

# БРЯНСК

Муниципальная газета  
Распространяется бесплатно



01.04.2016 г. № 12д (845)

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

### Постановление от 23.03.2016 № 882-п

**О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Речное» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Брянская область, г Брянск, ул Комарова**

Учитывая итоговый документ публичных слушаний от 10.02.2016, рекомендации комиссий по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Брянска от 01.03.2016 № 95, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Брянска, Положением о публичных слушаниях в городе Брянске, принятым Постановлением Брянского городского Совета народных депутатов от 06.10.2005 № 170-п, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Речное» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (минимальная площадь земельного участка проектируемого многоквартирного жилого дома должна составлять 65% от общей площади квартир жилого дома, максимальная — 159% от общей площади квартир жилого дома) на земельном участке с кадастровым номером 32:28:0031406:758, площадью 11158 кв.м, расположенном по адресу: Брянская область, г Брянск, ул Комарова, находящемся в зоне многоквартирных многоэтаж-

ных жилых домов (от 4 этажей и выше) (Ж1).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск» и разместить его на официальном сайте Брянской городской администрации в сети Интернет.

**А.Н. МАКАРОВ, Глава администрации**

### Постановление от 24.03.2016 № 891-п

**О проведении Международного фестиваля студенческого творчества «Шумный балаган+»**

Во исполнение плана мероприятий подпрограммы «Молодое поколение города Брянска» на 2014–2017 годы муниципальной программы города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска» на 2014–2017 годы, утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 30.12.2013 № 3411-п с целью поддержки талантливой студенческой молодежи, развития международного молодежного сотрудничества

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести Международный фестиваль студенческого творчества «Шумный балаган+» с 26 по 27 марта 2016 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Международного фестиваля студенческого творчества «Шумный балаган+» согласно приложению № 1.

2.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению. Международного фестиваля студенческого творчества «Шумный балаган+» (далее оргкомитет фестиваля) согласно приложению № 2.

2.3. Мероприятия по подготовке и проведению Международного фестиваля студенческого творчества

«Шумный балаган+» согласно приложению № 3.

3. Оргкомитету фестиваля обеспечить решение организационных вопросов и выполнение мероприятий в соответствии с планом.

4. Главному распределителю средств бюджета города Брянска комитету по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации (Захаркин С. О.) произвести финансовое обеспечение мероприятия в рамках муниципальной программы города Брянска «Молодежная и семейная политика города Брянска» на 2014–2017 годы (пункт 4.1 «Организация и проведение международного фестиваля студенческого творчества «Шумный балаган+» подпрограммы «Молодое поколение города Брянска» на 2014–2017 годы), утвержденной постановлением Брянской городской администрации от 30.12.2013 № 3411-п.

5. Просить управление Министерства внутренних дел России по городу Брянску (Широбоков О. Н.) обеспечить безопасность и правопорядок в ходе проведения Международного фестиваля студенческого творчества «Шумный балаган+».

6. Просить финансовое управление Брянской городской администрации (Баранова Г. А.) обеспечить своевременное финансирование мероприятия.

7. Просить Брянский городской Совет народных депутатов (Хлиманков А. А.) подготовить сувенирную продукцию для участников фестиваля.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городской администрации Л. А. Гончарову.

**А.Н. МАКАРОВ,**  
Глава администрации

Приложение № 1 к  
постановлению Брянской  
городской администрации от  
24.03.2016 № 891-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Международного фестиваля студенческого творчества «Шумный балаган +»**

### УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ

1. Брянская городская администрация,
2. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

1. Развитие международного молодежного сотрудничества;
2. Содействие дальнейшему развитию творчества студенческих театров эстрадных миниатюр, клубов веселых и находчивых;
3. Приобщение молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры и искусства;
4. Развитие творческого потенциала молодежи;
5. Совершенствование исполнительского мастерства.

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

Международный фестиваль студенческого творчества «Шумный балаган +» (далее Фестиваль) проводится в городе Брянске с 26 по 27 марта 2016 года.

К участию в Фестивале допускаются СТЭМы и команды КВН, представившие программу, составленную из набора *миниатюр и реприз*. В программе допускаются песни, танцы и конферанс. Длительность конкурсной программы — не более 20 минут. Заявка на участие в Фестивале должна быть представлена не позднее **21 марта 2016 года**.

