

# БРЯНСК

Муниципальная газета  
Распространяется бесплатно



22.04.2016 г. № 16д (849)

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

### Постановление от 13.04.2016 № 1175-п

**О признании утратившим силу постановления Брянской городской администрации от 31.03.2011 № 628-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Брянска субсидий муниципальным автономным образовательным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием (заданием учредителя) муниципальных услуг, а также субсидий на иные цели»**

В связи с утратой силы с 1 января 2013 года Постановления администрации Брянской области от 22.12.2010 № 1337 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием (заданием учредителя) государственных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели» в связи с изданием Постановления администрации Брянской области от 20.07.2012 № 646 «Об утверждении Порядка предоставления государственным учреждениям Брянской области субсидий на иные цели» (утратило силу в связи с изданием Постановления Правительства Брянской области от 30.06.2014 № 271-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Брянской области»)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление Брянской городской администрации от 31.03.2011 № 628-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Брянска субсидий муниципальным автономным образовательным учреждениям на возмещение нормативных затрат, свя-

занных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием (заданием учредителя) муниципальных услуг, а также субсидий на иные цели».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л. А. Гончарову, заместителя Главы городской администрации.

**А.Н. МАКАРОВ,**  
Глава администрации

### Постановление от 13.04.2016 № 1176-п

**Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

Учитывая итоговые документы публичных слушаний от 18.02.2016, рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Брянска от 11.03.2016 № 96, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Брянска, Положением о публичных слушаниях в городе Брянске, принятым Постановлением Брянского городского Совета народных депутатов от 06.10.2005 № 170-п, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков,

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства следующим заявителям:

1.1. Отказать в предоставлении Крюченкову В. И. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0032605:267 площадью 524 кв. м, расположенного по адресу: Брянская обл., г. Брянск, СТ «Дружба-2», участок 267, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.2. Отказать в предоставлении Приходько В. Я. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:010401:602 площадью 906 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, Бежицкий район, СО «Рассвет», уч. 602, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.3. Отказать в предоставлении Юдину В. Г. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:010401:607 площадью 1369 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, Бежицкий район, СО «Рассвет», уч. 606, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.4. Отказать в предоставлении Медведевой Е. И. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:010401:475 площадью 890 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, Бежицкий район, СО «Рассвет», уч. 469, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.5. Отказать в предоставлении Владимировой В. А. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:010401:501 площадью 777 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, Бежицкий район, СО «Рассвет», уч. 496, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.6. Отказать в предоставлении Камозиной В. М. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше**

**2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:010401:469 площадью 694 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, Бежицкий район, СО «Рассвет», уч. 463, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.7. Отказать в предоставлении Фатеевой И. М. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0010401:564 площадью 682 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, СНТ «Рассвет», участок 561, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.8. Отказать в предоставлении Шанбахер Л. Н. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0010401:460 площадью 696 кв. м, расположенного по адресу: Брянская обл., г. Брянск, тер. СО «Рассвет», участок 455, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.9. Отказать в предоставлении Силаковой А. В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(минимальная площадь земельных участков — 321 кв. м)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:03 32 30:0001 площадью 675 кв. м, расположенном по адресу: Брянская область, город Брянск, Советский район, улица Выгоничская, д. № 7а, находящемся в зоне усадебной застройки индивидуальными жилыми домами и блокированными жилыми домами с приквартирными участками (ЖЗ).

1.10. Отказать в предоставлении Кирютину Р. В. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельных участков с кадастровыми номерами 32:28:04 11 01:0064, 32:28:04 11 01:0065 площадью 612 кв. м, 608 кв. м соответственно, расположенных по адресам: Брянская область, г. Брянск, Фокинский район, СДТ «Рассвет», уч. 37; Брянская область, г. Брянск, Фокинский район, СДТ «Рассвет», уч. 39, находящихся в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.11. Отказать в предоставлении Толкачевой Т. В. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым но-

мером 32:28:0014201:63 площадью 600 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, СО «Надежда», участок 23, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.12. Отказать в предоставлении Сериковой И. А. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0010401:601 площадью 700 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, земельный участок расположен в границах СНТ «Рассвет» (бывшее СО «Рассвет»), 601, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.13. Отказать в предоставлении Батищеву А. С. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:010401:560 площадью 680 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, Бежицкий район, СО «Рассвет», уч. 557, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.14. Отказать в предоставлении Филину Н. Е. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие индивидуальные жилые дома не выше 2 этажей (включая мансардный этаж) с придомовыми участками)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0010401:651 площадью 890 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, СО «Рассвет», уч. 648, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

1.15. Отказать в предоставлении Напреенко М. С. разрешения на условно разрешенный вид использования **(многоквартирные жилые дома ниже 4 и выше 17 этажей)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0014726:10 площадью 609 кв. м, расположенного по адресу: Брянская обл., г. Брянск, ул. Смольная, д. 10, находящегося в зоне многоквартирных многоэтажных жилых домов (от 4 этажей и выше) (Ж1).

1.16. Отказать в предоставлении Напреенко М. С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(минимальная площадь земельного участка многоквартирного жилого дома — 609 кв. м, максимальный процент застройки земельного участка проектируемого многоквартирного жилого дома — 27%)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0014726:10 площадью 609 кв. м, расположенном по адресу: Брянская обл., г. Брянск, ул. Смольная, д. 10, находящемся в зоне многоквартирных многоэтажных жилых домов (от 4 этажей и выше) (Ж1).

1.17. Отказать в предоставлении Иванушкиной Н. А. разрешения на условно разрешенный вид использования **(многоквартирные жилые дома ниже 4 и выше 17 этажей)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0031513:35 площадью 947 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, Советский район, ул. Рославльская, уч. 17, находящегося в зоне многоквартирных многоэтажных жилых домов (от 4 этажей и выше) (Ж1).

1.18. Отказать в предоставлении Иванушкиной Н. А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства **(минимальная площадь земельного участка многоквартирного жилого дома — 947 кв. м, максимальный процент застройки земельного участка проектируемого многоквартирного жилого дома — 40%; минимальная площадь земельного участка проектируемого многоквартирного жилого дома должна составлять 65% от общей площади квартир жилого дома, максимальная — 115% от общей площади квартир жилого дома)** на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0031513:35 площадью 947 кв. м, расположенном по адресу: Брянская область, г. Брянск, Советский район, ул. Рославльская, уч. 17, находящемся в зоне многоквартирных многоэтажных жилых домов (от 4 этажей и выше) (Ж1).

1.19. Отказать в предоставлении Савкиной А. А. разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие объекты общественного питания, торговли, обслуживания населения общей площадью до 1000 кв. м)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0012507:40 площадью 450 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Маяковского, находящегося в зоне усадебной застройки индивидуальными жилыми домами и блокированными жилыми домами с приквартирными участками (Ж3).

1.20. Отказать в предоставлении ООО «Строй-Надежда» разрешения на условно разрешенный вид использования **(многоквартирные жилые дома ниже 4 и выше 17 этажей)** земельного участка с кадастровым номером 32:28:0015502:51 площадью 12685 кв. м, расположенного по адресу: Брянская обл., г. Брянск, микрорайон «Московский», ул. Бутова, находящегося в зоне многоквартирных многоэтажных жилых домов (от 4 этажей и выше) (Ж1).

1.21. Отказать в предоставлении Управлению имуществом и земельных отношений Брянской городской администрации разрешения на условно разрешенный вид использования **(отдельно стоящие объекты общественного питания, торговли, обслуживания населе-**

ния общей площадью до 3000 кв. м) земельного участка с кадастровым номером 32:28:0042003:285 площадью 242 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, пр. Московский, 32а, находящегося в зоне многоквартирных многоэтажных жилых домов (от 4 этажей и выше) (Ж1).

1.22. Отказать в предоставлении Баграмяну А. Е. разрешения на условно разрешенный вид использования (на территории общего пользования: отдельно стоящие объекты общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения общей площадью до 500 кв. м) земельного участка с кадастровым номером 32:28:0023805:40 площадью 1080 кв. м, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, Володарский район, СТ «Виктория», ул. Зеленая, уч. 14, находящегося в зоне садово-огородных участков (Ж5).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

**А.Н. МАКАРОВ,**  
Глава администрации

## **Постановление от 14.04.2016 № 1193-п**

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы», постановлением Брянской городской администрации от 09.08.2013 № 2004-п «Об утверждении Порядка оформления и вручения государственных жи-

листных сертификатов гражданам — участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления Брянской городской администрации:

- от 22.12.2011 № 3429-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов для отдельных категорий граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы»;

- от 13.07.2012 № 1730-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Брянской городской администрации от 22.12.2011 № 3429-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов для отдельных категорий граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы»;

- от 17.06.2013 № 1486-п «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов для отдельных категорий граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жи-



лище» на 2011–2015 годы», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 22.12.2011 № 3429-п (в редакции постановления Брянской городской администрации от 13.07.2012 № 1730-п);

- от 06.03.2014 № 540-п «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов для отдельных категорий граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы» утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 22.12.2011 № 3429-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 13.07.2012 № 1730-п, от 17.06.2013 № 1486-п);

- от 11.08.2014 № 2199-п «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном

порядке работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов для отдельных категорий граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы», утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 22.12.2011 № 3429-п (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 13.07.2012 № 1730-п, от 17.06.2013 № 1486-п, от 06.03.2014 № 540-п)».

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации.

4. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации А. С. Вербицкого.

**А.Н. МАКАРОВ,**  
**Глава администрации**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Брянской  
городской администрации  
от 14.04.2016 № 1193-п

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы»**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее — Регламент) являются отношения, возникающие при рассмотрении вопросов и принятии решений, связанных с оформлением и вручением государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы».

1.1.2. Регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями в целях предоставления муниципальной услуги (далее — заявители) являются:

а) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123–1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

б) граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

в) граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителей.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Брянской городской администрацией в рамках своих полномочий. Исполнителями муниципальной услуги являются: жилищный отдел Брянской городской администрации (далее — Отдел), районные администрации города Брянска.

1.3.2. Место нахождения Брянской городской администрации: 241050, г. Брянск, пр. Ленина, 35.

Место нахождения Бежицкой районной администрации г. Брянска: 241035, г. Брянск, ул. Комсомольская, д. 15.

Место нахождения Володарской районной администрации г. Брянска: 241022, г. Брянск, пер. Волгоградский, д. 1.

Место нахождения Советской районной администрации г. Брянска: 241050, г. Брянск, ул. Карла Маркса, д. 10.

Место нахождения Фокинской районной администрации г. Брянска: 241020, г. Брянск, ул. Челюскинцев, д. 4.

График работы Брянской городской администрации, районных администраций города Брянска:

понедельник: 8.30–17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

вторник: 8.30–17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

среда: 8.30–17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

четверг: 8.30–17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница: 8.30–16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день.

График работы Отдела:

понедельник: 8.30–17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

вторник: 8.30–17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

среда: 8.30–17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

четверг: 8.30–17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница: 8.30–16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота: выходной день;  
воскресенье: выходной день.

Информация о месте нахождения, графике работы Брянской городской администрации, Отдела, районных администраций города Брянска размещается на официальных сайтах Брянской городской администрации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставляется по телефонам справочных служб, почте, электронной почте.

1.3.3. Телефон справочной службы Брянской городской администрации, Отдела: (4832) 742190, тел/факс (4832) 665301.

Телефон справочной службы Бежицкой районной администрации г. Брянска: (4832) 514064, тел/факс (4832) 514645.

Телефон справочной службы Володарской районной администрации г. Брянска: (4832) 261517, тел/факс (4832) 261033.

Телефон справочной службы Советской районной администрации г. Брянска: (4832) 743098, тел/факс (4832) 662732.

Телефон справочной службы Фокинской районной администрации г. Брянска: (4832) 631013, тел/факс (4832) 631016.

