города Брянска,
утвержденный постановлением
Брянской городской администрации
от 27.03.2009 № 344-п**

Руководствуясь статьями 43, 44, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Долгого Ивана Александровича от 01.02.2016 и решения комиссии по рассмотрению проектов планировки элементов планировочной структуры территории города Брянска (протокол от 09.02.2016),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Долгому Ивану Александровичу внесение изменений в проект планировки, разработки проекта межевания и градостроительных планов земельных участков в составе проекта межевания части территории микрорайона Автозаводец в поселке Октябрьском Бежицкого района города Брянска, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 27.03.2009 № 344-п.

альные органы Брянской городской администрации, бюджетные организации и учреждения, финансируемые за счет средств бюджета города Брянска.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности города Брянска принять аналогичные решения.
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

**В. Н. ПРЕДЕХА,
и.о. Главы администрации**

2. Внесение изменений в проект планировки, разработки проекта межевания и градостроительных планов земельных участков в составе проекта межевания территории завершить в срок не позднее 6 месяцев с момента опубликования данного постановления.

3. Финансирование проектных работ Долгому Ивану Александровичу осуществлять за счет собственных средств.

4. Управлению по строительству и развитию территории города Брянска (Абрамов) выдать Долгому Ивану Александровичу техническое задание на внесение изменений в проект планировки территории, разработки проекта межевания и градостроительных планов земельных участков в составе проекта межевания территории под комплексную застройку.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» в течение 7 дней с даты его принятия и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации А. С. Вербицкого.

**В. Н. ПРЕДЕХА,
и.о. Главы администрации**

Постановление от 21.04.2016 № 1308-п**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Брянска**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Брянской городской администрации от 05.06.2015 № 1608-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предо-

ставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Брянска согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 07.05.2010 № 1100-п «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории города Брянска» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 25.10.2010 № 2793-п, от 31.01.2011 № 124-п, от 18.08.2011 № 2093-п, от 26.07.2012 № 1842-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Брянской городской администрации В. Н. Предеху.

В. Н. ПРЕДЕХА,
и.о. Главы администрации

Приложение
к постановлению Брянской
городской администрации
от 21.04.2016 № 1308-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БРЯНСКА**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Брянска (далее — Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее — муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Брянской городской администрации, должностных лиц Брянской городской администрации либо муниципальных служащих.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги при осуществлении Брянской городской администрацией своих полномочий.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуата-

цию рекламных конструкций на территории города Брянска (далее — муниципальная услуга) являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Брянскую городскую администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Брянской городской администрацией. Исполнителем муниципальной услуги является Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (далее — Управление), муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Володарского района г. Брянска» (далее — МФЦ).

1.5. Место нахождения Брянской городской администрации: 241050, г. Брянск, пр. Ленина, 35.

Место нахождения Управления: 241050, г. Брянск, пр. Ленина, 35.

Место нахождения МФЦ:

- 241022, г. Брянск, ул. Володарского, д. 50, тел. 77-74-51;

- 241012, г. Брянск, ул. Орловская, д. 30, тел. 31-19-28;

- 241029, г. Брянск, ул. Полесская, д. 16, тел. 31-19-25.

График работы Брянской городской администрации:

понедельник: 8.30—17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

вторник: 8.30—17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

среда: 8.30—17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

четверг: 8.30—17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница: 8.30—16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день.

График работы Управления:

понедельник: 8.30—17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

вторник: 8.30—17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

среда: 8.30—17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

четверг: 8.30—17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница: 8.30—16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день.

Режим работы МФЦ:

понедельник: 9.00—17.30;

вторник: 9.00—17.30;

среда: 9.00—17.30;

четверг: 9.00—20.00;

пятница: 9.00—17.30;

суббота: 9.00—17.30;

воскресенье: выходной день.

Информация о месте нахождения, графике работы Брянской городской администрации, Управления, МФЦ размещается на официальных сайтах Брянской городской администрации, Управления, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставляется по телефонам справочных служб, почте, электронной почте.

Телефон справочной службы Брянской городской администрации, Управления: (4832) 66-38-91, тел./факсы: (4832) 66-38-61, 64-22-83, 74-09-64.

Телефоны справочной службы МФЦ: тел. (4832) 77-74-53; факс (4832) 31-19-28.

Адрес официального сайта Брянской городской администрации в сети Интернет: www.admin.bryansk.ru.

Адрес электронной почты Брянской городской администрации: goradm@gorod.bryansk.ru.

Адрес электронной почты Управления: pro32e@yandex.ru.

Адрес официального сайта МФЦ в сети Интернет: mfc-32.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mftzvol@yandex.ru.

1.6. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями Управления, а также ответственными исполнителями МФЦ, в должностные обязанности которых входит прием заявлений на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

1.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о требованиях к документам, прилагаемым к заявлению;
- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.8. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.9. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Управления и МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Рекомендуемое время для консультации по телефону — 5 минут.

При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.10. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в Управление или МФЦ. Письменный ответ подписывается руководителем или заместителем руководителя организации, в которую поступило обращение, и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в течение 30 дней со дня поступления запроса.

С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону либо посредством электронной почты.

Кроме того, информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) в сети Интернет по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

1.11. На информационных стендах, а также на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет и Едином портале размещается следующая информация:

- 1) адрес места нахождения, почтовый адрес, электронный адрес сайта в сети Интернет;
- 2) телефон справочной службы Брянской городской администрации, Управления, МФЦ;

- 3) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- 4) информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.
- 5) настоящий Регламент с приложениями.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Брянска».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу — Брянская городская администрация. Исполнителем муниципальной услуги являются Управление, МФЦ.

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Управление Федеральной налоговой службы по Брянской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области;

отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по г. Брянску;

комитет по охране и сохранению объектов культурного наследия Брянской области;

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Брянской области;

Управление по строительству и развитию территории города Брянска;

Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;

организации, осуществляющие подготовку дизайн-проекта (проектной документации) рекламной конструкции;

организации, осуществляющие согласование возможности установки рекламной конструкции вблизи находящихся в их ведении инженерных сетей;

иные согласующие организации.

2.4. Брянская городская администрация, Управление, МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Брянска;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Брянска;

3) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Брянска.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня поступления в Управление заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Брянска со всеми необходимыми документами. Предоставление муниципальной услуги осуществляется при соблюдении условий письменного обращения (заявления) о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с перечнем предоставляемой информации.