В 2016 году тематика Фестиваля студенческого творчества «Шумный балаган +» — «25 — это много или мало». Состав команды составляет не более 7 человек, включая руководителя и звукорежиссера. Приветствуется студенческий состав команды.

За счет принимающей стороны обеспечивается проживание иногородних команд, не превышающих указанный состав. Проезд команды и иные расходы осуществляют командирующие организации. В течение Фестиваля с командами работают волонтеры из числа студентов ВУЗов города Брянска.

Увеличение количественного состава команды согласовывается с оргкомитетом Фестиваля и осуществляется за счет командирующей стороны.

Всем участникам Фестиваля необходимо иметь при себе паспорт, страховой медицинский полис, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

### **ОРГКОМИТЕТ ФЕСТИВАЛЯ**

Руководство Фестивалем осуществляет оргкомитет, в состав которого входят представители учредителей и организаторов Фестиваля.

В задачи оргкомитета входит:

1. Разработка положения и программы проведения Фестиваля.
2. Контроль за проведением Фестиваля.
3. Определение состава жюри Фестиваля.
4. Построение конкурсных дней, расписание репетиций.
5. Разрешение организационных вопросов, связанных с проведением Фестиваля.
6. Оргкомитет по своему усмотрению может утверждать специальные призы.

### **ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ**

Выступления команд будут оцениваться компетентным жюри, состав которого оглашается командам на открытии фестиваля «Шумный балаган +».

Состав жюри формируется из представителей Брянской городской администрации, творческой интеллигенции, ведущих режиссеров, актеров города Брянска, руководителей молодежных творческих общественных организаций и объединений.

Право изменять или дополнять состав жюри оставляет за собой оргкомитет Фестиваля.

Оргкомитетом не принимаются претензии по поводу состава и работы жюри.

Оргкомитетом Фестиваля не принимаются претензии по поводу объективности — необъективности оценки конкурсных выступлений команд — участников фестиваля.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Жюри при оценке программ руководствуется следующими критериями:

1. Зрелищность программы.
2. Художественный уровень программы.
3. Актерское мастерство исполнителей.
4. Режиссерское решение программы.
5. Соответствие программы юмористической составляющей фестиваля.
6. Актуальность юмористической составляющей программы.
7. Целостность программы.
8. Динамика выступления
9. Морально-этическое содержание программы.
10. Строгая выдержанность программы по времени.

## ПРИЗОВОЙ ФОНД ФЕСТИВАЛЯ, НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

Призовой фонд Фестиваля определяется оргкомитетом.

Жюри определяет лауреатов Фестиваля, и победителей по номинациям:

1. Гран — при Фестиваля.
2. Лауреат Фестиваля, занявший 1 место.
3. Лауреат Фестиваля, занявший 2 место.
4. Лауреат Фестиваля, занявший 3 место.
5. Лучшая мужская, женская роль
6. Лучшая реприза, миниатюра

Спонсоры и организаторы Фестиваля вправе учредить дополнительные номинации.

Все творческие коллективы Фестиваля, принимавшие участие в его конкурсной программе, награждаются дипломами Фестиваля.

## ТРЕБОВАНИЯ К ФОНОГРАММАМ И РЕКВИЗИТУ

Фонограммы должны быть качественными и представлены на флэш-носителе, использование ноутбуков.

Участники обеспечиваются следующим реквизитом: столы, стулья, звуковая, световая аппаратура.

Специфический реквизит, дополнительная аппаратура не предоставляется.

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМАНД

Члены команд обязуются:

1.1. Неукоснительно соблюдать все правила настоящего Положения.

2.1. Соблюдать культуру внешнего вида. 3.1. Соблюдать правила поведения в местах проживания, питания и проведения концертных программ.

Ответственность за использование ненормативной лексики, нецензурных шуток в выступлении команды возлагается на руководителя команды и может послужить поводом для снижения оценки выступления команды на Фестивале.

Ответственность за сохранность здоровья и жизни участников коллектива, соблюдение техники безопасности членами команды на фестивале лежит на руководителях команд.

## ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

**26 марта** — заезд участников до 12–00 часов, репетиции с 13–00 часов.

**27 марта** — репетиции с 10–00 часов, конкурсная программа с 17–00 часов, награждение лауреатов и победителей Фестиваля.

**27 марта** — отъезд команд с 21–00 часов.

Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в программу Фестиваля.

**Н. А. ТИШАЕВА,**  
главный специалист отдела молодежной политики  
комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства  
**К. И. ТАРАСИКОВА,**  
и.о. начальника отдела молодежной политики  
комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства  
**Л. А. ГОНЧАРОВА,**  
заместитель Главы Брянской городской администрации

Приложение № 2  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 24.03.2016 № 891-п

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по подготовке и проведению Международного фестиваля**  
**студенческого творчества**

**«Шумный балаган+»**

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Гончарова</b><br>Людмила Александровна | - заместитель Главы Брянской городской администрации, <b>председатель оргкомитета фестиваля;</b>  |
| <b>2. Захаркин</b><br>Сергей Олегович        | - и.о. председателя комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, <b>заместитель председателя оргкомитета</b>              |
| <b>3. Тишаева</b><br>Наталья Александровна   | - главный специалист отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации, <b>секретарь оргкомитета</b> |

**Члены**  
**организационного комитета:**

- |  |  |
|--|--|
| <b>4. Бадырханов</b><br>Мухтар Бийгишиевич | - председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике Брянского городского Совета народных депутатов (по согласованию)                     |
| <b>5. Тарасикова</b><br>Кристина Игоревна  | - и.о. начальника отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства Брянской городской администрации                 |
| <b>6. Ильюхина</b><br>Ирина Владимировна   | - специалист по работе с молодежью отдела молодежной политики комитета по делам молодежи, семьи материнства и детства Брянской городской администрации |
| <b>7. Севченков</b><br>Владимир Иванович   | - начальник управления культуры Брянской городской администрации   |
| <b>8. Лашко</b><br>Ольга Юрьевна           | - начальник отдела пресс-службы Брянской городской администрации   |
| <b>9. Вернигор</b><br>Валентин Григорьевич | - и.о. начальника муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление» Брянской городской администрации                                     |
| <b>10. Завгородняя</b><br>Татьяна Олеговна | - начальник отдела рекламы Брянской городской администрации  |
| <b>11. Ермолова</b><br>Виктория Валерьевна | - руководитель ансамбля эстрадного танца «Белые Берега» (по согласованию)  |

- 12. Нифагина Наталья Николаевна** - руководитель студенческого театра эстрадных миниатюр «Квартал-311» ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (по согласованию)

**Н. А. ТИШАЕВА,**  
главный специалист отдела молодежной политики  
комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства  
**К. И. ТАРАСИКОВА,**  
и.о. начальника отдела молодежной политики  
комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства  
**Л. А. ГОНЧАРОВА,**  
заместитель Главы Брянской городской администрации

Приложение № 3  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 24.03.2016 № 891-п

## **МЕРОПРИЯТИЯ**

### **по подготовке и проведению Международного фестиваля студенческого творчества «Шумный балаган+»**

1. Обеспечить приглашение участников Фестиваля.  
до **21.03.2016** года                    **комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации**
2. Решить вопросы по организации работы редакционной коллегии, конкурсного жюри Фестиваля.  
до **21.03.2016** года                    **комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации**
3. Заказать и изготовить рекламную продукцию Фестиваля.  
до **21.03.2016** года                    **комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации**
4. Обеспечить оформление сцены, работу звукового, светового оборудования во время проведения Фестиваля.  
до **26.03.2016** года                    **комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации**
5. Обеспечить подготовку сценария, выступление творческих коллективов на торжественном открытии и закрытии Фестиваля.  
до **23.03.2016** года                    **управление культуры городской администрации**
6. Решить вопрос по обеспечению проживания участников Фестиваля.  
до **21.03.2016** года                    **комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации**
7. Решить вопрос по проведению репетиции команд-участниц на базе МБУК «ГДК Советского района» города Брянска.  
до **21.03.2016** года                    **управление культуры городской администрации**