1.3.4. Адрес официального сайта Брянской городской администрации в сети Интернет: **www.admin.bryansk.ru**

Адрес электронной почты Брянской городской администрации: **goradm@gorod.bryansk.ru**

Адрес электронной почты Отдела: **zhil-otdel-gorod@yandex.ru**

Адрес электронной почты Бежицкой районной администрации г. Брянска: **bezraiadm@yandex.ru**

Адрес электронной почты Володарской районной администрации г. Брянска: **volodar@onlin.bryansk.ru**

Адрес электронной почты Советской районной администрации г. Брянска: **soviet-adm@yandex.ru**

Адрес электронной почты Фокинской районной администрации г. Брянска: **brfok32@yandex.ru**

1.3.5. Информация (консультации, справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями Отдела (далее сотрудник Отдела), а также ответственными исполнителями районных администраций города Брянска, в должностные обязанности которых входит ведение учета граждан, нуждающихся в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее — сотрудник районной администрации города Брянска).

Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Отдела и районных администраций города Брянска подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Рекомендуемое время для консультации по телефону — 5 минут.

При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить информацию.

Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова чётко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Одновременное консультирование по телефону и приём документов не допускается.

При информировании о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются следующие сведения:

- местонахождение Отдела и районных администраций города Брянска, предоставляющих муниципальную услугу, график их работы;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- требования к документам, прилагаемым к заявлению;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в Отдел или районные администрации города Брянска. Письменный ответ подписывается руководителем или заместителем руководителя организации, в которую поступило обращение, и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в течение 30 дней со дня поступления запроса.

С момента приёма заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, либо посредством электронной почты.

Кроме того, информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) в сети Интернет по электронному адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

1.3.6. На информационных стендах, а также на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет и Едином портале размещается следующая информация:

- 1) адрес места нахождения, почтовый адрес, электронный адрес сайта в сети Интернет;
- 2) телефон справочной службы Брянской городской администрации, Отдела, районных администраций города Брянска;
- 3) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- 4) информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.
- 5) настоящий Регламент с приложениями.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы», является Брянская городская администрация.

2.2.2. Исполнителями муниципальной услуги являются: Отдел, районные администрации города Брянска.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является вручение государственных жилищных сертификатов гражданам — участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы».

### **2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Сроки предоставления муниципальной услуги указаны в разделе III настоящего Регламента.



## 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, опубликована на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7–8, 15.01.2005);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70–71, 11.05.2006);
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 8, 13–19.02.2009, «Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776);
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 1993, № 12, ст. 427);
- Федеральный закон от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 28.10.2002, № 43, ст. 4188, «Парламентская газета», № 207, 31.10.2002, «Российская газета», № 207, 31.10.2002);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2015–2020 годы» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 31.01.2011, № 5, ст. 739);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006, № 13, ст. 1405, «Российская газета», № 69, 05.04.2006) (далее — Правила);
- Устав города Брянска (принят Брянским городским Советом народных депутатов 30.11.2005, первоначальный текст документа опубликован в издании «Брянск», № 23, 07.12.2005);
- Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 31.10.2007 № 816 «Об утверждении Положений о районных администрациях города Брянска» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Брянск», № 49, 02.11.2007);
- Постановление Брянской городской администрации от 09.08.2013 № 2004-п «Об утверждении Порядка оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы на территории города Брянска» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Брянск» № 32б, 16.08.2013) (далее — Порядок);

- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, муниципальные правовые акты города Брянска.

## 2.6. Перечень документов необходимых для оказания муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги предоставляются следующие документы в соответствии с пунктом 19 Правил:

- заявление (рапорт) об участии в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее — подпрограмма);

- документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе с приложением следующих документов:

а) для граждан, указанных в подпункте 1.2.1 «а» пункта 1.2. раздела I настоящего Регламента:

- документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

б) для граждан, указанных в подпункте 1.2.1 «б» пункта 1.2. раздела I настоящего Регламента:

- копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи;

- справка территориального органа Федеральной миграционной службы о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

в) для граждан, указанных в подпункте 1.2.1 «в» пункта 1.2. раздела I настоящего Регламента:

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

- документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г.;

- выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

- копия пенсионного удостоверения и справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях — для пенсионеров;

- справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности — для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

- справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым — для безработных;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

2.6.2. При предоставлении муниципальной услуги Отдел, районные администрации города Брянска не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление которых не предусмотрено

тreno нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Отдела, районных администраций города Брянска, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.7.1. Несоответствие гражданина требованиям, указанным в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. раздела I настоящего Регламента.

2.7.2. Непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. раздела II настоящего Регламента.

2.7.3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7.4. Реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

2.7.5. Повторное обращение с заявлением (рапортом) об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2.7.2. и 2.7.3. пункта 2.7. раздела II настоящего Регламента.

## **2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на безвозмездной основе.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди на подачу письменного заявления**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди на подачу письменного заявления не превышает 20 минут рабочего времени; при получении результата предоставления муниципальной услуги — 20 минут рабочего времени.

2.9.2. Срок регистрации заявления — 20 минут рабочего времени.

## **2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.**

2.10.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- режима работы.

2.10.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.10.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приёма документов, размещается следующая информация:

- текст Регламента;
- бланк заявления (рапорт) об участии в подпрограмме;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- режим приёма граждан;
- порядок получения консультаций.

2.10.4. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями; помещения должны соответствовать комфортным условиям для граждан и обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, копировальными устройствами, позволяющими предоставлять муниципальную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

### **2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:**

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности Отдела и районных администраций города Брянска при предоставлении муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет ([www.admin.bryansk.ru](http://www.admin.bryansk.ru)), на портале государственных услуг Российской Федерации ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

### **3.1. Последовательность административных процедур.**

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги определяет Порядок оформления и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы на территории города Брянска, утвержденный постановлением Брянской городской администрации от 09.08.2013 № 2004-п.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления (рапорта) и документов об участии в подпрограмме;
- 2) принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы;
- 3) прием от граждан-участников подпрограммы заявления о выделении сертификата в планируемом году;
- 4) формирование списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году;
- 5) прием от граждан-получателей сертификатов заявление (рапорт) и документы о выдаче сертификата;
- 6) заполнение оборотной стороны бланка сертификата и вручение сертификатов гражданам — получателям.

Блок-схема исполнения административных процедур приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.



### 3.2. Административная процедура «Приём и регистрация заявления (рапорта) и документов об участии в подпрограмме».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением (рапортом) и документами в районную администрацию города Брянска по месту постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник районной администрации города Брянска:

- осуществляет прием заявления (рапорта) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. раздела II настоящего Регламента требованиям, удостоверяясь, что:

документы, в установленных законодательством случаях, нотариально заверены;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена, отчества (при наличии), адрес местожительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- дает необходимые разъяснения по порядку приема и выдачи документов районной администрацией города Брянска;

- знакомит заявителя по его требованию с нормативными документами, регламентирующими работу районной администрации города Брянска.

Максимальный срок выполнения данного административного действия — 1 календарный день.

3.2.3. Сотрудник районной администрации города Брянска:

- регистрирует принятое заявление в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота;  
- передает документы, представленные заявителем, в жилищную комиссию при районной администрации города Брянска. Срок административного действия — 1 календарный день со дня приема заявления.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, проверка достоверности сведений и полноты представленных гражданином документов.

Максимальный срок выполнения административного действия — 2 календарных дня со дня приема заявления.

### 3.3. Административная процедура «Принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы»

3.3.1. Жилищная комиссия при районной администрации города Брянска рассматривает на заседании документы, принятые от заявителя и принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы.

3.3.2. В случае признания гражданина участником подпрограммы сотрудник районной администрации города Брянска заводит на гражданина учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения. Отказом для признания гражданина участником *подпрограммы* являются основания согласно *пункту 22* Правил.

3.3.3. О принятом решении сотрудник районной администрации города Брянска уведомляет гражданина заказным письмом с уведомлением в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

3.3.4. Допускается повторное обращение гражданина с заявлением (рапортом) об участии в *подпрограмме* после устранения гражданином оснований для отказа, указанных в *подпунктах «б» и «в» пункта 22* Правил.

Максимальный срок выполнения данного административного действия — 30 календарных дней.

### 3.4. Административная процедура «Приём заявления (рапорта) о выделении гражданину сертификата в планируемом году и формирование списка граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году»

3.4.1. Сотрудник районной администрации города Брянска:

- в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, принимает от граждан — участников подпрограммы заявления о выделении сертификата в планируемом году;
- до 15 июля года, предшествующего планируемому, формируют список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан, предусмотренным в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. раздела I настоящего Регламента, и представляет его в Брянскую городскую администрацию;
- обеспечивает свободный доступ к спискам граждан — участников подпрограммы путем размещения указанных списков для всеобщего обозрения в доступных местах и своевременного предоставления необходимой информации по письменному обращению указанных граждан. При этом сведения о гражданах, включенных в эти списки, должны соответствовать подпунктам «а», «б», «в» и «г» пункта 29 Правил.

#### 3.4.2. Сотрудник Отдела:

- до 1 августа года, предшествующего планируемому, на основании списков граждан, состоящих в районных администрациях города Брянска на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), представленных районными администрациями города Брянска, формирует список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан, предусмотренным в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. раздела I настоящего Регламента, и представляет его в департамент строительства и архитектуры Брянской области, являющийся уполномоченным органом по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов в рамках подпрограммы.

Максимальный срок выполнения данного административного действия — период с 1 января по 1 августа каждого года.

### **3.5. Административная процедура «Приём заявления (рапорта) и соответствующих документов о выдаче гражданину сертификата»**

#### 3.5.1. Сотрудник районной администрации города Брянска:

- принимает от гражданина — участника подпрограммы заявление (рапорт) о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 3 настоящего Регламента и документы, указанные в пункте 44 Правил;
- осуществляет проверку достоверности и полноты представленных гражданином документов, указанных в пункте 44 Правил, а также проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) о выдаче сертификата;
- по результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) о выдаче сертификата и прилагаемых к нему документах, письменно согласовывает гражданину заявление (рапорт) с Главой районной администрации города Брянска;
- представляет в Брянскую городскую администрацию копии согласованных нотариально заверенных гражданами заявлений (рапортов) о выдаче сертификата;
- запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, указанные в пункте 44(2) Правил, и после получения запрошенных документов представляют их в департамент строительства и архитектуры Брянской области, осуществляющий оформление и выдачу сертификатов;
- контролирует исполнение обязательств, указанных в подпункте «ж» пункта 44 Правил.

3.5.2. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), незамедлительно в письменной форме ставит в известность Брянскую городскую администрацию и департамент строительства и архитектуры Брянской области.

### **3.6. Административная процедура «Оформление и вручение сертификатов гражданам — участникам подпрограммы»**

#### 3.6.1. Сотрудник Отдела:

- представляет в департамент строительства и архитектуры Брянской области копии нотариально заверенных гражданами заявлений (рапортов) о выдаче сертификата, согласованных с районными администрациями г. Брянска;
- получает сертификаты в департаменте строительства и архитектуры Брянской области по доверенности, выданной руководителем аппарата Брянской городской администрации;

- обеспечивает хранение бланков сертификатов в соответствии с порядком, предусмотренным для хранения бланков строгой отчетности;
  - заполняет оборотную сторону бланка сертификата в соответствии с Приказом Госстроя от 10.01.2013 № 1/ГС «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о выделении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам — участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, и порядков их заполнения»;
  - подписывает оборотную сторону сертификата заместителем Главы Брянской городской администрации, курирующий жилищные вопросы, или исполняющим обязанности заместителя Главы Брянской городской администрации, курирующий жилищные вопросы;
  - осуществляет в десятидневный срок с даты получения сертификатов в департаменте строительства и архитектуры Брянской области вручение их гражданам-получателям;
  - ведет книгу учета выданных сертификатов по форме согласно приложению № 4 Правил. Факт получения сертификата гражданином — участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов;
  - при вручении сертификата гражданину — участнику подпрограммы информирует его и членов его семьи о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату (порядок заключения договора банковского счета и оплаты приобретаемого жилого помещения);
  - передает сотрудникам районных администраций города Брянска по акту приема-передачи копии нотариально заверенных заявлений от граждан на получение сертификата и корешки сертификатов, врученных гражданам — участникам подпрограммы, для хранения в учетных делах граждан — получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для выдачи сертификата (в учетном деле);
  - оказывает помощь в виде консультаций гражданам в ходе реализации полученных ими сертификатов.
- 3.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является вручение государственного жилищного сертификата гражданину — участнику подпрограммы.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

- 4.1. Текущий контроль за исполнением Регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела.
- 4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.
- 4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).
- 4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.
- Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
- По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.
- 4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

**5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:**

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**5.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:**

- Главе Брянской городской администрации на решения, действия (бездействие) Глав районных администраций города Брянска, начальника Отдела;
- заместителю Главы Брянской городской администрации или Главе Брянской городской администрации на решения, действия (бездействие) лица, исполняющего обязанности начальника Отдела;
- заместителю Главы Брянской городской администрации, начальнику Отдела или лицу, исполняющему обязанности начальника Отдела, на решения, действия (бездействие) ответственных исполнителей районных администраций города Брянска и Отдела.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Брянской городской администрации ([www.admin.bryansk.ru](http://www.admin.bryansk.ru)), а также может быть принята на личном приёме заявителя.