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

— Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238–239, 08.12.1994);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 224, 28.11.2001, «Российская газета», № 233, 28.11.2001, «Собрание законодательства РФ», 03.12.2001, № 49, ст. 4552);
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998, ст. 3824, «Российская газета», № 148–149, 06.08.1998);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5–6, 14.01.2005, «Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Парламентская газета», № 7–8, 15.01.2005, «Российская газета», № 1, 12.01.2005);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 25, 13.02.2009);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 51, 15.03.2006, «Собрание законодательства РФ», 20.03.2006, № 12, ст. 1232);
- Постановление Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст об утверждении ГОСТ Р 52044–2003 «Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (первоначальный текст документа опубликован в издании М., ИПК Издательство стандартов, 2003);
- Устав города Брянска (принят Брянским городским Советом народных депутатов 30.11.2005, первоначальный текст документа опубликован в издании «Брянск», № 23, 07.12.2005);
- Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 26.09.2006 № 536 «О принятии Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории города Брянска» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Брянск», № 27, 29.09.2006);
- настоящий Регламент;
- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, муниципальные правовые акты города Брянска.

2.8. При обращении за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) данные о заявителе — физическом лице: документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя (доверенность);

4) согласие заявителя в письменной форме на обработку своих персональных данных согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

5) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5—7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (не требуется в случае установки рекламной конструкции на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

б) копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе арендатором.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и лицом, уполномоченным на заключение указанного договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной или муниципальной собственности, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества по результатам торгов (в форме конкурса), проведенных органами государственной власти, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и доверительным управляющим, при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

7) эскизный и рабочий проекты рекламной конструкции со сведениями об ее технических параметрах и привязкой к месту ее установки в случаях, установленных частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций на территории города Брянска;

8) фотографии рекламного места до установки рекламной конструкции и фотомонтаж рекламного места после установки рекламной конструкции.

2.9. При обращении за получением решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет:

1) уведомление в произвольной письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения (в случае если заявитель является владельцем рекламной конструкции);

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция), с сопроводительным письмом с просьбой об аннулировании разрешения;

3) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя (доверенность).

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося владельцем рекламной конструкции;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся владельцем рекламной конструкции;

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним — в отношении сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция;

г) сведения о согласии собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;

д) квитанция об оплате государственной пошлины.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.10. административного регламента документы в Управление, МФЦ по собственной инициативе.

2.11. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Брянская городская администрация, Управление, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами

города Брянска находятся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

в соответствии с частью 12 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции.

2.13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и прилагаемых к нему документов, уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, являются:

- 1) обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- 2) состав, форма или содержание прилагаемых к заявлению документов не соответствуют требованиям законодательства.

2.15. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.16. Оснований для отказа в выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции законодательством не предусмотрено.

2.17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.18. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) получение согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

2) изготовление эскизного и рабочего проекта рекламной конструкции со сведениями об ее технических параметрах;

3) изготовление ситуационного плана (схемы) с привязкой к месту установки рекламной конструкции, с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, которое определяется схемой размещения рек-

ламных конструкций на территории города Брянска в случаях, установленных частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

4) изготовление фотографии рекламного места до установки рекламной конструкции и фотомонтажа рекламного места после установки рекламной конструкции.

2.19. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в соответствии со ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.20. Государственная пошлина или иная плата за аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается.

2.21. Методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются организациями, предоставляющими услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди на подачу письменного заявления не превышает 20 минут рабочего времени; при получении результата предоставления муниципальной услуги — 20 минут рабочего времени.

2.23. Срок регистрации заявления в порядке общего делопроизводства — 20 минут рабочего времени.

2.24. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.24.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- режима работы.

2.24.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.24.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- текст Регламента;
- бланк заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Брянска;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- режим приема граждан и организаций;
- порядок получения консультаций.

2.24.4. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями; помещения должны соответствовать комфортным условиям для граждан.

2.24.5. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, копировальными устройствами, позволяющими предоставлять муниципальную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.25. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности Управления при предоставлении муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет (www.admin.bryansk.ru), на портале государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка заявления и пакета документов, представляемых заявителем самостоятельно;
- направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в согласовании места установки рекламной конструкции;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подготовка и направление заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Прием и проверка заявления и пакета документов, представляемых заявителем самостоятельно.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (заявление), оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению должны быть приложены в полном объеме документы, указанные в пунктах 2.8. раздела 2 Административного регламента.

Сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- сверяет копии представленных документов с их подлинниками и делает соответствующую отметку на копиях.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента, возвращает представленные документы заявителю.

В случае представления заявителем документов в полном объеме сотрудник, ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота;
- в порядке делопроизводства передает документы, представленные заявителем, начальнику Управления либо иному уполномоченному должностному лицу.

Срок административного действия — 1 календарный день.

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов или отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Начальник Управления либо уполномоченное должностное лицо:

- рассматривает документы, принятые от заявителя;
- определяет сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления (документов).

Максимальный срок выполнения административного действия — 2 календарных дня со дня приема заявления.

Результатом выполнения данной административной процедуры является определение сотрудника, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в согласовании места установки рекламной конструкции.

Уполномоченный сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в согласовании места установки рекламной конструкции:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Брянской области — выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области — выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, кадастровую выписку о земельном участке;
- в комитет по охране и сохранению объектов культурного наследия Брянской области — документ, согласующий установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- в Управление по строительству и развитию территории города Брянска — документ, подтверждающий согласование дизайн-проекта рекламной конструкции с учетом соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа;
- в уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления, являющийся правообладателем недвижимого имущества, — документ, содержащий сведения о согласии этих органов на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности.

Результатом выполнения данной административной процедуры является направление межведомственных запросов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры — 28 дней.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подготовка и направление заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы органов (организаций), участвующих в согласовании места установки рекламной конструкции.

При отсутствии оснований, указанных в п. 2.15. раздела 2 настоящего Регламента, принимается решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту. Решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписывается Главой Брянской городской администрации, которое выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления.

При наличии оснований, указанных в п. 2.15. настоящего Регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется на бланке Брянской городской администрации и выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления.

Результатом данной административной процедуры является получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа лично заявителем по месту подачи заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры — 28 дней.

3.4. Для принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель предоставляет в Управление, МФЦ документы в соответствии с требованиями п. 2.9. настоящего Административного регламента.

Уполномоченный сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим основаниям:

- 1) в связи с отказом владельца рекламной конструкции от дальнейшего ее использования;
- 2) в связи с прекращением договора между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции.

Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в связи с отказом владельца рекламной конструкции от дальнейшего ее использования принимается в течение месяца с момента направления владельцем рекламной конструкции соответствующего письменного уведомления.

Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в связи с расторжением договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, с владельцем рекламной конструкции принимается в течение месяца с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего расторжение указанного договора.

Подготовленное решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции направляется на подпись Главе городской администрации.