8. Решить вопрос о работе автотранспорта для обеспечения встречи и отправки, доставки участников Фестиваля.  
до 26.03.2016 года МБУ «Хозяйственное управление Брянской городской администрации»

9. Решить вопрос об освещении хода подготовки и проведения Фестиваля в средствах массовой информации.  
до 21.03.2016 года отдел пресс-службы городской администрации

10. Разместить афиши Фестиваля на остановочных комплексах центральных улиц города.  
до 21.03.2016 года отдел рекламы городской администрации

10. Организовать работу волонтеров для участников Фестиваля.  
до 21.03.2016 года комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства городской администрации

11. Решить вопрос об обеспечении правопорядка во время проведения Фестиваля.  
с 26.03 по 27.03.2016 года управление Министерства внутренних дел России по городу Брянску

**Н. А. ТИШАЕВА,**  
главный специалист отдела молодежной политики  
комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства  
**К. И. ТАРАСИКОВА,**  
и.о. начальника отдела молодежной политики  
комитета по делам молодежи, семьи, материнства и детства  
**Л. А. ГОНЧАРОВА,**  
заместитель Главы Брянской городской администрации

## **Постановление от 25.03.2016 № 936-п**

### **О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 03.07.2012 № 1596-п «Об утверждении формы журнала регистрации заявок на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска»**

В соответствии Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 27.06.2012 № 803 «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска», постановлением Брянской городской администрации от 21.03.2016 № 820-п «Об утверждении Положения о порядке проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на

территории города Брянска»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление Брянской городской администрации от 03.07.2012 № 1596-п «Об утверждении формы журнала регистрации заявок на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Брянска» следующие изменения:

- в наименовании постановления, а также по тексту постановления слова «формы журнала регистрации заявок на участие в конкурсе» заменить словами «формы журнала регистрации заявок на участие в аукционе» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Брянск».

**А.Н. МАКАРОВ,**  
Глава администрации

**Постановление от 28.03.2016 № 949-п**

**Об отмене постановления Брянской городской администрации от 03.03.2016 № 623-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Брянской городской администрации от 08.07.2014 № 1824-п «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов г. Брянска на счете Регионального оператора Брянской области» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 23.10.2014 № 3013-п, от 04.12.2014 № 3405-п, от 19.02.2015 № 401-п)»**

В связи с уточнением данных

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление Брянской городской администрации от 03.03.2016 № 623-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Брянской городской администрации от 08.07.2014 № 1824-п «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов г. Брянска на счете Регионального оператора Брянской области» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 23.10.2014 № 3013-п, от 04.12.2014 № 3405-п, от 19.02.2015 № 401-п)».

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации (Гинькин) в течение пяти дней уведомить о принятом решении некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области».

3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Лашко) проинформировать собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 2 настоящего постановления, путем опубликования настоящего постановления в муниципальной газете «Брянск» и размещения на официальном сайте Брянской городской администрации в течение пяти дней со дня издания постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Брянской городской администрации Ю.А. Кузина.

**А.Н. МАКАРОВ,**  
**Глава администрации**

**Постановление от 29.03.2016 № 962-п**

**О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 08.07.2014 № 1824-п «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов г. Брянска на счете Регионального оператора Брянской области» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 23.10.2014 № 3013-п, от 04.12.2014 № 3405-п, от 19.02.2015 № 401-п)**

В соответствии с пунктом 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 4 Закона Брянской области от 11.06.2013 № 40-3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области», на основании обращения некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области» от 16.02.2016 № 412/и, в связи с уточнением данных

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующее изменение в постановление Брянской городской администрации от 08.07.2014 № 1824-п «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов г. Брянска на счете Регионального оператора Брянской области» (в редакции постановлений Брянской городской администрации от 23.10.2014 № 3013-п, от 04.12.2014 № 3405-п, от 19.02.2015 № 401-п):

- исключить из приложения к постановлению «Адресный перечень многоквартирных домов г. Брянска, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован» следующие позиции:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Примечание
1616	г. Брянск, ул. Авиационная, д. 34	
1678	г. Брянск, ул. Горького, д. 40	

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации (Гинькин) в течение пяти дней уведомить о принятом решении некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области».