**5.3. Жалоба должна содержать:**

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муници-



пальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в случаях:

если в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию);

если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению. Жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия и почтовый адрес отправителя поддаются прочтению.

Ответ на жалобу (претензию) по существу не дается в случаях:

Если в жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если ответ по существу жалобы (претензии) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ на жалобу (претензию) не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе повторно направить жалобу (претензию).

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Отдел, Брянская городская администрация, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**И. В. КОНРАДИ,**  
**ведущий специалист жилищного отдела Брянской городской администрации**  
**Е. Э. МОХОРОВА,**  
**начальник жилищного отдела Брянской городской администрации**  
**А. С. ВЕРБИЦКИЙ,**  
**и.о. заместителя Главы администрации**

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Осуществление  
в установленном порядке работы по оформлению  
и вручению государственных жилищных  
сертификатов отдельным категориям граждан  
в рамках подпрограммы «Выполнение  
государственных обязательств по обеспечению  
жильем категорий граждан, установленных  
федеральным законодательством» федеральной  
целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы»

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления,  
подразделения)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(ф. и. о.)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(ф. и. о.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обяза-  
тельств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь  
(наименование нормативного акта)  
к категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет

\_\_\_\_\_ средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)  
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою в очереди с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

Учетное дело № \_\_\_\_\_

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Рос-  
сийской Федерации не имеем (имеем).  
(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(ф. и. о., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_

дети:

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_

(ф. и. о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф. и. о., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С условиями участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**И. В. КОНРАДИ,**  
ведущий специалист жилищного отдела Брянской городской администрации  
**Е. Э. МОХОРОВА,**  
начальник жилищного отдела Брянской городской администрации  
**А. С. ВЕРБИЦКИЙ,**  
и.о. заместителя Главы администрации

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Осуществление  
в установленном порядке работы по оформлению  
и вручению государственных жилищных  
сертификатов отдельным категориям граждан  
в рамках подпрограммы «Выполнение  
государственных обязательств по обеспечению  
жильем категорий граждан, установленных  
федеральным законодательством» федеральной  
целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы»

\_\_\_\_\_ (руководителю органа местного самоуправления,  
подразделения)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, подразделения)  
для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**И. В. КОНРАДИ,**  
ведущий специалист жилищного отдела Брянской городской администрации  
**Е. Э. МОХОРОВА,**  
начальник жилищного отдела Брянской городской администрации  
**А. С. ВЕРБИЦКИЙ,**  
и.о. заместителя Главы администрации



Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Осуществление  
в установленном порядке работы по оформлению  
и вручению государственных жилищных  
сертификатов отдельным категориям граждан  
в рамках подпрограммы «Выполнение  
государственных обязательств по обеспечению  
жильем категорий граждан, установленных  
федеральным законодательством» федеральной  
целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы»

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления,  
подразделения)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., государственный жилищный сертификат для приобретения жилого поме-  
щения на территории \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_

дети:

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., дата рождения)  
Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:  
\_\_\_\_\_  
(ф. и. о., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь  
(наименование нормативного акта)

к категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет

\_\_\_\_\_ средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)  
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою в очереди  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1					
2					
3					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи \_\_\_\_\_

(указывается «не получались» или «получались»,

в случае получения денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты,

в случае получения государственного жилищного сертификата — орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 4) \_\_\_\_\_.  
(ф.и.о.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

**И. В. КОНРАДИ,**  
ведущий специалист жилищного отдела Брянской городской администрации  
**Е. Э. МОХОРОВА,**  
начальник жилищного отдела Брянской городской администрации  
**А. С. ВЕРБИЦКИЙ,**  
и.о. заместителя Главы администрации

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке работы по оформлению и вручению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы»



**И. В. КОНРАДИ,**  
ведущий специалист жилищного отдела Брянской городской администрации  
**Е. Э. МОХОРОВА,**  
начальник жилищного отдела Брянской городской администрации  
**А. С. ВЕРБИЦКИЙ,**  
и.о. заместителя Главы администрации

**Постановление от 14.04.2016 № 1207-п****О внесении изменений в постановление  
Брянской городской администрации  
от 08.02.2016 № 303-п «Об утверждении  
перечня объектов капитального строительства  
и объектов недвижимости, приобретаемых для  
муниципальных нужд города Брянска, на 2016  
год» (в редакции постановлений от 02.03.2016  
№ 602-п, от 11.03.2016 № 703-п)**

Руководствуясь Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 30.03.2016 № 388 «О внесении изменений в бюджет города Брянска на 2016 год», постановлением Правительства Брянской области от 09.02.2016 № 79-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 6 мая 2013 года № 97-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2013–2017 годы)» и учитывая обращения комитета по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации от 25.02.2016 № 25/16-1202, от 29.02.2016 № 25/16-1277, от 21.03.2016 № 25/16-1736 и Управления по строительству и развитию территории города Брянска от 09.03.2016 № 28/1879,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Брянской городской администрации от 08.02.2016

№ 303-п «Об утверждении перечня объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2016 год» (в редакции постановлений от 02.03.2016 № 602-п, от 11.03.2016 № 703-п)»:

— Изложить приложение № 1 «Перечень объектов капитального строительства и объектов недвижимости, приобретаемых для муниципальных нужд города Брянска, на 2016 год» к постановлению в новой редакции согласно приложению № 1;

— Изложить приложение № 2 «Расшифровка кредиторской задолженности за выполненные работы по объектам капитального строительства и объектам недвижимости, приобретаемым для муниципальных нужд города Брянска, по состоянию на 01 января 2016 года» к постановлению в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с момента внесения указанных изменений в бюджетную роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городской администрации В. Н. Предеху, и.о. заместителя Главы городской администрации А. С. Вербицкого, и.о. заместителя Главы городской администрации Ю. А. Кузина.

**А.Н. МАКАРОВ,**  
**Глава администрации**



Приложение  
к постановлению Брянской городской администрации  
от 14.04.2016 № 1207-п  
«Приложение № 1  
к постановлению Брянской городской администрации  
от 08.02.2016 № 303-п

### ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства и объектов недвижимости для муниципальных нужд города Брянска, на 2016 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации	Мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу, мощность объекта недвижимости, мощностью имущества	Срок планируемого ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимости, имущества)	Сметная стоимость или предполагаемая (предельная) сметная стоимость объекта капитального строительства, в ценах текущего года	Общий объем освоения бюджетных средств по объекту по состоянию на 1 января 2016 года, в ценах соответствующих лет	Остаток сметной стоимости объекта капитального строительства по состоянию на 1 января 2016 года, в ценах текущего года	Объем капитальных вложений на 2016 год		рублей
							Утвержденный (постановление от 08.02.2016 № 303-п)	Увеличение (+) Уменьшение (-)	
<b>Всего капитальных вложений, в т.ч.:</b>							<b>681 022 408,64</b>	<b>(+)103 956 665,46</b>	<b>784 979 074,10</b>
<b>текущие расходы, в т.ч.:</b>							<b>534 850 055,99</b>	<b>(+)84 442 205,09</b>	<b>619 292 261,08</b>
бюджет города							234 316 059,98	(-)35 266 804,6	199 049 255,38
областной бюджет							273 071 820,64	(+)39 126 993,65	312 198 814,29
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ							27 462 175,37	(+)80 582 016,04	108 044 191,41
<b>кредиторская задолженность на 01.01.2016, в т.ч.</b>							<b>160 163 311,08</b>	<b>(+)19 514 460,37</b>	<b>179 677 771,45</b>
бюджет города							142 872 352,65	(+)19 514 460,37	162 386 813,02

областной бюджет												6 649 480,90		6 649 480,90
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ												10 641 477,53		10 641 477,53
Кредиторская задолжен- ность на 01.01.2016, не обеспеченная лимитами, в т.ч.:												108 081 911,58	(-)18 989 937,57	89 091 974,01
бюджет города												78 081 911,58	(-)18 989 937,57	59 091 974,01
областной бюджет												30 000 000,00		30 000 000,00
<b>1. Главный распорядитель бюджетных средств — КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (008)</b>														
<b>1.1. Заказчик — МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска</b>														
Муниципальная программа «Повышение безопасно- сти дорожного движения в городе Брянске» на 2016–2018 годы												403 471 394,00	(-)21 320 203,00	382 151 191,00
Реконструкция путепро- вода через железно- дорожные пути станции Брянск I в Володарском районе г. Брянска, в т.ч.												149 026 153,13	(-)21 320 203,00	127 705 950,13
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 12260											273 253,71		273 253,71
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 13100											118 537 986,00	(-)21 320 203,00	97 217 783,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 22260											182 612,00		182 612,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 23100											4 157 895,42		4 157 895,42
<i>областной бюджет</i>	0409 020 0116160 414 13100											25 874 406,00		25 874 406,00

Реконструкция Первомайского моста через р. Десну в Бежицком районе г. Брянска (1-й пусковой комплекс)		271,44 м	2016 год	363960381,59	112785593,59	251174788,00	251450922,29	251450922,29
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 12260						792000,00	792000,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 01S6160 414 13100						12518239,00	12518239,00
<i>областной бюджет</i>	0409 020 0116160 414 13100						237846549,00	237846549,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 22260						294134,29	294134,29
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Кремлевской в Бежицком районе г. Брянска		1,057 км					81636,45	81636,45
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 12260						11000,00	11000,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 22260						14800,00	14800,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 23100						55836,45	55836,45
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Петровской в Бежицком районе г. Брянска		1,119 км					145134,12	145134,12
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 12260						11000,00	11000,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 22260						12750,00	12750,00
<i>бюджет города</i>	0409 020 0210500 414 23100						121384,12	121384,12



бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									12 000,00		12 000,00						12 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									47 350,00		47 350,00						47 350,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									567 783,42		567 783,42						567 783,42
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Кольцова в Володарском районе г. Брянска		1,151 км								422 022,00		422 022,00						422 022,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									11 000,00		11 000,00						11 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									34 650,00		34 650,00						34 650,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									376 372,00		376 372,00						376 372,00
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Южной в Фокинском районе г. Брянска		0,606 км								312 959,77		312 959,77						312 959,77
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260									11 000,00		11 000,00						11 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260									27 600,00		27 600,00						27 600,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100									274 359,77		274 359,77						274 359,77
Реконструкция автомобильной дороги по ул. Конотопской (от ул. Жуковского до ул. Севской) в Фокинском районе г. Брянска		0,590 км								472 947,82		472 947,82						472 947,82