Результатом данной административной процедуры является решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, о принятии которого уведомляется собственник имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владелец рекламной конструкции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется начальником Управления.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые в ходе выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Брянской городской администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также её должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- Главе Брянской городской администрации на решения, действия (бездействие) первого заместителя Главы Брянской городской администрации, начальника Управления;
- первому заместителю Главы Брянской городской администрации или Главе Брянской городской администрации на решения, действия (бездействие) лица, исполняющего обязанности начальника Управления;
- первому заместителю Главы Брянской городской администрации, начальнику Управления или лицу, исполняющему обязанности начальника Управления, на решения, действия (бездействие) ответственных исполнителей МФЦ и Управления.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо специалиста МФЦ, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо специалиста МФЦ;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муници-

пальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в случаях:

если в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию);

если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению. Жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия и почтовый адрес отправителя поддаются прочтению.

Ответ на жалобу (претензию) по существу не дается в случаях:

если в жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если ответ по существу жалобы (претензии) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ на жалобу (претензию) не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе повторно направить жалобу (претензию).

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Управление, Брянская городская администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Т.О. ЗАВГОРОДНЯЯ,
заместитель начальника отдела аренды муниципальной собственности и информационного обеспечения
Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

В.М. ГУЛЕНКОВА,
начальник Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

В.Н. ПРЕДЕХА,
первый заместитель Главы городской администрации

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории города Брянска,
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 21.04.2016 № 1308-п

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Т.О. ЗАВГОРОДНЯЯ,
заместитель начальника отдела аренды муниципальной собственности и информационного обеспечения
Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

В.М. ГУЛЕНКОВА,
начальник Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

В.Н. ПРЕДЕХА,
первый заместитель Главы городской администрации

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории города Брянска,
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 21.04.2016 № 1308-п

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от «_____» _____ 20 г.
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции**

Заявитель:

(наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, Ф. И. О. физического лица)

ИНН/ОГРН организации _____

Руководитель _____

Адрес _____

Телефон _____

Банковские реквизиты _____

Паспортные данные _____

Сведения о конструкции:

Район _____ Адрес _____

Вид рекламной конструкции _____

Размеры конструкции: высота _____ ширина _____ кол-во сторон _____

Площадь рекламного поля _____ Наличие подсвета: да ___ нет ___

Собственник(и) земельного участка, здания или иного имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: _____

При проектировании, изготовлении, монтаже, эксплуатации и утилизации рекламной конструкции обязуюсь (обязуемся) соблюдать требования действующего законодательства, нормативных актов по безопасности дорожного движения.

Обязуюсь (обязуемся) восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) рекламной конструкции.

После прекращения по любым основаниям действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в том числе аннулирования разрешения или признания недействительным) обязуюсь (обязуемся) осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение тридцати дней и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

Обязуюсь (обязуемся) уведомлять орган местного самоуправления, выдавший разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции.

Обязуюсь (обязуемся) соблюдать требования действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих распространение наружной рекламы.

Все сведения по вопросам выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции прошу (просим) сообщать указанному уполномоченному лицу _____

(указать уполномоченное лицо, контактную информацию)

Корреспонденцию в мой (наш) адрес прошу (просим) направлять по адресу: _____

К настоящему Заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П. заявителя

Т.О. ЗАВГОРОДНЯЯ,
заместитель начальника отдела аренды муниципальной собственности и информационного обеспечения
Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации
В.М. ГУЛЕНКОВА,
начальник Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации
В.Н. ПРЕДЕХА,
первый заместитель Главы городской администрации

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории города Брянска,
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 21.04.2016 № 1308-п

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____ выдан _____

_____ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе

_____ проживающий (ая) по адресу: _____

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, адрес местонахождения: 241002, г. Брянск, Советский район, пр. Ленина, д. 35 согласие на обработку своих персональных данных в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Брянска, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, которое распространяется на следующую информацию: мои фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иную контактную информацию (далее — «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизи-

зацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет и может быть отозвано путем направления мною в управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Подпись: _____

расшифровка подписи (Ф. И. О. указываются полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Т.О. ЗАВГОРОДНЯЯ,
заместитель начальника отдела аренды муниципальной собственности и информационного обеспечения
Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

В.М. ГУЛЕНКОВА,
начальник Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

В.Н. ПРЕДЕХА,
первый заместитель Главы городской администрации

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории города Брянска,
утвержденному постановлением Брянской
городской администрации
от 21.04.2016 № 1308-п

БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ №

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Брянска

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.

Брянская городская администрация, действующая на основании Устава города Брянска, Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 26.09.2006 № 536 «О принятии Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории города Брянска», руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», выдает **Разрешение на установку и эксплуатацию нижеуказанной рекламной конструкции на территории города Брянска**

(наименование юридического лица, ИНН /КПП, фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
ИНН физического лица, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,

юридический адрес /домашний адрес физического лица)

1. Адрес рекламной конструкции:

2. Тип рекламной конструкции:

3. Основные технические характеристики рекламной конструкции, в том числе размеры (габариты): высота _____ метров, ширина _____ метров, количество сторон _____, площадь информационного поля _____ м², наличие подсвета: да/нет.

4. Рекламное место согласовано (указываются согласующее лицо (учреждение или предприятие), реквизиты документов, дата и срок согласования):

5. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция:

6. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Брянска № _____ от _____

7. Рекламная конструкция зарегистрирована в Городском реестре рекламных мест за № _____.

Срок действия разрешения:

Срок действия разрешения	Оплачено		
	№ документа	дата	сумма
	n/n №		
_____	Примечания:		
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		

* с Положением о порядке установки рекламных конструкций на территории города Брянска ознакомлен(а) _____.

Разрешение действительно при соблюдении следующих условий:

1. Рекламораспространитель обязан в строгом соответствии выполнять предписания, выданные Брянской городской администрацией о нарушении действующего федерального законодательства и нормативных актов местного самоуправления.

2. Рекламораспространитель обязан использовать предоставленное рекламное место по целевому назначению, выполнить изготовление и установку рекламной конструкции в строгом соответствии с согласованным проектом.

В случае выявления несоответствия рекламной конструкции утвержденному проекту в недельный срок устранить отклонения от проекта.

3. Рекламораспространитель обязан установить рекламную конструкцию не позднее одного года с момента получения Разрешения на установку рекламной конструкции, уведомив отдел рекламы Брянской городской администрации о дате монтажа.

4. Рекламораспространитель обязан разместить на рекламной конструкции (в случае если рекламная конструкция является отдельно стоящей) маркировку с указанием владельца рекламной конструкции (наименования организации, Ф. И. О. физического лица), номеров контактных телефонов.

5. Рекламораспространитель несет ответственность за техническое состояние рекламной конструкции, безопасность ее креплений как в целом, так и отдельных ее частей, за электро-, пожаро- и экологическую безопасность, а также несет риск случайной гибели рекламной конструкции в целом и отдельных ее частей.