3. Отделу пресс-службы Брянской городской администрации (Лашко) проинформировать собственни-



ков помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 2 настоящего постановления, путем опубликования настоящего постановления в муниципальной газете «Брянск» и размещения на официальном сайте Брянской городской администрации в течение пяти дней со дня издания постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Брянской городской администрации Ю.А. Кузина.

**А.Н. МАКАРОВ,**  
**Глава администрации**

## **Постановление от 29.03.2016 № 963-п**

### **Об утверждении Положения о порядке исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся, проживающих в пансионе «Орбита» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянский городской лицей № 1 имени А.С. Пушкина»**

В соответствии с частями 8, 9 статьи 66 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью определения порядка исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся, проживающих в пансионе «Орбита» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянский городской лицей № 1 имени А.С. Пушкина»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся, проживающих в пансионе «Орбита» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянский городской лицей № 1 имени А.С. Пушкина» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Брянск» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л.А. Гончарову, заместителя Главы городской администрации.

**А.Н. МАКАРОВ,**  
**Глава администрации**

Приложение  
к постановлению Брянской  
городской администрации  
от 29.03.2016 № 963-п

## **Положение**

**о порядке исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся, проживающих в пансионе «Орбита» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянский городской лицей № 1 имени А.С. Пушкина»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок исчисления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание несовершеннолетних обучающихся, проживающих в пансионе «Орбита» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянский городской лицей № 1 имени А.С. Пушкина» (далее — обучающиеся).

### **II. Порядок исчисления и взимания платы за содержание обучающегося**

2.1. Плата за содержание обучающегося устанавливается исходя из экономически обоснованных затрат на содержание одного обучающегося, не связанных с образовательным процессом.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание несовершеннолетнего обучающегося за один день устанавливается постановлением Брянской городской администрации.

2.3. Размер платы за содержание обучающегося за один день может быть пересмотрен в течение финансового года в связи с изменениями затрат на его содержание.

2.4. Расчетным периодом для платы за содержание обучающегося является один календарный месяц.

2.5. Расчет ежемесячного размера платы за содержание обучающегося определяется по формуле:

$$П = \text{Пуст.} * (Ду - Дп), \text{ где}$$

Пуст. — размер платы родителей (законных представителей) за содержание обучающегося за один день, установленный постановлением Брянской городской администрации (руб.);

Ду — количество учебных дней месяца (дн.);

Дп — количество дней, пропущенных обучающимся (дн.).

2.6. Плата за содержание обучающегося вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, за который производится плата. До наступления очередного срока платежа выписываются и передаются родителям (законным представителям) квитанции, которые оформляются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Брянский городской лицей № 1 имени А. С. Пушкина» с применением стандартных или специально разработанных программ.

2.7. Плата за содержание обучающегося осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянский городской лицей № 1 имени А. С. Пушкина».

2.8. Условия и порядок внесения платы предусматривается договором, заключаемым между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Брянский городской лицей № 1 имени А. С. Пушкина» и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.9. В случае отчисления обучающегося плата, внесенная за его содержание, подлежит возврату родителям (законным представителям) обучающегося за соответствующее число дней отсутствия в текущем месяце.

2.10. В случае отсутствия обучающегося в пансионе «Орбита» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянский городской лицей № 1 имени А. С. Пушкина» плата за его содержание не взимается с первого дня отсутствия при условии предварительного уведомления администрации учреждения.

2.11. Перерасчет платы за содержание обучающегося производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. В случае невнесения платы за содержание несовершеннолетнего обучающегося она взыскивается с родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за содержание несовершеннолетних обучающихся, направляются на организацию питания обучающихся из расчета 100%.

### III. Порядок предоставления льгот

3.1. Не взимается плата с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся:

- из многодетных семей;

- из малообеспеченных семей, среднедушевой доход в которых ниже прожиточного минимума по городу Брянску.

3.2. Для получения льготы по оплате за содержание обучающихся родители (законные представители) представляют в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брянский городской лицей № 1 имени А. С. Пушкина» соответствующие документы, подтверждающие право на получение льгот:

- копии свидетельств о рождении каждого ребенка для многодетной семьи при предъявлении оригиналов либо копия удостоверения многодетной семьи при предъявлении оригинала;

- справку из отдела социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую статус малообеспеченной семьи.