бюджет города	0409 020 0210500 414 12260								11 000,00		11 000,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260								27 900,00		27 900,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100								434 047,82		434 047,82
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» 2016–2018 годы									(+)2 295 411,00		2 295 411,00
Подпрограмма «Коммунальное хозяйство»									(+)2 295 411,00		2 295 411,00
Строительство уличной канализации в Фокинском районе г. Брянска (ул. Менжинского, д. № 65 — № 95, пр-д Менжинского, пр-д Ново-Дзержинский, пер. Транспортный, ул. Комаричская), в т.ч.:									(+)2 295 411,00		2 295 411,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100								(+)2 295 411,00		2 295 411,00
Кредиторская задолжен- ность за выполненные работы на 01.01.2016, не обеспеченная лимитами, в т.ч.:									2 295 411,00		0,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100								2 295 411,00		(-)2 295 411,00
Итого по МКУ «УЖКХ» г. Брянска:									403 471 394,00		(-)19 024 792,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260								1 165 253,71		1 165 253,71

бюджет города	0409 020 0210500 414 13100								118 537 986,00	(-) 21 320 203,00	97 217 783,00
бюджет города	0409 020 01S6160 414 13100								12 518 239,00		12 518 239,00
областной бюджет	0409 020 0116160 414 13100								263 720 955,00		263 720 955,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260								745 796,29		745 796,29
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100								6 783 164,00		6 783 164,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100									(+) 2 295 411,00	2 295 411,00
<b>1.2. Заказчик — Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации</b>											
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» 2016–2018 годы									222 085 058,44		341 794 068,13
Подпрограмма «Жилищное хозяйство»									222 085 058,44		341 794 068,13
Приобретение квартир по адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории му- ниципального образова- ния «Город Брянск»	приобретение	183 квар- тиры	8/31/2017						143 724 899,44		263 433 909,13
бюджет города	0501 081 02S9602 412 13100								56 518 660,12	(-) 13 946 601,60	42 572 058,52
бюджет города	0501 081 02S9602 412 23100								17 618 466,44	(+) 13 946 601,60	31 565 068,04
бюджет города	0501 081 02S9607 412 23100								18 783 773,44		18 783 773,44
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 8720 13100								27 462 175,37	(+) 80 582 016,04	108 044 191,41

средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 8720 23100								10 641 477,53		10 641 477,53
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 13100								48 477 859,29	(+)39 126 993,65	48 477 859,29
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 23100								3 349 480,90		3 349 480,90
Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийных жилых домов	приобретение								75 675 900,00		75 675 900,00
бюджет города	0113 080 0212190 412 23100								75 675 900,00		75 675 900,00
Приобретение жилых помещений гражданам во исполнение судебных решений									2 684 259,00		2 684 259,00
бюджет города	0113 080 0210960 412 23100								2 684 259,00		2 684 259,00
Кредиторская задолженность на 01.01.2016, не обеспеченная лимитами, в т.ч.:									55 108 313,06	(-)13 422 078,80	41 686 234,26
бюджет города	0501 081 02S9607 412 23100								55 108 313,06	(-)13 422 078,80	41 686 234,26
Итого по комитету по ЖКХ:									222 085 058,44	(+)119 709 009,69	341 794 068,13
бюджет города	0113 080 0210960 412 23100								2 684 259,00		2 684 259,00
бюджет города	0113 080 0212190 412 23100								75 675 900,00		75 675 900,00
бюджет города	0501 081 02S9602 412 13100								56 518 660,12	(-)13 946 601,60	42 572 058,52
бюджет города	0501 081 02S9602 412 23100								17 618 466,44	(+)13 946 601,60	31 565 068,04

бюджет города	0501 081 02S9607 412 23100								18783773,44		18783773,44
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 8720 13100								27462175,37	(+)80582016,04	108044191,41
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 8720 23100								10641477,53		10641477,53
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 13100								9350865,64	(+)39126993,65	48477859,29
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 23100								3349480,90		3349480,90
<b>Всего по комитету по ЖКХ городской администрации:</b>									<b>625556452,44</b>	<b>(+)100684217,69</b>	<b>726240670,13</b>
бюджет города	0113 080 0210960 412 23100								<b>2684259,00</b>		2684259,00
бюджет города	0113 080 0212190 412 23100								75675900,00		75675900,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 12260								1165253,71		1165253,71
бюджет города	0409 020 0210500 414 13100								118537986,00	(-)21320203,00	97217783,00
бюджет города	0409 020 01S6160 414 13100								12518239,00		12518239,00
областной бюджет	0409 020 0116160 414 13100								263720955,00		263720955,00
бюджет города	0409 020 0210500 414 22260								745796,29		745796,29
бюджет города	0409 020 0210500 414 23100								6783164,00		6783164,00
бюджет города	0501 081 02S9602 412 13100								56518660,12	(-)13946601,60	42572058,52

бюджет города	0501 081 02S9602 412 23100									17 618 466,44	(+) 13 946 601,60	31 565 068,04
бюджет города	0501 081 02S9607 412 23100									18 783 773,44		18 783 773,44
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 8720 13100									27 462 175,37	(+) 80 582 016,04	108 044 191,41
средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0501 081 0209502 412 8720 23100									10 641 477,53		10 641 477,53
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 13100									9 350 865,64	(+) 39 126 993,65	48 477 859,29
областной бюджет	0501 081 0209602 412 8720 23100									3 349 480,90		3 349 480,90
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100										(+) 2 295 411,00	2 295 411,00
<b>2. Главный распорядитель бюджетных средств — УПРАВЛЕНИЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БРЯНСКА (009)</b>												
<b>2.1. Заказчик — МКУ «Управление капитального строительства» г. Брянска</b>												
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» 2016–2018 годы										11 831 143,00		11 831 143,00
Подпрограмма «Коммунальное хозяйство»										11 831 143,00		11 831 143,00
Строительство уличной канализации по ул. Дятьковской, ул. Машиностроителей, ул. Коммунальной, ул. Азарова до ул. Металлургов в Бежицком районе г. Брянска, в т.ч.	строительство	602 м.п.	2014 г.	807 394,50	3 473 937,50					700 000,00	2 666 543,00	700 000,00
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100									700 000,00		700 000,00



Прокладка водопровода по ул. Кольцова в Володарском районе г. Брянска (1-й этап)			2015 г.	3 560 589,37	3 560 589,37	0,00	3 411 074,37	3 411 074,37
<i>бюджет города</i>	0502 082 0210500 414 22260						810 808,37	810 808,37
<i>бюджет города</i>	0502 082 0210500 414 23100						2 600 266,00	2 600 266,00
Строительство водозабора в п. Радица-Крыловка Бежицкого района г. Брянска	строительство	4,2 м <sup>3</sup> /час	12/18/2015	7 966 405,31	3 550 040,31	4 416 365,00	7 720 068,63	7 720 068,63
<i>бюджет города</i>	0502 082 0210500 414 22260						33 100,31	33 100,31
	0502 082 0210500 414 13100						4 386 968,32	4 386 968,32
<i>областной бюджет</i>	0502 082 0211270 414 8737 23100						3 300 000,00	3 300 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Брянске на 2014–2017 годы»							<b>43 634 813,20</b>	<b>(+)3 272 447,77</b>
<i>Подпрограмма «Увеличение сети дошкольных образовательных организаций города Брянска на 2014–2017 годы»</i>							<b>5 938 397,00</b>	<b>(+)3 173 186,17</b>
Реконструкция здания под детский сад по переулку Почтовому, 81 в Бежицком районе города Брянска	строительство	112 мест	2015 г.	50 633 416,17	44 717 380,17	5 916 036,00	59 257 050,00	59 257 050,00
<i>бюджет города</i>	0701 051 0110500 414 13100						5 188 952,83	5 188 952,83

	0701 051 0110500 414 22260									736752,17		736752,17		736752,17
Детский сад на 220 мест в микрорайоне «Камвольный» Бежицкого района г. Брянска										12 692,00		12 692,00		12 692,00
<i>бюджет города</i>	0701 051 0110500 414 22260									12 692,00		12 692,00		12 692,00
Детский сад на 75 мест в рп. Большое Полпино в Володарском районе г. Брянска												(+)3 173 186,17		3 173 186,17
<i>бюджет города</i>	0701 051 0110500 414 22260											(+)2 994 187,36		2 994 187,36
<i>бюджет города</i>	0701 051 0110500 414 23100											(+)178 998,81		178 998,81
<b>Общее образование</b>												<b>(+)99 261,60</b>		<b>37 795 677,80</b>
Пристройка к школе № 43 в пос. Октябрьском в Бежицком районе г. Брянска, в т.ч.:	строительство	2015 года	216 мест	127 496 695,51	127 496 695,51			0,00		1 696 416,20		1 696 416,20		1 795 677,80
<i>бюджет города</i>	0702 050 0810500 414 22260											(-)99 261,60		99 261,60
<i>бюджет города</i>	0702 050 0810500 414 23100									1 696 416,20		1 696 416,20		1 696 416,20
Пристройка на 600 мест к лицей № 27 в Фокинском районе г. Брянска, в т.ч.:			600 мест							14 000 000,00		14 000 000,00		14 000 000,00
<i>бюджет города</i>	0702 050 0810500 414 13100									14 000 000,00		14 000 000,00		14 000 000,00
Школа в мкр № 4 в Советском районе г. Брянска, в т.ч.:										22 000 000,00		22 000 000,00		22 000 000,00
<i>бюджет города</i>	0702 050 0810500 414 12260									1 000 000,00		1 000 000,00		1 000 000,00

бюджет города	0702 050 0810500 414 13100								21 000 000,00		21 000 000,00
<b>Кредиторская задолженность за выполненные работы на 01.01.2016, не обеспеченная лимитами, в т.ч.:</b>									<b>50 642 245,52</b>	<b>(-)3 272 447,77</b>	<b>47 369 797,75</b>
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260								6 291 016,30	(-)2 994 187,36	3 296 828,94
бюджет города	0701 051 0110500 414 23100								6 039 552,16	(-)1 789 998,81	5 860 553,35
бюджет города	0702 050 0810500 414 22260								5 582 933,03	(-)99 261,60	5 483 671,43
бюджет города	0702 050 0810500 414 23100								2 238 662,03		2 238 662,03
областной бюджет	0702 050 0811270 414 23100								30 000 000,00		30 000 000,00
бюджет города	0702 060 0510500 414 22260								120 175,00		120 175,00
бюджет города	0702 140 0510500 414 22260								128 120,00		128 120,00
бюджет города	0801 060 0510500 414 23100								241 787,00		241 787,00
<b>Итого по МКУ «УКС» г. Брянска:</b>									<b>55 465 956,20</b>	<b>(+)3 272 447,77</b>	<b>58 738 403,97</b>
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100								4 386 968,32		4 386 968,32
бюджет города	0502 082 0210500 414 22260								843 908,68		843 908,68
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100								3 300 266,00		3 300 266,00
областной бюджет	0502 082 0211270 414 23100								3 300 000,00		3 300 000,00

бюджет города	0701 051 0110500 414 13100									5 188 952,83		5 188 952,83
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260									749 444,17	(+)2994 187,36	3 743 631,53
бюджет города	0701 051 0110500 414 23100										(+)178 998,81	1 78 998,81
бюджет города	0702 050 0810500 414 12260									1 000 000,00		1 000 000,00
бюджет города	0702 050 0810500 414 13100									35 000 000,00		35 000 000,00
бюджет города	0702 050 0810500 414 22260										(+)99 261,60	99 261,60
бюджет города	0702 050 0810500 414 23100									1 696 416,20		1 696 416,20
<b>Итого по Управлению по строительству и развитию территории города Брянска</b>										<b>55 465 956,20</b>	<b>(+)3 272 447,77</b>	<b>58 738 403,97</b>
бюджет города	0502 082 0210500 414 13100									4 386 968,32		4 386 968,32
бюджет города	0502 082 0210500 414 22260									843 908,68		843 908,68
бюджет города	0502 082 0210500 414 23100									3 300 266,00		3 300 266,00
областной бюджет	0502 082 0211270 414 23100									3 300 000,00		3 300 000,00
бюджет города	0701 051 0110500 414 13100									5 188 952,83		5 188 952,83
бюджет города	0701 051 0110500 414 22260									749 444,17	(+)2994 187,36	3 743 631,53
бюджет города	0701 051 0110500 414 23100										(+)178 998,81	1 78 998,81
бюджет города	0702 050 0810500 414 12260									1 000 000,00		1 000 000,00