6. Рекламораспространитель обязан обеспечить предусмотренную конструкцией подсветку рекламной конструкции в темное время суток, если это предусмотрено проектом, эксплуатировать световую рекламу в строгом

соответствии с нормами и предписаниями соответствующих уполномоченных служб (организаций), соблюдать установленный режим эксплуатации.

7. Рекламораспространитель обязан содержать рекламную конструкцию в надлежащем санитарном состоянии, которое обеспечивает отсутствие дефектов конструкции и информационного изображения, а также обеспечивать уборку и благоустройство территории, предназначенной для размещения конструкции, за свой счет и своими силами или заключить договор по уборке и благоустройству с соответствующими организациями.

8. Рекламораспространитель обязан обеспечивать благоустройство территории, на которой размещена рекламная конструкция, в соответствии с утвержденным проектом и действующими нормативными актами, принятыми органами государственной власти и местного самоуправления.

9. Рекламораспространитель обязан не размещать рекламу, запрещенную действующим законодательством.

10. В случае досрочного демонтажа рекламной конструкции Рекламораспространитель обязан уведомить об этом Брянскую городскую администрацию.

11. При необходимости проведения после демонтажа рекламной конструкции ремонта фасада здания или работ по благоустройству территории на месте расположения рекламной конструкции Рекламораспространитель проводит эти работы в срок не более одного месяца.

12. Иные условия: _____.

Глава Брянской городской администрации

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник управления имущественных и земельных отношений

Брянской городской администрации

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

*Рекламораспространитель несет ответственность за недостоверную и неполную информацию, указанную в документах, являющихся основанием для выдачи Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Брянска, в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

Т.О. ЗАВГОРОДНЯЯ,
заместитель начальника отдела аренды муниципальной собственности и информационного обеспечения
Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

В.М. ГУЛЕНКОВА,
начальник Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации

В.Н. ПРЕДЕХА,
первый заместитель Главы городской администрации

Постановление от 21.04.2016 № 1309-п**О награждении коллективов победителей и коллективов призеров городского смотря-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2015 год**

В соответствии с постановлением Брянской городской администрации от 02.02.2010 № 134-П «О городском смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска», на основании решения городской постоянно действующей комиссии по охране труда от 12 апреля 2016 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетными грамотами Брянской городской администрации коллективы — победители городского смотра-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2015 год по следующим номинациям:

— лучшая организация работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих до 50 человек — МУП «Детская молочная кухня» (директор Солодовникова Нина Викторовна);

— лучшая организация работы по охране труда в организациях непромышленной сферы с численностью работающих до 50 человек — Управление образования Брянской городской администрации (начальник Кравченко Александр Михайлович);

— лучшая организация работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек — Брянский филиал ПАО «Ростелеком» (директор — Солдатенков Юрий Валентинович);

— лучшая организация работы по охране труда в организациях непромышленной сферы с численностью работающих свыше 50 человек — Частное ДОУ «Детский сад № 68 ОАО «РЖД» (заведующий Миронова Елена Викторовна).

2. Наградить Почетными грамотами Брянской городской администрации коллективы — призеры городского смотра-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2015 год, занявшие вторые места, по следующим номинациям:

— лучшая организация работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих до 50 человек — ООО «Веб-Аналитикс» (генеральный директор Столяров Мирослав Мирославович);

— лучшая организация работы по охране труда в организациях непромышленной сферы с численностью

работающих до 50 человек — МБОУДОД «Брянская детская художественная школа» (директор Астахова Лилия Львовна);

— лучшая организация работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек — ЗАО СП «Брянсксельмаш» (генеральный директор Сулеев Валерий Дамирович);

— лучшая организация работы по охране труда в организациях непромышленной сферы с численностью работающих свыше 50 человек — ГАУЗ «Брянская городская детская стоматологическая поликлиника № 1» (главный врач Ялова Вера Ивановна).

3. Направить Благодарственные письма Брянской городской администрации в адрес коллективов — призеров городского смотра-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2015 год, занявших третьи места, по следующим номинациям:

— лучшая организация работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих до 50 человек — индивидуальный предприниматель Перова Виктория Викторовна;

— лучшая организация работы по охране труда в организациях непромышленной сферы с численностью работающих до 50 человек — МБОУДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Сталь» (директор — Евсеев Николай Николаевич);

— лучшая организация работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек — ЗАО «Брянский центральный универмаг» (директор — Погорелов Леонид Константинович);

— лучшая организация работы по охране труда в организациях непромышленной сферы с численностью работающих свыше 50 человек — ГБУЗ «Брянская городская детская больница № 1» (главный врач Святогор Елена Александровна).

4. Рекомендовать руководителям организаций, занявшим 1, 2, 3-е места в городском смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2015 год, поощрить специалистов организаций, ответственных за организацию работы по охране труда, за счет собственных средств.

5. Выразить благодарность руководителям организаций, принявшим активное участие в городском смотре-конкурсе на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2015 год.

6. Объявить о начале проведения городского смотр-конкурса на лучшее состояние охраны труда в организациях города Брянска за 2016 год по следующим номинациям:

- на лучшую организацию работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих до 50 человек;
- на лучшую организацию работы по охране труда в организациях непромышленной сферы с численностью работающих до 50 человек;
- на лучшую организацию работы по охране труда в организациях производственной сферы с численностью работающих свыше 50 человек;
- на лучшую организацию работы по охране труда в организациях непромышленной сферы с численностью работающих свыше 50 человек.

7. Рекомендовать руководителям организаций города Брянска принять активное участие в очередном смотр-конкурсе на лучшее состояние охраны труда за 2016 год с целью дальнейшего совершенствования системы управления охраной труда организаций.

8. Итоги городского смотр-конкурса за 2016 год рассмотреть на заседании городской постоянно действующей комиссии по охране труда в первом квартале 2017 года.

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В. Н. Предеху.

В. Н. ПРЕДЕХА,
и.о. Главы администрации

Постановление от 22.04.2016 № 1314-п О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 08.02.2016 № 303-п «Об утверждении перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2016 год» (в редакции постановлений от 02.03.2016 № 602-п, от 11.03.2016 № 703-п, от 14.04.2016 № 1207-п)

Руководствуясь Постановлением Правительства Брянской области от 11.04.2016 № 201-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 25 декабря 2015 года № 698-п «Об утверждении перечня объектов бюджетных инвестиций государственной собственности и перечня объектов капитальных вложений муниципальной собственности региональной адресной инвестиционной программы на 2016 год» и учитывая обращения комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации от 31.03.2016 № 25/16—2100, от 13.04.2016 № 25/16—2462 и Управления по строительству и развитию территории города Брянска от 14.04.2016 № 28/3262,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Брянской городской администрации от 08.02.2016 № 303-п «Об утверждении перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2016 год» (в редакции постановлений от 02.03.2016 № 602-п, от 11.03.2016 № 703-п, от 14.04.2016 № 1207-п):

— Изложить приложение № 1 «Перечень объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2016 год» к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с момента внесения указанных изменений в бюджетную роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В. Н. Предеху, и.о. заместителя Главы городской администрации А. С. Вербицкого, и.о. заместителя Главы городской администрации Ю. А. Кузина.