3.3. Документы, определенные пунктом 3.2 настоящего Положения, предъявляются на начало учебного года или с момента возникновения оснований и обновляются ежегодно.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брянский городской лицей № 1 имени А. С. Пушкина» в течение 14 дней.

**И. П. МОЛОКАНОВА, главный специалист управления образования**

**А. М. КРАВЧЕНКО, начальник управления образования**

**Л. А. ГОНЧАРОВА, заместитель Главы администрации**

## РАСПОРЯЖЕНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

**Распоряжение от 28.03.2016 № 128-р**

**О внесении изменений в распоряжение Брянской городской администрации от 25.03.2013 № 140-р «Об установлении порядка согласования Управлением по строительству и развитию территории города Брянска документации по планировке территории для комплексного освоения свободных и застроенных территорий в городе Брянске» (в редакции распоряжений Брянской городской администрации от 03.12.2013 № 702-р, от 18.09.2014 № 573-р, от 30.12.2015 № 670-р)**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Брянской городской администрации,

Внести следующие изменения в распоряжение Брянской городской администрации от 25.03.2013 № 140-р «Об установлении порядка согласования Управлением по строительству и развитию территории города Брянска документации по планировке территории для комплексного освоения свободных и застроенных территорий в городе Брянске» (в редакции распоряжений Брянской городской администрации от 03.12.2013

№ 702-р, от 18.09.2014 № 573-р, от 30.12.2015 № 670-р):

1. Исключить из состава Комиссии Азарова А. А., Попела А. Д.

2. Включить в состав Комиссии Вербицкого Антона Сергеевича — и.о. заместителя Главы городской администрации, в качестве председателя Комиссии.

3. Должность Абрамова А. А. изложить в следующей редакции:

«- и.о. начальника Управления по строительству и развитию территории города Брянска, заместитель председателя Комиссии».

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальной газете «Брянск» в течение 7 дней с даты его принятия и разместить на информационном web-сайте муниципального образования «город Брянск» в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя Главы городской администрации А. С. Вербицкого.

**А.Н. МАКАРОВ,**  
Глава администрации

## ИНФОРМАЦИЯ

**Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации информирует о наличии свободных муниципальных нежилых помещений, подлежащих сдаче в аренду:**

По состоянию на 01.04.2016

Адрес помещения	Пл., кв.м.	Краткая характеристика помещения	Примечание
<b>СОВЕТСКИЙ РАЙОН</b>			
ул. Авиационная, 6	541,5	подвальное помещение, 2 отдельных входа	в программе приватизации
пер. Авиационный, 1/1	39,1	1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
ул. Арсенальная, 29	112,3	полуподвальное помещение, вход со двора	
ул. В. Сафроновой, 56	84,6	одноэтажная пристройка к котельной, вход отдельный	
ул. В. Сафроновой, 69	88,2	полуподвальное помещение в жилом доме, вход отдельный	в программе приватизации