бюджет города	0702 050 0810500 414 13100									35 000 000,00	35 000 000,00
бюджет города	0702 050 0810500 414 22260									(+)99 261,60	99 261,60
бюджет города	0702 050 0810500 414 23100									1 696 416,20	1 696 416,20
<b>3. Главный распорядитель бюджетных средств — УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (015)</b>											
<b>3.1. Покупатель — Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации</b>											
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Брянске на 2014–2017 годы»										0,00	0,00
Подпрограмма «Увеличение сети дошкольных образовательных организаций города Брянска на 2014–2017 годы»										0,00	0,00
Кредиторская задолженность за выполненные работы на 01.01.2016, не обеспеченная лимитами, в т.ч.:										35 942,00	35 942,00
бюджет города	0701 051 0110500 412 22260									35 942,00	35 942,00
Итого по Управлению имущественных и земельных отношений										0,00	0,00

главный специалист отдела по строительству и развитию территории города Брянска  
И.В. БЗНУНИ,  
начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска  
А.А. АБРАМОВ,  
начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска  
А.С. ВЕРБИЦКИЙ,  
и.о. заместителя Главы городской администрации



Приложение № 2  
к постановлению Брянской городской администрации  
от 14.04.2016 № 1207-п  
«Приложение № 2  
к постановлению Брянской городской администрации  
от 08.02.2016 № 303-п

### РАСПИФРОВКА

кредиторской задолженности за выполненные работы по объектам капитального строительства и объектам, приобретаемым для муниципальных нужд города Брянска, по состоянию на 1 января 2016 года

					рублей
Раздел (Рз)	Подраздел (Пр)	Целевая статья расходов (ЦСР)	Вид расходов (Вр)	Наименование и местонахождение объектов строительства	Сумма кредиторской задолженности
				<b>Кредиторская задолженность на 01.01.2016, в т.ч.:</b>	<b>254 778 787,03</b>
				бюджет города	207 487 828,60
				областной бюджет	36 649 480,90
				средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	10 641 477,53
<b>1. Главный распорядитель бюджетных средств — комитет по жилищно-коммунальному хозяйству городской администрации (008)</b>					
<b>1.1. Заказчик — МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Брянска</b>					
<b>Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» 2016—2018 годы</b>					
<b>Подпрограмма «Коммунальное хозяйство»</b>					
				<i>Строительство канализационных сетей:</i>	<i>2 295 411,00</i>
				Строительство уличной канализации в Фокинском районе г. Брянска (ул. Менжинского д. № 65 — № 95, пр-д Менжинского, пр-д Ново-Дзержинский, пер. Транспортный, ул. Комаричская),	2 295 411,00
05	02	082 021 0500	414	<i>в т.ч. бюджет города</i>	2 295 411,00
				23100	2 295 411,00
<b>Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Брянске» на 2016—2018 годы»</b>					
04	09	020 021 0500	414	Реконструкция путепровода через железнодорожные пути станции Брянск I в Володарском районе г. Брянска,	4 340 507,42
				<i>в т.ч. бюджет города</i>	4 340 507,42

					22260 23100				182612,00 4157895,42
04	09	0200210500	414		Реконструкция Первомайского моста через р. Десну в Бежицком районе г. Брянска (1-й пусковой комплекс) <i>в т. ч. бюджет города</i> 22260 23100			294134,29 294134,29	
04	09	0200210500	414		Реконструкция автомобильной дороги по ул. Кремлевской в Бежицком районе г. Брянска <i>в т. ч. бюджет города</i> 22260 23100			70636,45 70636,45 14800,00 55836,45	
04	09	0200210500	414		Реконструкция автомобильной дороги по ул. Петровской в Бежицком районе г. Брянска <i>в т. ч. бюджет города</i> 22260 23100			134134,12 134134,12 12750,00 121384,12	
04	09	0200210500	414		Реконструкция автомобильной дороги по пер. Банному в Бежицком районе г. Брянска <i>в т. ч. бюджет города</i> 22260			25750,00 25750,00 25750,00	
04	09	0200210500	414		Реконструкция автомобильной дороги по ул. 11 лет Октября (от пер. Кронштадтского до ул. Чичерина) в Володарском районе г. Брянска <i>в т. ч. бюджет города</i> 22260			33550,00 33550,00 33550,00	
04	09	0200210500	414		Реконструкция автомобильной дороги по ул. Слесарной в Володарском районе г. Брянска <i>в т. ч. бюджет города</i> 22260 23100			840185,00 840185,00 44700,00 795485,00	
04	09	0200210500	414		Реконструкция автомобильной дороги по ул. Горького (пос. Большое Полпино) в Володарском районе г. Брянска <i>в т. ч. бюджет города</i> 22260 23100			615133,42 615133,42 47350,00 567783,42	

04	09	0200210500	414	Реконструкция автомобильной дороги по ул. Кольцова в Володарском районе г. Брянска <i>в т. ч. бюджет города</i>	411 022,00 411 022,00 34 650,00 376 372,00
04	09	0200210500	414	Реконструкция автомобильной дороги по ул. Южной в Фокинском районе г. Брянска <i>в т. ч. бюджет города</i>	301 959,77 301 959,77 27 600,00 274 359,77
04	09	0200210500	414	Реконструкция автомобильной дороги по ул. Конотопской (от ул. Жуковского до ул. Севской) в Фокинском районе г. Брянска <i>в т. ч. бюджет города</i>	461 947,82 461 947,82 27 900,00 434 047,82
<b>ИТОГО по МКУ «УЖКХ» г. Брянска</b>					<b>9 824 371,29</b>
04	09	0200210500	414		745 796,29
05	02	0820210500	414		6 783 164,00 2 295 411,00
<b>1.2. Заказчик — комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации</b>					
<b>Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» 2016—2018 годы</b>					<b>184 386 193,17</b>
<b>Подпрограмма «Жилищное хозяйство»</b>					<b>184 386 193,17</b>
01	13	0800212190	412	Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийных жилых домов <i>в т. ч. бюджет города</i>	75 675 900,00 75 675 900,00 75 675 900,00
01	13	0800210960	412	Приобретение жилых помещений гражданам во исполнение судебных решений <i>в т. ч. бюджет города</i>	2 684 259,00 2 684 259,00 2 684 259,00
Приобретение квартир по адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Брянск» <i>в т. ч. бюджет города</i>					106 026 034,17 92 035 075,74

05	01	081 02S9602	412	23100	31 565 068,04
05	01	081 02S9607	412	23100	60 470 007,70
05	01	081 0209502	412	<i>в т. ч. областной бюджет</i> 872023100	3 349 480,90
05	01	081 0209602	412	<i>в т. ч. средства Фонда содействия реформированию ЖКХ</i> 872023100	3 349 480,90
05	01	081 0209602	412	872023100	10 641 477,53
<b>ИТОГО по комитету по ЖКХ:</b>					<b>184 386 193,17</b>
01	13	0800212190	412	23100	75 675 900,00
01	13	0800210960	412	23100	2 684 259,00
05	01	081 02S9602	412	23100	31 565 068,04
05	01	081 0209502	412	872023100	3 349 480,90
05	01	081 0209602	412	872023100	10 641 477,53
05	01	081 02S9607	412	23100	60 470 007,70
<b>ВСЕГО по комитету по ЖКХ:</b>					<b>194 210 564,46</b>
01	13	0800212190	412	23100	75 675 900,00
01	13	0800210960	412	23100	2 684 259,00
04	09	0200210500	414	22260	745 796,29
05	01	081 02S9602	412	23100	6 783 164,00
05	01	081 0209502	412	872023100	31 565 068,04
05	01	081 0209602	412	872023100	3 349 480,90
05	01	081 02S9607	412	23100	10 641 477,53
05	02	082 0210500	414	23100	60 470 007,70
<b>2. Главный распорядитель бюджетных средств — Управление по строительству и развитию территории города Брянска (009)</b>					<b>2 295 411,00</b>
<b>2.1. Заказчик — МКУ «Управление капитального строительства» г. Брянска</b>					<b>7 444 174,68</b>
<b>Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство города Брянска» 2016–2018 годы</b>					<b>7 444 174,680</b>
<b>Подпрограмма «Коммунальное хозяйство»</b>					
05	02	082 0210500	414	22260	3 333 100,31
<i>Строительство водозабора в п. Радица-Крыловка Бежицкого района г. Брянска</i>					33 100,31
<i>в т. ч. бюджет города</i>					33 100,310

05	02	0820211270	414	в т.ч. областной бюджет 23100		3 300 000,000 3 300 000,000
05	02	0820210500	414	Строительство уличной канализации по ул. Дятковской, ул. Машиностроителей, ул. Коммунальной, ул. Азарова до ул. Металлургов в Бежицком районе г. Брянска в т.ч. бюджет города 23100		700 000,00 700 000,00 700 000,00
05	02	0820210500	414	Прокладка водопровода по ул. Кольцова в Володарском районе г. Брянска (1 этап) в т.ч. бюджет города 22260 23100		3411074,37 3411074,37 810 808,37 2 600 266,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в городе Брянске на 2014–2017 годы»</b>						
<b>Подпрограмма «Увеличение сети дошкольных образовательных учреждений города Брянска на 2013–2017 годы»</b>						
07	01	0510110500	414	Реконструкция здания под детский сад по переулку Почтовому, 81 в Бежицком районе города Брянска в т.ч. бюджет города 22260		736 752,17 736 752,17 736 752,17
07	01	0510110500	414	Детский сад на 335 мест в микрорайоне «Орловский» в Фокинском районе г. Брянска в т.ч. бюджет города 23100		2 250 716,00 2 250 716,00 2 250 716,00
07	01	0510110500	414	Детский сад на 220 мест в микрорайоне «Камвольный» Бежицкого района г. Брянска в т.ч. бюджет города 22260		12 692,00 12 692,00 12 692,00
07	01	0510110500	414	Детский сад на 110 мест по ул. Фосфоритной в Володарском районе г. Брянска в т.ч. бюджет города 22260 23100		4057 508,30 4057 508,30 2 923 478,00 1 134 030,30
07	01	0510110500	414	Детский сад на 75 мест в р.п. Большое Полпино в Володарском районе г. Брянска в т.ч. бюджет города 22260 23100		6022 344,16 6022 344,16 3 367 538,30 2 654 805,86

<b>Общее образование</b>						<b>39 518 011,26</b>
07	02	0500810500	414	Пристройка к школе № 43 в пос. Октябрьский в Бежицком районе г. Брянска <i>в т. ч. бюджет города</i>	39 518 011,26	
				22260	9 518 011,26	
				23100	5 582 933,03	
07	02	0500811270	414	<i>в т. ч. областной бюджет</i>	39 355 078,23	
				23100 (8060)	30 000 000,00	
					30 000 000,00	
<b>Муниципальная программа «Физическая культура и спорт в городе Брянске» (2014–2017 годы)</b>						<b>128 120,00</b>
07	02	1400510500	414	Плоскостные спортивные сооружения на стадионе «Локомотив» по ул. Никитина, 19 в г. Брянске <i>в т. ч. бюджет города</i>	128 120,00	
				22260	128 120,00	
<b>Муниципальная программа «Поддержка и сохранение культуры и искусства в городе Брянске» на 2014–2017 годы</b>						<b>361 962,00</b>
07	02	0600510500	414	Здание хореографического отделения и образцового ансамбля танца «Аquareль» МОУ ДОД «ДШИ № 10» по адресу: г. Брянск, ул. Ермакова, 23. Реконструкция. <i>в т. ч. бюджет города</i>	120 175,00	
				22260	120 175,00	
08	01	0600510500	414	Встроенная газовая котельная МБУК «Городской дом культуры пос. Большое Полпино», ул. Инженерная, д. 12, г. Брянск <i>в т. ч. бюджет города</i>	241 787,00	
				23100	241 787,00	
<b>Итого по МКУ «УКС» г. Брянска:</b>						<b>60 532 280,57</b>
05	02	0820210500	414	22260	843 908,68	
				23100	3 300 266,00	
05	02	0820211270	414	23100	3 300 000,00	
07	01	0510110500	414	22260	7 040 460,47	
				23100	6 039 552,16	
07	02	0500810500	414	22260	5 582 933,03	
				23100	3 935 078,23	
07	02	0500811270	414	23100	30 000 000,00	
07	02	0600510500	414	22260	120 175,00	
07	02	1400510500	414	22260	128 120,00	