А. Н. МАКАРОВ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению Брянской городской
администрации от 22.04.2016 № 1314-п
«Приложение № 1
к постановлению Брянской городской
администрации от 08.02.2016 № 303-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства и объектов недвижимости для муниципальных нужд города Брянска,
на 2016 год**

№ п/п	Коды бюджетной классификации	Мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу, мощность объекта недвижимости	Срок планируемого ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Сметная стоимость или предполагаемая (предельная) сметная стоимость объекта капитального строительства или стоимость объекта недвижимого имущества, в ценах текущего года	Общий объем освоения бюджетных средств по объекту по состоянию на 1 января 2016 года, в ценах соответствующих лет	Остаток сметной стоимости объекта капитального строительства по состоянию на 1 января 2016 года, в ценах текущего года	Объем капитальных вложений на 2016 год		
							Утвержденный (постановление от 14.04.2016 № 1207-п)	Уточненный Увеличение (+) Уменьшение (-)	
Всего капитальных вложений, в т.ч.:							784 979 074,10	(+)74 125 594,00	859 104 668,10
текущие расходы, в т.ч.:								(+)74 125 594,00	693 417 855,08
бюджет города							199 049 255,38		199 049 255,38
областной бюджет							312 198 814,29	(+)74 125 594,00	386 324 408,29
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ							108 044 191,41		108 044 191,41
кредиторская задолженность на 01.01.2016, в т.ч.							165 686 813,02		165 686 813,02

рублей

бюджет города												148 395 854,59		148 395 854,59
областной бюджет												6 649 480,90		6 649 480,90
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ												10 641 477,53		10 641 477,53
Кредиторская задолженность на 01.01.2016, не обеспеченная лимитами, в т.ч.:												89 091 974,01		89 091 974,01
бюджет города												59 091 974,01		59 091 974,01
областной бюджет												30 000 000,00		30 000 000,00
1. Главный распорядитель бюджетных средств — КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (008)														
1.1. Заказчик — МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска														
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске» на 2016—2018 годы												382 151 191,00	(+)74 125 594,00	456 276 785,00
Реконструкция путепровода через железнодорожные пути станции Брянск I в Володарском районе г. Брянска, в т. ч.	реконструкция	101,25 м	2016 год	249 325 853,63	124 598 439,76	124 727 413,87						127 705 950,13	(-)64 878 051,00	192 584 001,13
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 12260											273 253,71	(+)80 000,00	353 253,71
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 13100											97 217 783,00	(-)14 590 701,00	82 627 082,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 01S6160 414 13100												(+)5 263 158,00	5 263 158,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 22260											182 612,00		182 612,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 23100											4 157 895,42		4 157 895,42

областной бюджет	0409 020 0116160 414 13100									25 874 406,00	(+)74 125 594,00	100 000 000,00
Реконструкция Первомайского моста через р. Десну в Бежицком районе г. Брянска (1-й пусковой комплекс)		271,44 м	2016 год	363 960 381,59	112 785 593,59	251 174 788,00	251 450 922,29			251 450 922,29	(+)695 000,00	252 145 922,29
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									792 000,00	(+)695 000,00	1 487 000,00
бюджет города	0409 020 01S6160 414 13100									12 518 239,00		12 518 239,00
областной бюджет	0409 020 0116160 414 13100									237 846 549,00		237 846 549,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									294 134,29		294 134,29
Реконструкция Первомайского моста через р. Десну в Бежицком районе г. Брянска (2-й пусковой комплекс)											(+)6 250 000,00	6 250 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260										(+)6 250 000,00	6 250 000,00
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Кремлешской в Бежицком районе г. Брянска		1,057 км								81 636,45		81 636,45
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									11 000,00		11 000,00

бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									14 800,00	14 800,00	14 800,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									55 836,45	55 836,45	55 836,45
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Петровской в Бежицком районе г. Брянска		1,119 км								145 134,12	145 134,12	145 134,12
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									11 000,00	11 000,00	11 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									12 750,00	12 750,00	12 750,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									121 384,12	121 384,12	121 384,12
Реконструкция автомобильной дороги по пер. Банному в Бежицком районе г. Брянска										36 750,00	36 750,00	36 750,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									11 000,00	11 000,00	11 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									25 750,00	25 750,00	25 750,00
Реконструкция автомобильной дороги по ул. 11 лет Октября (от пер. Кронштадтского до ул. Чичерина) в Володарском районе г. Брянска										44 550,00	44 550,00	44 550,00

бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									11 000,00		11 000,00		11 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									33 550,00		33 550,00		33 550,00
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Слесарной в Володарском районе г. Брянска		1,495 км								851 185,00		851 185,00		851 185,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									11 000,00		11 000,00		11 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									44 700,00		44 700,00		44 700,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									795 485,00		795 485,00		795 485,00
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Горького (пос. Большое Полпино) в Володарском районе г. Брянска		1,530 км								627 133,42		627 133,42		627 133,42
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									12 000,00		12 000,00		12 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									47 350,00		47 350,00		47 350,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									567 783,42		567 783,42		567 783,42
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Кольцова в Володарском районе г. Брянска		1,151 км								422 022,00		422 022,00		422 022,00

бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									11 000,00		11 000,00						11 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									34 650,00		34 650,00						34 650,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									376 372,00		376 372,00						376 372,00
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Южной в Фокинском районе г. Брянска		0,606 км								312 959,77		312 959,77						312 959,77
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									11 000,00		11 000,00						11 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									27 600,00		27 600,00						27 600,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									274 359,77		274 359,77						274 359,77
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Конотопской (от ул. Жуковского до ул. Севской) в Фокинском районе г. Брянска		0,590 км								472 947,82		472 947,82						472 947,82
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									11 000,00		11 000,00						11 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									27 900,00		27 900,00						27 900,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									434 047,82		434 047,82						434 047,82

Строительство автодороги по ул. Дубровской в Бежицком районе г. Брянска																				(+)638 592,00	638 592,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 12260																			(+)188 592,00	188 592,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 13100																			(+)450 000,00	450 000,00
Строительство автодороги по ул. 3-й Разина (от ул. Профсоюзов до 3-го Нового переулка) в Володарском районе г. Брянска																				(+)394 875,00	394 875,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 12260																			(+)169 875,00	169 875,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 13100																			(+)225 000,00	225 000,00
Строительство автодороги по ул. Володарского (от ул. Никитина до дома № 1) в Володарском районе г. Брянска																				(+)316 163,00	316 163,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 12260																			(+)141 163,00	141 163,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 13100																			(+)175 000,00	175 000,00
Строительство автодороги по ул. Полесской (от ул. Чкалова до дома № 83 по ул. Полесской) в Фокинском районе г. Брянска																				(+)256 163,00	256 163,00

бюджет города	0502 082 0210500 414 23100									2 295 411,00		2 295 411,00
Итого по МКУ «УЖКХ» г. Брянска:										384 446 602,00	(+)74 125 594,00	458 572 196,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									1 165 253,71	(+)8049 385,00	9 214 638,71
бюджет города	0409 020 0210500 414 13100									97 217 783,00	(-)13 312 543,00	83 905 240,00
бюджет города	0409 020 01S6160 414 13100									12 518 239,00	(+)5 263 158,00	17 781 397,00
областной бюджет	0409 020 0116160 414 13100									263 720 955,00	(+)74 125 594,00	337 846 549,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									745 796,29		745 796,29
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									6 783 164,00		6 783 164,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100									2 295 411,00		2 295 411,00
1.2. Заказчик — Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации												
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» 2016—2018 годы										341 794 068,13		341 794 068,13
Подпрограмма «Жилищное хозяйство»										341 794 068,13		341 794 068,13
Приобретение квартир по адресной программе «Переселение граждан	приобрете- ние	183 квар- тиры	8/31/2017							263 433 909,13		263 433 909,13

из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Брянск»	0501 081 02S9602 412 13100	42 572 058,52	42 572 058,52								42 572 058,52
<i>бюджет города</i>											31 565 068,04
<i>бюджет города</i>	0501 081 02S9602 412 23100	31 565 068,04	31 565 068,04								18 783 773,44
<i>бюджет города</i>	0501 081 02S9607 412 23100	18 783 773,44	18 783 773,44								108 044 191,41
<i>средства Фонда содействия реформированию ЖКХ</i>	0501 081 0209502 412 8720 13100	108 044 191,41	108 044 191,41								10 641 477,53
<i>средства Фонда содействия реформированию ЖКХ</i>	0501 081 0209502 412 8720 23100	10 641 477,53	10 641 477,53								48 477 859,29
<i>областной бюджет</i>	0501 081 0209602 412 8720 13100	48 477 859,29	48 477 859,29								3 349 480,90
<i>областной бюджет</i>	0501 081 0209602 412 8720 23100	3 349 480,90	3 349 480,90								75 675 900,00
Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийных жилых домов	приобретение	75 675 900,00	75 675 900,00								75 675 900,00
<i>бюджет города</i>	0113 080 0212190 412 23100	75 675 900,00	75 675 900,00								2 684 259,00
Приобретение жилых помещений гражданам во исполнение судебных решений		2 684 259,00	2 684 259,00								

бюджет города	0113 080 0210960 412 23100									2 684 259,00		2 684 259,00
Кредиторская задолженность на 01.01.2016, не обеспеченная лимитами, в т. ч.:										41 686 234,26		41 686 234,26
бюджет города	0501 081 02S9607 412 23100									41 686 234,26		41 686 234,26
Итого по комитету по ЖКХ:										341 794 068,13		341 794 068,13
бюджет города	0113 080 0210960 412 23100									2 684 259,00		2 684 259,00
бюджет города	0113 080 0212190 412 23100									75 675 900,00		75 675 900,00
бюджет города	0501 081 02S9602 412 13100									42 572 058,52		42 572 058,52
бюджет города	0501 081 02S9602 412 23100									31 565 068,04		31 565 068,04
бюджет города	0501 081 02S9607 412 23100									18 783 773,44		18 783 773,44
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 8720 13100									108 044 191,41		108 044 191,41
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 8720 23100									10 641 477,53		10 641 477,53
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 13100									48 477 859,29		48 477 859,29
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 23100									3 349 480,90		3 349 480,90

Всего по комитету по ЖКХ городской администрации:										726240670,13	(+)74125594,00	800366264,13
<i>бюджет города</i>	0113 080 0210960 412 23100									2 684 259,00		2 684 259,00
<i>бюджет города</i>	0113 080 0212190 412 23100									75675900,00		75675900,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 12260									1 165 253,71	(+)8049385,00	9 214 638,71
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 13100									97 217 783,00	(-)13 312 543,00	83 905 240,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 01S6160 414 13100									12 518 239,00	(+)5 263 158,00	17 781 397,00
<i>областной бюджет</i>	0409 020 0116160 414 13100									263 720 955,00	(+)74 125 594,00	337 846 549,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 22260									745 796,29		745 796,29
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 23100									6 783 164,00		6 783 164,00
<i>бюджет города</i>	0501 081 02S9602 412 13100									42 572 058,52		42 572 058,52
<i>бюджет города</i>	0501 081 02S9602 412 23100									31 565 068,04		31 565 068,04
<i>бюджет города</i>	0501 081 02S9607 412 23100									18 783 773,44		18 783 773,44

средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 8720 13100									108 044 191,41	108 044 191,41
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 8720 23100									10 641 477,53	10 641 477,53
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 13100									48 477 859,29	48 477 859,29
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 23100									3 349 480,90	3 349 480,90
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100									2 295 411,00	2 295 411,00
2. Главный распорядитель бюджетных средств — УПРАВЛЕНИЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БРЯНСКА (009)											
2.1. Заказчик — МКУ «Управление капитального строительства» г. Брянска											
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» 2016–2018 годы										11 831 143,00	11 831 143,00
<i>Подпрограмма «Коммунальное хозяйство»</i>										11 831 143,00	11 831 143,00
Строительство уличной канализации по ул. Дятковской, ул. Машиностроителей, ул. Коммунальной, ул. Азарова до ул. Металлургов в Бежицком районе г. Брянска, в т.ч.	строительство	602 м.п.	2014 г.	3 473 937,50	807 394,50	2 666 543,00				700 000,00	700 000,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 12260										
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100									700 000,00	700 000,00