08	01	0600510500	414	23100		241 787,00
<b>ВСЕГО по Управлению по строительству и развитию территории города Брянска:</b>						
05	02	0821050	414	22260		843 908,68
				23100		3 300 266,00
05	02	0820211270	414	23100		3 300 000,00
07	01	0510110500	414	ст. 226		7 040 460,47
07	02	0500810500	414	22260		5 582 933,03
				23100		3 935 078,23
07	02	0500811270	414	23100		30 000 000,00
07	02	0600510500	414	22260		120 175,00
07	02	1400510500	414	22260		128 120,00
08	01	0600510500	414	23100		241 787,00
<b>3. Главный распорядитель бюджетных средств — Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации (015)</b>						
<b>3.1. Покупатель — Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации</b>						
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в городе Брянске на 2014—2017 годы»</b>						
<b>Подпрограмма «Увеличение сети дошкольных образовательных организаций города Брянска на 2013—2017 годы»</b>						
						<b>35 942,00</b>
						<b>35 942,00</b>
					Приобретение детского сада, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, пр. Станке Димитрова, д.67, корп. 4	17 971,00
07	01	0510110500	412		<i>в т.ч. бюджет города</i>	17 971,00
				22260		17 971,00
					Приобретение встроенно-пристроенного детского сада, расположенного по адресу: Брянская область, г. Брянск, ул. Горбатова, д. 8, пом. 1	17 971,00
07	01	0510110500	412		<i>в т.ч. бюджет города</i>	17 971,00
				22260		17 971,00
<b>Всего по управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации</b>						
07	01	0510110500	412	22260		<b>35 942,00</b>
						35 942,00

»

**И.В. БЗНУНИ,**  
**главный специалист отдела по строительству и развитию территории города Брянска**  
**А.А. АБРАМОВ,**  
**начальник Управления по строительству и развитию территории города Брянска**  
**А.С. ВЕРБИЦКИЙ,**  
**и.о. заместителя Главы городской администрации**



**Постановление от 15.04.2016 № 1220-п****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в городе Брянске»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 269 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании протеста прокуратуры города Брянска от 8.10.2015 № 13/2015

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Отменить постановление Брянской городской администрации от 12.12.2011 № 3302-п «Об утверждении административного регламента предоставления муницип-

ципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными/непригодными для постоянного проживания» (в редакции постановлений от 27.11.2012 № 2965-п, от 18.04.2014 № 968-п).

2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в городе Брянске» согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации Ю. А. Кузина

**А.Н. МАКАРОВ,**  
Глава администрации

Приложение  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 15.04.2016 № 1220-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в городе Брянске»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в городе Брянске» (далее по тексту — Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Брянской городской администрации, а также взаимодействие Брянской городской администрации с районными администрациями города Брянска.

1.2. Получателями муниципальной услуги (далее — заявители) являются:

- собственники помещения;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;
- правообладатель или гражданин (наниматель);
- органы государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, нуждающиеся в информации о порядке предоставления услуги.

От имени заявителя может выступать другое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

1.3. Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть проведено с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, интернет-сайта Брянской городской администрации, в устной форме при непосредственном обращении граждан. Муниципальная услуга является общедоступной.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации.

Информация о месте нахождения и график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- Брянская городская администрация: г. Брянск, пр. Ленина, д. 35 (тел. 74-10-78);
- Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации: г. Брянск, пр. Ленина, 39а (тел.: 72-13-91, 72-13-28);
- Бежицкая районная администрация города Брянска: г. Брянск, ул. Комсомольская, д.15 (тел.: 51-40-60; 51-24-91);
- Володарская районная администрация города Брянска: г. Брянск, пер. Волгоградский, д.1 (тел.: 26-15-21, 26-40-31);
- Советская районная администрация города Брянска: г. Брянск, ул. Карла Маркса, д.10 (тел.: 74-27-95, 74-58-33);
- Фокинская районная администрация города Брянска: г. Брянск, ул. Челюскинцев, д.4, (тел.: 63-10-16, 63-13-74).

График работы:

Понедельник — четверг: с 8.30 до 17.45.

Пятница: с 8.30 до 16.30.

Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения районных администраций города Брянска.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в городе Брянске» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования «Город Брянск» — Брянской городской администрацией и осуществляется через структурные подразделения — районными администрациями города Брянска (далее — районные администрации), комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации (далее — комитет).

2.3. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является: решение (заключение) районной межведомственной комиссии об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям; решение городской межведомственной комиссии о дальнейшем использовании помещения, утвержденное постановлением Брянской городской администрации.

2.4. Ответы на обращения направляются в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо выдаются на руки заявителю с соблюдением вышеуказанного срока. В случаях если вопрос требует дополнительной проработки, руководитель структурного подразделения может принять решение о продлении срока рассмотрения вопроса и подготовке ответа в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

— Постановление Брянской городской администрации от 28.12.06. № 4672-п «Об утверждении Положения о межведомственных комиссиях районных и городской администраций по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений для постоянного проживания».

2.6. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель представляет в районную межведомственную комиссию следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением — проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, — в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения — в случае если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания — по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить в комиссию документы и информацию по своей инициативе, в том числе сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение; технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений — технический план; заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля).

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, необходимые для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

2.7 Межведомственная комиссия районной администрации на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений — технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, на территории города Брянска, необходимо не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

2.8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- явка заявителя в нерабочее время или в нетрезвом виде, а также в случаях нарушения заявителем в здании районных администраций правил общественного порядка;
- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, адреса, по которому должен быть направлен письменный ответ;
- текст обращения не дается прочтению.

2.10. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента;
- интересующие заявителя вопросы не относятся к компетенции межведомственных комиссий.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Прием осуществляется без предварительной записи в порядке живой очереди. Право на внеочередное обслуживание имеют ветераны Великой Отечественной войны, беременные женщины, инвалиды I и II групп.

2.13. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 15 минут с момента подачи запроса.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.**

3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит обращение заявителя в установленном законодательством порядке в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1 Прием районной администрацией и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов.

3.2.2. Определение перечня дополнительных документов (заклучения, акты, соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

3.2.3. Определение состава привлекаемых экспертов;

3.2.4. Работу межведомственной комиссии районной администрации по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

3.2.5. Обследование межведомственной комиссией районной администрации жилого помещения, многоквартирного дома (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования);

3.2.6. Составление акта обследования помещения (в случае проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части

выявления реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

3.2.7. Составление районной межведомственной комиссией в 3 экземплярах заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее — заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Решение межведомственных комиссий районных администраций рассматриваются и утверждаются распоряжением Главы районной администрации;

3.2.8. Составление списков очередности расселения в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ и предложения по дальнейшему использованию помещений;

3.2.9. Направление ответственным должностным лицом районной администрации в адрес заявителя по 1 экземпляру распоряжения и заключения в 5-дневный срок по окончании работы комиссии;

3.2.10. Направление ответственным должностным лицом районной администрации решения межведомственной комиссии районной администрации с приложением копий всех документов в 5-дневный срок по окончании работы комиссии в городскую межведомственную комиссию для рассмотрения и включения в общегородскую программу сноса;

3.2.11. Рассмотрение городской межведомственной комиссией материалов районных межведомственных комиссий и принятие решения о включении (невключении) аварийных и непригодных для постоянного проживания жилых помещений (жилых домов) в список и очередность сноса аварийного и непригодного для постоянного проживания муниципального жилищного фонда города Брянска, подлежащего переселению. Решения городской межведомственной комиссии утверждаются постановлением Главы Брянской городской администрации;

3.2.12. Подготовка городской межведомственной комиссией и рассмотрение предложения по дальнейшему использованию или сносу расселенных аварийных и непригодных для постоянного проживания жилых помещений.

3.2.13. Направление ответственным должностным лицом комитета в адрес районной администрации информации о решении городской межведомственной комиссии в 5-дневный срок по окончании работы комиссии.

3.3. На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном порядке принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках расселения в случае признания дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения исполнителями положений настоящего регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

4.2. Контроль за исполнением положений настоящего регламента осуществляется председателями межведомственных районных и городской комиссий.

4.3. В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур.

4.4. По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений председателями межведомственных районных и городской комиссий даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

4.5. Контроль за исполнением положений настоящего регламента включает в себя помимо текущего контроля проведение плановых и внеплановых проверок. Внеплановая проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя услуг.

4.6. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением регламента нарушений прав заявителя привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.7. Специалисты районных и городской администраций несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом.

## **5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Брянской городской администрации, комитета, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) Брянской городской администрацией, районными администрациями, комитетом, должностными лицами, специалистами районных администраций, комитета в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Брянска для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Брянска;
- 5) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Брянска;
- 6) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Брянскую городскую администрацию, районные администрации, комитет, предоставляющие муниципальную услугу. Жалобы на решение межведомственных комиссий районных администраций подаются на имя главы районной администрации. Жалобы на решение городской межведомственной комиссий подаются заместителю Главы Брянской городской администрации, курирующему деятельность комитета.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации с момента поступления в Брянскую городскую администрацию, районную администрацию, предоставляющие муниципальную услугу.

5.5. Поступившая жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального (немуниципального) служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального (немуниципального) служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального (немуниципального) служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Брянскую городскую администрацию, районную администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа должностного лица районной администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Ответ на жалобу (претензию) не дается в случаях:

- если в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия и почтовый адрес отправителя поддаются прочтению.

Ответ на жалобу (претензию) не дается по существу в случаях:

- если в жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией, о чем одновременно уведомляется заявитель;

- если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если ответ по существу жалобы (претензии) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ на жалобу (претензию) не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе повторно направить жалобу (претензию) в Брянскую городскую администрацию, районную администрацию.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения и преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Е. В. ЕРМАКОВА,**  
начальник отдела жилищного хозяйства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству  
**И. Н. ГИНЬКИН,**  
председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству  
**Ю. А. КУЗИН,**  
и.о. заместителя Главы городской администрации



**Постановление от 15.04.2016 № 1225-п****Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федера-

ции», на основании Решения Брянского городского Совета народных депутатов от 23.12.2015 № 331 «Об организации транспортного обслуживания в городе Брянске»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и на официальном сайте Брянской городской администрации.

**А.Н. МАКАРОВ,**  
**Глава администрации**

Приложение  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 15.04.2016 № 1225-п

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске****1. Общие положения.**

1.1. Предметом открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске (далее — открытый конкурс) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске.

1.2. Открытый конкурс организуется и проводится Брянской городской администрацией (далее — организатор открытого конкурса).

1.3. Открытый конкурс проводится в случаях:

- а) установления муниципального маршрута регулярных перевозок в городе Брянске;
- б) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске;
- в) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске;
- г) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске на основании заявления о прекращении действия данного свидетельства юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске.

1.4. Сроки объявления открытого конкурса:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня наступления обстоятельств, указанного в подпункте а пункта 1.3. настоящего положения;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами б-г пункта 1.3. настоящего Положения.

## **2. Извещение о проведении открытого конкурса.**

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать дней до дня начала проведения конкурса — дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в городе Брянске, режим работы (график движения транспортных средств) на маршруте, количество, вид, класс и тип транспортных средств;

4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

5) порядок и место ознакомления с конкурсной документацией;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

7) срок приобретения транспортных средств, необходимых для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок в городе Брянске (в случае их отсутствия на момент проведения открытого конкурса).