Прокладка водопровода по ул. Кольцова в Володарском районе г. Брянска (1-й этап)		2015 г.	3 560 589,37	3 560 589,37	0,00	3 411 074,37	3 411 074,37
<i>бюджет города</i>	0502 082 0210500 414 22260					810 808,37	810 808,37
<i>бюджет города</i>	0502 082 0210500 414 23100					2 600 266,00	2 600 266,00
Строительство водозабора в п. Радица-Крыловка Бежицкого района г. Брянска	строитель- ство	4,2 м3/час	12/18/2015	7 966 405,31	4 416 365,00	7 720 068,63	7 720 068,63
<i>бюджет города</i>	0502 082 0210500 414 22260					33 100,31	33 100,31
	0502 082 0210500 414 13100					4 386 968,32	4 386 968,32
<i>областной бюджет</i>	0502 082 0211270 414 8737 23100					3 300 000,00	3 300 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Брянске на 2014–2017 годы»						46 907 260,97	46 907 260,97
Подпрограмма «Увеличение сети дошкольных образовательных организаций города Брянска на 2014–2017 годы»						9 111 583,17	9 111 583,17
Реконструкция здания под детский сад по переулку Почтовому, 81 в Бежицком районе города Брянска	строитель- ство	112 мест	2015 г.	50 633 416,17	5 916 036,00	5 925 705,00	5 925 705,00

бюджет города	0701 051 0110500 414 13100									5 188 952,83		5 188 952,83			5 188 952,83
	0701 051 0110500 414 22260									736 752,17		736 752,17			736 752,17
Детский сад на 220 мест в микрорайоне «Камвольном» Бежицкого района г. Брянска										12 692,00		12 692,00			12 692,00
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260									12 692,00		12 692,00			12 692,00
Детский сад на 75 мест в рп. Большое Полпино в Володарском районе г. Брянска										3 173 186,17		3 173 186,17			3 173 186,17
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260									2 994 187,36		2 994 187,36			2 994 187,36
бюджет города	0701 051 0110500 414 23100									178 998,81		178 998,81			178 998,81
Общее образование										37 795 677,80		37 795 677,80			37 795 677,80
Престройка к школе № 43 в пос. Октябрьский в Бежицком районе г. Брянска, в т.ч.:	строитель- ство	216 мест	2015 года	127 496 695,51	127 496 695,51	0,00				1 795 677,80		1 795 677,80			1 795 677,80
бюджет города	0702 050 0810500 414 22260									99 261,60		99 261,60			99 261,60
бюджет города	0702 050 0810500 414 23100									1 696 416,20		1 696 416,20			1 696 416,20
Престройка на 600 мест к лицейю № 27 в Фокинском районе г. Брянска, в т.ч.:		600 мест								14 000 000,00		14 000 000,00			14 000 000,00

бюджет города	0702 140 0510500 414 22260									128 120,00		128 120,00		128 120,00
бюджет города	0801 060 0510500 414 23100									241 787,00		241 787,00		241 787,00
Итого по МКУ «УКС» г. Брянска:										58 738 403,97		58 738 403,97		58 738 403,97
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100									4 386 968,32		4 386 968,32		4 386 968,32
бюджет города	0502 082 0210500 414 22260									843 908,68		843 908,68		843 908,68
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100									3 300 266,00		3 300 266,00		3 300 266,00
областной бюджет	0502 082 0211270 414 23100									3 300 000,00		3 300 000,00		3 300 000,00
бюджет города	0701 051 0110500 414 13100									5 188 952,83		5 188 952,83		5 188 952,83
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260									3 743 631,53		3 743 631,53		3 743 631,53
бюджет города	0701 051 0110500 414 23100									178 998,81		178 998,81		178 998,81
бюджет города	0702 050 0810500 414 12260									1 000 000,00	(+)1 850 000,00	2 850 000,00		2 850 000,00
бюджет города	0702 050 0810500 414 13100									35 000 000,00	(-)1 850 000,00	33 150 000,00		33 150 000,00

бюджет города	0702 050 0810500 414 22260									99 261,60		99 261,60			99 261,60		
бюджет города	0702 050 0810500 414 23100									1 696 416,20		1 696 416,20			1 696 416,20		
Итого по Управлению по строительству и развитию территории города Брянска										58 738 403,97		58 738 403,97			58 738 403,97		
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100									4 386 968,32		4 386 968,32			4 386 968,32		
бюджет города	0502 082 0210500 414 22260									843 908,68		843 908,68			843 908,68		
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100									3 300 266,00		3 300 266,00			3 300 266,00		
областной бюджет	0502 082 0211270 414 23100									3 300 000,00		3 300 000,00			3 300 000,00		
бюджет города	0701 051 0110500 414 13100									5 188 952,83		5 188 952,83			5 188 952,83		
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260									3 743 631,53		3 743 631,53			3 743 631,53		
бюджет города	0701 051 0110500 414 23100									1 78 998,81		1 78 998,81			1 78 998,81		
бюджет города	0702 050 0810500 414 12260									1 000 000,00		1 000 000,00		(+) 1 850 000,00	2 850 000,00		
бюджет города	0702 050 0810500 414 13100									35 000 000,00		35 000 000,00		(-) 1 850 000,00	33 150 000,00		

бюджет города	0702 050 0810500 414 22260								99 261,60	99 261,60
бюджет города	0702 050 0810500 414 23100							1 696 416,20	1 696 416,20	1 696 416,20
3. Главный распорядитель бюджетных средств — УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (015)										
3.1. Покупатель — Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации										
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Брянске на 2014–2017 годы»								0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Увеличение сети дошкольных образовательных организаций города Брянска на 2014–2017 годы»								0,00	0,00	0,00
Кредиторская задолженность за выполненные работы на 01.01.2016, не обеспеченная лимитами, в т.ч.:								35 942,00	35 942,00	35 942,00
бюджет города	0701 051 0110500 412 22260							35 942,00	35 942,00	35 942,00
Итого по Управлению имущественных и земельных отношений								0,00	0,00	0,00

И.В. БЗНУНИ,
главный специалист отдела по строительству Управления по строительству и развитию территории города Брянска
А.А. АБРАМОВ,
начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска
А.С. ВЕРБИЦКИЙ,
и.о. заместителя Главы городской администрации

ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

Организатор аукциона (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности): Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, тел. 64-50-14, torgi32@inbox.ru.

Аукцион проводится по адресу: г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, 2-й этаж, каб. 7.

Дата и время проведения аукциона: 30 мая 2016 года в 12 часов.

Предмет аукциона — право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельные участки из категории земель — земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Адрес земельного участка: Брянская обл., г. Брянск, переулок Менжинского.

Решение о проведении аукциона: постановление Брянской городской администрации от 21.04.2016 № 1276-п.

Разрешенное использование: условно разрешенный вид — многоквартирные жилые дома.

Целевое назначение: для строительства многоквартирного жилого дома.

Ограничение использования: в границах земельного участка проходят водопроводные сети.

ЖЗ: зона усадебной застройки индивидуальными жилыми домами и блокированными жилыми домами с приквартирными участками.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Общие:

- максимальная высота зданий — 3 этажа (дополнительно допускается мансардный этаж);
- отступ строений от красной линии улиц в районе существующей застройки — в соответствии со сложившейся ситуацией; в районе новой застройки — не менее 3 метров;
- озеленение земельного участка — не менее 15%.