2.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

## **3. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса**

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Брянске, по маршруту, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в городе Брянске, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса — юридического лица или индивидуально-предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3.1., применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

#### 4. Документы, представляемые претендентом для участия в открытом конкурсе

4.1. Для участия в открытом конкурсе претендентом представляется заявка на участие в открытом конкурсе установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

- 4.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе.
- 4.1.2. Копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок на территории Российской Федерации, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. В случае наличия транспортных средств на момент проведения конкурса — копии документов, подтверждающих право собственности и иные законные основания владения транспортным средством, копия свидетельства о государственной регистрации транспортных средств.
- 4.1.4. Гарантийное письмо о принятии на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные извещением о проведении открытого конкурса (в случае их отсутствия на момент проведения открытого конкурса).
- 4.1.5. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия устава для юридических лиц.
- 4.1.6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
- 4.1.7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (оригинал), выданная не ранее даты публикации извещения о проведении открытого конкурса.
- 4.1.8. Справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.
- 4.1.9. Справка претендента на участие в открытом конкурсе о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.
- 4.1.10. Справка претендента на участие в открытом конкурсе о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.
- 4.1.11. Копия договора простого товарищества, в случае если претендентом на участие в открытом конкурсе является простое товарищество.
- 4.1.12. Соглашение на обработку персональных данных, установленной формы (приложение № 2 к настоящему Положению).
- 4.1.13. Копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок претендента на участие в открытом конкурсе, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии).
- 4.1.14. Гарантийное письмо о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом на участие в открытом конкурсе, для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.
- 4.1.15. Справку претендента на участие в открытом конкурсе с указанием технических характеристик транспортных средств, влияющих на качество перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками, автоинформатора с функцией автоматического (без участия водителя) объявления остановок и сервисных фраз в салоне транспортного средства с возможностью дублирования информации в текстовом виде, на внутрисалон-

ном информационном табло «бегущая строка»), предлагаемых претендента на участие в открытом конкурсе для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4.1.16. Опись представленных документов, подписанная претендентом на участие в открытом конкурсе или его представителем.

Требования, предусмотренные пунктами 4.1.2., 4.1.3., 4.1.5., 4.1.6., 4.1.7., 4.1.8., 4.1.9., 4.1.10., 4.1.11., 4.1.12., применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.2. Все документы в составе конкурсной заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью претендента на участие в открытом конкурсе (при наличии) и заверены подписью претендента на участие в открытом конкурсе (или его представителя), в том числе и на прошивке.

В случае непредставления претендентом на участие в открытом конкурсе документа (документов), предусмотренного(ых) пунктом 4.1., или представления недостоверных сведений конкурсная комиссия не допускает претендента на участие в открытом конкурсе к участию в открытом конкурсе.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, представляются претендентом на участие в открытом конкурсе или его уполномоченным представителем организатору открытого конкурса в запечатанном конверте до окончания срока представления документов, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. Отправка документов почтой не допускается.

4.4. Заявка на участие в открытом конкурсе выражает намерение претендента на участие в открытом конкурсе принять участие в открытом конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в извещении о проведении открытого конкурса.

4.5. Документы, представленные позднее даты, указанной в извещении, приему не подлежат.

4.6. Претендент на участие в открытом конкурсе может отозвать заявку с документами путем письменного уведомления организатора открытого конкурса до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении.

## **5. Процедура вскрытия конвертов с заявками участников открытого конкурса.**

5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками, поданными для участия в открытом конкурсе, проводится на заседании городской конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске (далее — конкурсная комиссия).

5.2. Претенденты на участие в открытом конкурсе, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5.3. При вскрытии каждого конверта с заявками конкурсной комиссией оглашается наименование юридического лица, участников договора простого товарищества, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, зачитывается заявка на участие в открытом конкурсе и сверяется наличие документов на участие в открытом конкурсе, представленных претендентом на участие в открытом конкурсе. Содержание и правильность оформления документов конкурсной комиссией на данном этапе не рассматриваются.

5.4. Результаты процедуры вскрытия конвертов заносятся в протокол, который ведется секретарем конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в срок не позднее трех дней со дня заседания.

## **6. Порядок проведения открытого конкурса.**

6.1. Основное заседание конкурсной комиссии назначается не позднее семи дней со дня вскрытия конвертов и проводится в два этапа: на первом этапе конкурсная комиссия определяет претендентов на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса и требованиям конкурсной документации, признает их участниками конкурса, на втором этапе проводится анализ сравнительных характеристик и определение победителя открытого конкурса.

6.2. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные на открытый конкурс каждым из претендентов на участие в открытом конкурсе. Председатель конкурсной комиссии выносит вопрос о соответствии претендента на участие в открытом конкурсе требованиям, предъявляемым к участнику открытого конкурса, конкурсной документации на голосование конкурсной комиссии. Срок рассмотрения заявок и документов, представленных на открытый конкурс каждым из претендентов на участие в открытом конкурсе, не может превышать четырнадцать дней.

6.3. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса;
- об отказе претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе.

6.4. Конкурсная комиссия отказывает претенденту к участию в открытом конкурсе, в допуске к участию в открытом конкурсе в случаях:

- несоответствия претендента к участию в открытом конкурсе требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Положения;
- несоответствия конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе извещению, требованиям настоящего Положения;
- наличия в заявке и (или) представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

6.5. Конкурсная комиссия при возникновении сомнений в представленных документах вправе затребовать от претендента к участию в открытом конкурсе оригиналы (подлинники) документов. При отсутствии оригиналов (подлинников) документов на момент проведения конкурса конкурсная комиссия отстраняет претендента к участию в открытом конкурсе от участия в открытом конкурсе до устранения указанных замечаний в срок, не превышающий двух дней, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

6.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе, который ведется секретарем конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в срок не позднее трех дней со дня заседания.

6.7. На втором этапе заседания конкурсной комиссии, который проводится не позднее трех дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок производится анализ сравнительных характеристик участников открытого конкурса по группе показателей, позволяющих выявить участника(ов) открытого конкурса, способных обеспечить лучшие условия организации пассажирских перевозок (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.8. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника — участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Информация об оценках, набранных участниками открытого конкурса, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в срок не позднее трех дней со дня его проведения.

Участники открытого конкурса и (или) их представители не вправе присутствовать при оценке заявок.

6.9. Победителем открытого конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

По каждому маршруту может быть не более одного победителя.

6.10. Выписка из протокола об итогах открытого конкурса передается победителю одновременно с уведомлением о победе в открытом конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола основного заседания конкурсной комиссии путем вручения под расписку либо направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

6.11. Открытый конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если не подана ни одна заявка;
- если к участию в открытом конкурсе допущен лишь один участник открытого конкурса;
- если к участию в открытом конкурсе не допущен ни один участник открытого конкурса.

6.12. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

6.13. В случае если после объявления победителя открытого конкурса организатору конкурса станут известны факты несоответствия победителя открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным организатором конкурса, решение комиссии о признании такого участника победителем открытого конкурса подлежит отмене.

6.14. В случае если победитель открытого конкурса не приступит к исполнению своих обязательств в течение 60 дней с момента выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске, то решение комиссии о признании такого участника победителем открытого конкурса подлежит отмене, и победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

6.15. Информация о результатах открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней с даты подписания протокола об итогах открытого конкурса.

6.16. Действия и решения организатора конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**А.А. МАЮРОВ,**  
главный специалист отдела по промышленности, транспорту и связи  
**Н.И. ТЕРЁШИН,**  
начальник отдела по промышленности, транспорту и связи  
**Ю.А. КУЗИН,**  
и.о. заместителя Главы администрации

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
открытого конкурса на право  
получения свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок в городе  
Брянске, утвержденному  
постановлением Брянской городской  
администрации от 15.04.2016  
№ 1225-п

### **ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске № \_\_\_\_\_ (индивидуального предпринимателя)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_



4. Место регистрации и фактическое место проживания \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

(кем выдано, номер, дата выдачи)

7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

(кем выдано, номер, дата выдачи)

8. Лицензия на осуществление перевозок пассажиров, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(кем и когда выдана, номер)

9. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за последний заверченный отчетный период.

10. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

### **ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске № \_\_\_\_\_ (юридического лица)

1. Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

2. Юридический и почтовый адрес \_\_\_\_\_

3. Номера телефона \_\_\_\_\_

4. Сведения о руководителе юридического лица \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

(кем выдано, номер, дата выдачи)

6. Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

(кем выдано, номер, дата выдачи)

7. Лицензия на осуществление перевозок пассажиров, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(кем и когда выдана, номер)

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за последний заверченный отчетный период.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске № \_\_\_\_\_ (простого товарищества)

1. Дата подписания и номер договора простого товарищества \_\_\_\_\_

2. Сведения об уполномоченном лице, представляющем интересы товарищества:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

3. Сведения о каждом члене товарищества:

1) Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2) Дата рождения \_\_\_\_\_

3) Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

4) Место регистрации и фактическое место проживания \_\_\_\_\_

5) Контактные номера телефонов \_\_\_\_\_

6) Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

(кем выдано, номер, дата выдачи)

7) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

(кем выдано, номер, дата выдачи)

8) Лицензия на осуществление перевозок пассажиров, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(кем и когда выдана, номер)

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за последний заверченный отчетный период.

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**А.А. МАЮРОВ,**  
главный специалист отдела по промышленности, транспорту и связи

**Н.И. ТЕРЁШИН,**  
начальник отдела по промышленности, транспорту и связи

**Ю.А. КУЗИН,**  
и.о. заместителя Главы администрации

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
открытого конкурса на право  
получения свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок в городе  
Брянске, утвержденному  
постановлением Брянской городской  
администрации  
от 15.04.2016 № 1225-п

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в целях участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске № \_\_\_\_\_ даю согласие городской конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городе Брянске находящемуся по адресу: Брянск, проспект Ленина, д. 35, на обработку моих персональных данных, а именно: имя; отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и другая информация, касающаяся процесса выполнения пассажирских перевозок, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

**А.А. МАЮРОВ,**  
главный специалист отдела по промышленности, транспорту и связи

**Н.И. ТЕРЁШИН,**  
начальник отдела по промышленности, транспорту и связи

**Ю.А. КУЗИН,**  
и.о. заместителя Главы администрации

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
открытого конкурса на право  
получения свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок в городе  
Брянске, утвержденному  
постановлением Брянской городской  
администрации  
от 15.04.2016 № 1225-п

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование показателей	Оценочные баллы	Примечание
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;		определяется средний балл*
	- до 0,3	+7	
	- от 0,3 до 0,5	+5	
	- от 0,5 до 0,7	+3	
	- от 0,7 и выше	+1	
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:		
	- до 1 года	0	
	- от 1 года до 3 лет	+1	
	- от 3 лет и выше	+3	
3.	Экологический класс транспортного средства:		Определяется средний балл*
	- четвертый и выше	+5	
	- третий	+3	
	- второй	+1	

	- первый	0	
4.	Оборудование транспортного средства устройствами для перевозок лиц с ограниченными возможностями передвижения:		определяется средний балл*
	- есть	+5	
	- нет	0	
5.	Оборудование транспортного средства устройствами для перевозок пассажиров с детскими колясками:		определяется средний балл*
	- есть	+5	
	- нет	0	
6.	Оборудование транспортного средства автоинформаторами с функцией автоматического (без участия водителя) объявления остановок и сервисных фраз в салон транспортного средства с возможностью дублирования информации в текстовом виде, на внутрисалонном информационном табло «бегущая строка»		определяется средний балл*
	- есть	+2	
	- нет	0	
7.	Оборудование транспортного средства кондиционером		определяется средний балл*
	- нет	0	
	- есть	+3	
8.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.		определяется средний балл*
	- до 5 лет	+5	
	- до 7 лет	+3	
	- свыше 7 лет	0	

\* При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до одного десятичного знака по математическим правилам округления.