Для многоквартирных жилых домов:

- минимальная площадь земельных участков — 1500 кв. м;
- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения (жилого дома) — 3 метра, прочих построек — 1 метр;
- коэффициент строительного использования земельного участка — не более 0,94 кв. м общей площади капитальных построек на 1 кв. м земельного участка.

Постановлением Брянской городской администрации от 03.02.2016 № 246-п предоставлено разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства:

- максимальная высота зданий — 5 этажей (дополнительно допускается мансардный этаж);
- коэффициент строительного использования земельного участка — не более 1,45 кв. м общей площади капитальных построек на 1 кв. м земельного участка.

Площадь земельного участка: 5648 кв. м.

Кадастровый номер: 32:28:0000000:6381.

Начальный размер годовой арендной платы: 2471 000 рублей.

Шаг аукциона: 74 130 рублей.

Задаток: 2 000 000 рублей.

Срок аренды: 10 лет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.

Водоснабжение.

Подключение возможно при условии:

1. Место подключения к вынесенному уличному водопроводу $D=250$ мм по пер. Менжинского после выполнения п. 2.

2. Запроектировать и произвести вынос водопроводной сети $D=250$ мм, попадающей в зону застройки объекта, в соответствии с требованиями СП «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» с подключением его к существующему водопроводу $D=250$ мм по пер. Менжинского (согласно ТУ № 2293 от 07.04.2016 на вынос сетей водоснабжения).

3. Существующие водопроводные вводы на сносимые жилые дома отглушить.

4. Запроектировать и установить узлы учета расхода питьевой воды согласно СП 30.13330.2012 в легкодоступном помещении и обеспечить беспрепятственный к ним доступ. Водомерные узлы предъявить к приемке представителю МУП «Брянский городской водоканал».

Срок подключения объекта к сетям водопровода: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

Планируемый объем водопотребления: определить расчетом.

Информация о плате за 1 м^3 подключаемой нагрузки к сетям водоснабжения: в соответствии с договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения.

Водоотведение.

Место подключения: существующая самотечная канализация $D=200$ мм, построенная от жилых домов по пер. Менжинского, поз. 1, 2.

Срок подключения объекта к сетям водоотведения — после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе водоотведения.

Планируемый объем водоотведения: определить расчетом.

Информация о плате за 1 м^3 подключаемой нагрузки к сетям водоотведения: в соответствии с договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения.

В соответствии с постановлениями Правительства РФ № 83 от 13.02.2006 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и № 644, № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения...», «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» для подключения объекта к сетям водопровода и канализации заказчику необходимо до согласования проектно-сметной документации предоставить запрос о заключении договора на подключение проектируемого объекта к сетям водопровода и канализации и выдачи технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Разработка проектно-сметной документации осуществляется на основании технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Срок действия технических условий до 25.04.2019.

Электроснабжение.

Технологическое присоединение к электрическим сетям нагрузки (132 кВт, с учетом III категории надежности электроснабжения) является принципиально возможным после выполнения мероприятий:

- строительство трансформаторной подстанции (ТП);
- строительство высоковольтных распределительных сетей к проектируемой ТП;
- строительство низковольтных распределительных сетей от проектируемой ТП.

На земельном участке проходит балансовая кабельная линия бкВ (ТП2121-ТП2122). При нарушении охранной зоны данного энергетического объекта Заявителю технологического присоединения необходимо заключить с филиалом ООО «БрянскЭлектро» соглашение о компенсации затрат на вынос сетей из зоны застройки.

Договор технологического присоединения и технические условия как неотъемлемая часть договора технологического присоединения будут подготовлены после обращения Заказчика строительства в сетевую организацию с предоставлением документов в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861.

Срок действия технических условий — до 27.04.2018 г.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающего устройства Заявителя в зависимости от присоединяемой им мощности, заявленного уровня напряжения и категории надежности электроснабжения определяется Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области, действующим на соответствующий расчетный период регулирования.

Газификация объекта возможна от существующего газопровода низкого давления диаметром 160 мм от УГРШ к двум многоквартирным жилым домам по пер. Менжинского 68, 70, 72 Фокинского р-на г. Брянска, принадлежащего ЗАО «Монолитстрой».

Срок действия технических условий — до 20.04.2018 г.

Тепловые сети для подключения объекта строительства на данном земельном участке отсутствуют.

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Договор аренды земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обременения и ограничения использования земельного участка — в рамках договора аренды земельного участка.

Границы земельного участка определены кадастровым паспортом земельного участка.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с **29.04.2016 по 24.05.2016** одновременно по следующим реквизитам: получатель задатка — Отделение № 1 УФК по Брянской области (ОФК, 01 Управление имуществом и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), счет № 40302810500013000057 в Отделении Брянск, БИК 041501001, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем, и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов), начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения, по адресу: г. Брянск, пр. Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14.

Прием заявок прекращается 25 мая 2016 г. в 12.00.

День определения участников аукциона — 26 мая 2016 г.

Порядок подачи и приема заявок:

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, в случае если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

е) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00) по адресу: г. Брянск, пр. Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14.

Проект договора аренды размещен на официальном сайте Брянской городской администрации www.admin.bryansk.ru, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Все вопросы, касающиеся проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка
(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « _____ » _____ 20__ г.

Претендент — физическое лицо юридическое лицо

Претендент _____

для физических лиц

Документ, удостоверяющий личность: _____

ИНН _____ Телефон _____

для юридических лиц

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации _____ ОГРН _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место жительства / Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____, кадастровый № _____,

площадью _____ кв. м, разрешенное использование — _____

(далее — земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
- оплатить размер годовой арендной платы, определенной по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
- заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, начальной цене годовой арендной платы, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);

- о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;
- об оплате арендной платы, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;
- о порядке определения победителя;
- с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу: _____

Контактный телефон _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента

(полномочного представителя претендента)

_____/_____/_____

Время и дата принятия заявки:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 201 ____ года.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона _____/_____

Муниципальная газета

БРЯНСК

E-mail: bryanskpress@online.bryansk.ru
www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:

241002, г. Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты — Брянский городской Совет народных депутатов,
Брянская городская администрация.
Главный редактор — К.А. Георгиевский.

Подготовлено к печати ООО «Редакция «Брянский рабочий» согласно контракту № 05 от 14.01.2016 г. с Брянской городской администрацией — страницы 1–52.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 32-00309 от 26.06.2014. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.

Время подписания в печать по графику — 18.00. Фактически — 18.00.

Отпечатано в ООО «Редакция «Брянский рабочий». г. Брянск, ул. Трудовая, 1а, т. 74-31-64

Телефон

отдела по связям
с общественностью и СМИ
Брянского городского
Совета народных
депутатов

(4832) 74-97-18

Тираж 100
Заказ 017/1

12+