**А.А. МАЮРОВ,**  
главный специалист отдела по промышленности, транспорту и связи  
**Н.И. ТЕРЁШИН,**  
начальник отдела по промышленности, транспорту и связи  
**Ю.А. КУЗИН,**  
и.о. заместителя Главы администрации

**ИНФОРМАЦИЯ****ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**Организатор аукциона** (уполномоченный орган по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности): Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

Адрес: г. Брянск, проспект Ленина, д.35, тел. 64-50-14, [torgi32@inbox.ru](mailto:torgi32@inbox.ru).

**Аукцион проводится по адресу:** г. Брянск, проспект Ленина, д. 35, 2-й этаж, каб. 7.

**Дата и время проведения аукциона:** 23 мая 2016 года в 12 часов.

**Предмет аукциона** – право на заключение договора аренды земельного участка.

**Земельные участки из категории земель** – земли населенных пунктов.

Государственная собственность на земельный участок не разграничена.

**Адрес земельного участка:** Брянская обл., г. Брянск, переулок 2-й Спартаковский.

**Решение о проведении аукциона:** постановление Брянской городской администрации от 19.04.2016 № 1239-п.

**Разрешенное использование:** многоквартирные многоэтажные жилые дома от 4 до 17 этажей.

**Целевое назначение:** для строительства многоквартирного многоэтажного жилого дома от 4 до 17 этажей.

**Ж1:** Зона многоквартирных многоэтажных жилых домов (от 4 этажей и выше).

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- Минимальная площадь земельного участка многоквартирного жилого дома – 2000 кв. м.
- Отступ строений от границы земельного участка в районе существующей застройки – в соответствии со сложившейся ситуацией, в районе новой застройки – не менее 3 метров.
- Отступ строений от красной линии в районе существующей застройки – в соответствии со сложившейся ситуацией, в районе новой застройки – не менее 5 м. Отступ строений от границ смежных земельных участков – не менее 3 м.
- Максимальный процент застройки земельного участка многоквартирного жилого дома – 25%.
- Минимальный процент озеленения земельного участка многоквартирного жилого дома – 10%.
- Минимальное количество парковочных мест на земельном участке многоквартирного жилого дома (в том числе на открытых и закрытых парковках и стоянках всех типов) – не менее 150 машино-мест на 1000 жителей.
- Максимальный процент застройки жилого квартала (микрорайона) – 30%.
- Минимальная площадь земельного участка проектируемого многоквартирного жилого дома должна составлять 65% от общей площади квартир жилого дома, максимальная – 98% от общей площади квартир жилого дома.
- Максимальный процент застройки земельного участка проектируемого многоквартирного жилого дома – 25 %.

**Площадь земельного участка:** 2238 кв. м.

**Кадастровый номер:** 32:28:0033201:144.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 1 253 000 рублей.

**Шаг аукциона:** 37 590 рублей.

**Задаток:** 1 000 000 рублей.

**Срок аренды:** 10 лет.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического присоединения.****Водоснабжение.**

Подключение возможно при условии:

1. Место присоединения: существующий городской водопровод  $D = 150$  мм по ул. Спартаковской.
2. Запроектировать и построить водопровод от точки подключения (ул. Спартаковская) по пер. 2-му Спартаковскому до проектируемого объекта. Диаметр проектируемого водопровода определить расчетом с учетом противопожарных требований.
3. Предусмотреть проектом закольцовку проектируемого водопровода с существующим частным водопроводом по пер. 2-му Спартаковскому, на что получить согласие балансодержателей сети.
4. Акт выбора трассы проектируемого водопровода согласовать в Управлении по строительству и развитию территории г. Брянска.
5. Для жилых домов свыше 5 этажей предусмотреть мероприятия по повышению давления во внутренней водопроводной сети жилого дома согласно СНиП 2.04.01-85\* и СНиП 2.04.02-84\*.
6. Установить узел учета холодной воды согласно СНиП 2.04.01-85\* в легкодоступном месте и обеспечить беспрепятственный доступ к нему. Водомерный узел предъявить к приемке представителю МУП «Брянский городской водоканал».

Срок подключения объекта к сетям водопровода: после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

Планируемый объем водопотребления: определить расчетом.

Информация о плате за  $1 \text{ м}^3$  подключаемой нагрузки к сетям водоснабжения: в соответствии с договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения.

**Водоотведение.**

Место подключения: канализационный коллектор  $D = 1200$  мм по ул. Спартаковской в существующем канализационном колодце. Акт выбора трассы проектируемой канализации согласовать в Управлении по строительству и развитию территории г. Брянска.

Срок подключения объекта к сетям водоотведения – после выполнения технических условий на подключение и условий договора о подключении к централизованной системе водоотведения.

Планируемый объем водоотведения: определить расчетом.

Информация о плате за  $1 \text{ м}^3$  подключаемой нагрузки к сетям водоотведения: в соответствии с договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения.

В соответствии с постановлениями Правительства РФ № 83 от 13.02.2006 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и № 644, № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения...», «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» для подключения объекта к сетям водопровода и канализации, заказчику необходимо до согласования проектно-сметной документации предоставить запрос о заключении договора на подключение проектируемого объекта к сетям водопровода и канализации и выдачи технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Разработка проектно-сметной документации осуществляется на основании технических условий на присоединение к сетям водопровода и канализации.

Срок действия технических условий до 15.04.2019.

**Электроснабжение.**

Технологическое присоединение к электрическим сетям нагрузки является принципиально возможным после выполнения мероприятий:

- строительство высоковольтных распределительных сетей от РУ-6кВ РП-21 до проектируемой двухтрансформаторной подстанции;
- строительство двухтрансформаторной подстанции в районе земельного участка под строительство проектируемого объекта;
- установка в РУ-6кВ РП-21 оборудования для технологического присоединения проектируемой двухтрансформаторной подстанции;
- строительство низковольтных распределительных сетей от проектируемой двухтрансформаторной подстанции.

Договор технологического присоединения и технические условия как неотъемлемая часть договора технологического присоединения будут подготовлены после обращения Заказчика строительства в сетевую организацию с предоставлением документов в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. № 861.

Срок действия технических условий – до 18.04.2018 г.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающего устройства Заявителя в зависимости от присоединяемой им мощности заявленного уровня напряжения и категории надежности электроснабжения определяется Приказом Управления государственного регулирования тарифов Брянской области, действующим на соответствующий расчетный период регулирования.

**Газификация** объекта возможна от существующего газопровода среднего давления диаметром 168 мм по ул. Спартакoвской в Советском р-не г. Брянска, принадлежащего ОА «Газпром газораспределение Брянск».

В соответствии с приказом Управления Государственного регулирования тарифов Брянской области от 14.10.2014 № 44/1-г «Об утверждении размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям» размер платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям составляет 30 000,00 рублей для заявителей с расходом газа не более 5 м<sup>3</sup>/час не намеревающихся использовать газ для предпринимательской деятельности, при условии, что расстояние от газораспределительной сети (с рабочим давлением не более 0,3 МПа) до газоиспользующего оборудования не более 200 метров и мероприятия предполагают строительство газопровода-ввода.

Срок действия технических условий до 15.04.2018 г.

#### **Тепловые сети.**

Подключение возможно при условии реконструкции котельной, перекладки сетей отопления и горячего водоснабжения с увеличением диаметра. Предоставление условий на подключение к системе теплоснабжения – после предоставления тепловых нагрузок по отоплению и горячему водоснабжению.

Срок действия условий – до 15.04.2018г.

В соответствии с утвержденными приказами № 41/124пгв и № 41/123-пт от 18.12.2015г. управления государственного регулирования тарифов по Брянской области, плата за технологическое подключение к системам теплоснабжения и горячего водоснабжения ГУП «Брянсккоммунэнерго» объектов с тепловой нагрузкой от 0,1 до 1,5 Гкал/час составит 11755,95 рублей без НДС за 1 Гкал/час. Плата за подключение объектов к системе ГВС за подключаемую нагрузку и за протяженность водопроводной сети составляет:

- от 40 до 70 мм – 8736,50 руб./м без НДС;
- от 70 до 100 мм – 6529,59 руб./м без НДС;
- от 150 до 200 мм – 16386,17 руб./м без НДС;
- от 250 мм и более – 21 797,35 руб./м без НДС.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.10.2015г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», в случае если суммарная подключаемая тепловая нагрузка превышает 1,5 Гкал/час, плата за подключение к системе теплоснабжения устанавливается в индивидуальном порядке.



**Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:**

- заявка на участие в аукционе (по установленной форме) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

**Договор аренды** земельного участка (по установленной форме) подлежит заключению в сроки, установленные ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обременения и ограничения использования земельного участка — в рамках договора аренды земельного участка.

Границы земельного участка определены кадастровым паспортом земельного участка.

Для участия в аукционе претендентами вносится задаток с **22.04.2016 по 17.05.2016** одновременно по следующим реквизитам: получатель задатка – Отделение №1 УФК по Брянской области (ОФК, 01 Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации л/с 05273014250), счет №40302810500013000057 в Отделении Брянск, БИК 041501001, КПП 325701001, ИНН 3250512568, ОКТМО 15701000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (с указанием адреса земельного участка).

**Задатки должны поступить на счет организатора аукциона на дату определения участников аукциона.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату предмета аукциона. Организатор аукциона возвращает задаток в течение 3 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок);
- со дня оформления протокола рассмотрения заявок заявителям не признанными участниками аукциона;
- со дня оформления протокола о результатах аукциона участникам аукциона, не ставшим победителем и в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок.

Заявки претендентов с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов), начиная со дня опубликования настоящего информационного сообщения, по адресу: г. Брянск, пр. Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14.

**Прием заявок прекращается** 18 мая 2016 г. в 12 часов.

**День определения участников аукциона** – 19 мая 2016 г.

**Порядок подачи и приема заявок:**

Заявка по установленной форме (2 экз.) подается претендентом лично или представителем претендента по доверенности. Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Один заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

**Порядок проведения аукциона:**

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял

билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

е) по завершении аукциона аукционист объявляет установленную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день проведения аукциона.

Организатор аукциона объявляет о принятом решении в месте и в день проведения аукциона.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы и документы по предмету аукциона, подать заявку на участие в аукционе можно по месту приема заявок со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00 часов) по адресу: г. Брянск, пр. Ленина, 24, каб. 4, тел. 64-50-14.

Проект договора аренды размещен на официальном сайте Брянской городской администрации [www.admin.bryansk.ru](http://www.admin.bryansk.ru), на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Все вопросы, касающиеся проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

### на право заключения договора аренды земельного участка

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент — физическое лицо  юридическое лицо

Претендент \_\_\_\_\_

#### для физических лиц

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

#### для юридических лиц

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый № \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_ кв. м, разрешенное использование — \_\_\_\_\_

(далее — земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;
- оплатить размер годовой арендной платы, определенной по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;
- заключить в установленный срок договор аренды, принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором аренды условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, начальной цене годовой арендной платы, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);
- о технических условиях подключения (технологического присоединения) капитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, с информацией о плате за подключение (технологическое присоединение);
- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды;
- об оплате арендной платы, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;
- о порядке определения победителя;
- с порядком отмены аукциона;
- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента  
(полномочного представителя претендента)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Время и дата принятия заявки:

Час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Муниципальная газета

**БРЯНСК**

E-mail: bryanskpress@online.bryansk.ru  
www.bryansk032.ru

Адрес редакции и издателя:  
241002, г. Брянск, просп. Ленина, 35

Учредители и издатели газеты — Брянский городской Совет народных депутатов,  
Брянская городская администрация.  
Главный редактор — К.А. Георгиевский.

Подготовлено к печати ООО «Редакция «Брянский рабочий» согласно контракту № 05 от 14.01.2016 г. с Брянской городской администрацией — страницы 1–72.  
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 32-00309 от 26.06.2014. Выдано  
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области.

Время подписания в печать по графику — 18.00. Фактически — 18.00.  
Отпечатано в ООО «Редакция «Брянский рабочий». г. Брянск, ул. Трудовая, 1а, т. 74-31-64

Телефон  
отдела по связям  
с общественностью и СМИ  
Брянского городского  
Совета народных  
депутатов

(4832) 74-97-18

Тираж 100  
Заказ 016/3

12+