ул. Гражданская, 3	84,0	цокольный этаж жилого дома, отдельный вход	- // -
ул. Гражданская, 5	70,4	цокольный этаж жилого дома, отдельный вход	-//-
ул. Грибоедова, 3	171,6	полуподвал в жилом доме, вход отдельный	
ул. Дуки, 40	75,5	полуподв. пом. в жил.доме, вход через подъезд	в программе приватизации
ул. Евдокимова, 1	21,6	1-й этаж общежития, вход общий	
ул. Калинина, 60	288,4	одноэтажное здание с подвалом	
ул. Калинина, 123	83,3	1-й этаж нежилого здания, отдельный вход	в программе приватизации
ул. Костычева, 1	12,1	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
ул. Красноармейская, 172	60,8	1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
ул. Карла Маркса, 12	94,1	подвал в жилом доме, вход через подъезд	
ул. Советская, 3	35,1	подвал в жилом доме, вход общий	
ул. Советская, 9	106,7	защитное сооружение, вход через подъезд	
ул. Советская, 94	32,2	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
ул. Спартаковская, 58	27,7	помещение бывшей котельной в здании магазина, отдельный вход	
ул. Спартаковская, 120а	13,9	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
ул. Урицкого, 76	32,5	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
пр. Ленина, 24	141,7	подвал в жилом доме, отдельный вход	в программе приватизации
пр. Ленина, 24	84,4	защитное сооружение, отдельный вход	
пр. Ленина, 78	8,4	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
пр. Ленина, 53	36,7	подвал в жилом доме, вход через подъезд	
пр. Ленина, 13	9,8	подвальное помещение, вход через подъезд	
пр. Ленина, 6а	62,4	полуподвальное помещение, вход через подъезд	в программе приватизации
пр. Ленина, 6а	41,6	полуподвальное помещение, вход через подъезд	
пр. Ленина, 45	91,5	подвал в жилом доме, отдельный вход	
пр. Ленина, 57	65,7	подвал в жилом доме, вход через подъезд	
пр. Ленина, 63а	395,4	подвал в жилом доме, вход общий	
ул. Луначарского, 12	556,9	1-й этаж (26,9 кв.м), подвал (530 кв.м)	в программе приватизации
ул. Мало-Завальская, 1	212,5	этаж 1-й и цокольный, 2 отдельных входа	- // -
пр. Ст. Димитрова, 41	219,5	автозаправоч.станция, пл. застройки 219,5 кв.м	-//-
пр. Ст. Димитрова, 45	257,1	мансардный этаж административного корпуса	

пр. Ст. Димитрова, 45	437,9	помещения пл.: 160кв.м; 81кв.м — на 1-м этаже произв. корпуса; 84,2кв.м — на 1-м эт., 10,0; 20,7;19,7; 23,8; 38,5 кв.м — на 2эт.адм.корпуса	
пр. Ст. Димитрова, 45	184,2	пом. пл.: 0,9;5,5;20,4;20,7;21,4;22,3;32,4;60,6 кв.м на 2-м этаже административного корпуса	
пр. Ст. Димитрова, 78 б	44,4	гараж, отдельное строение	
ул. 3 Июля, 3	87,1 85,9	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд (бывший детский клуб)	в программе приватизации
ул. Фокина, 18	138,6	подвал под жилым домом, отдельный вход	
	45,4	1-й этаж, антресоль, подвал	
ул. Фокина, 19а	344,1 24,4	1-этажное отдельно стоящее нежилое здание	
ул. Фокина, 38	173,6	полуподвальное помещение в жилом доме, вход через подъезд	в программе приватизации
ул. Фокина, 58	88,0	полуподвал в жилом доме, вход через подъезд	в программе приватизации
ул. Фокина, 65	35,1	полуподвал в жилом доме, вход через подъезд	
ул. Фокина, 70	79,1	полуподвал в жилом доме, отдельный вход	в программе приватизации
ул. Октябрьская, 79	114,8	цокольный этаж в жилом доме	-//-
ул. Октябрьская, 86	142,9	подвал, отдельный вход	- // -
ул. Пролетарская, 68	123,8	цокольный этаж в жилом доме, отдельный вход	-//-
<b>БЕЖИЦКИЙ РАЙОН</b>			
ул. Болховская, 57	36,7	1-й этаж, комната в общежитии	
ул. Бежицкая, 117	140,5	1-этажное отдельно стоящее нежилое здание	
пер. Камвольный, 8	43,6	комнаты в общежитии, 1-й этаж	
	9,7	комната в общежитии	
ул. Вокзальная, 138	54,9	общежитие, подвал	
ул. Вокзальная, 170	48,7	1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
ул. Институтская, 4	104,8	защитное сооружение	
ул. Институтская, 11	115,3	защитное сооружение	
ул. Камозина, 27	210,9	1-й этаж жилого дома, вход отдельный	в программе приватизации
ул. Камозина, 38	37,6	1-й этаж жилого дома, бывшая лифтерная	-//-
ул. Камозина, 39	628,6	1-этаж. пристройка к жилому дому, 2 отд. входа	-//-
ул. Клинцовская, 64	32,8	общежитие, 1-й этаж	
ул. Комсомольская, 3	24,9	отд. помещение в подвале, вход через подъезд	
	34,5	подвал	
ул. Комсомольская, 5	154,5	защитное сооружение	

	127,7	подвальное помещение в жилом доме, вход общий через подъезд	
ул. Комсомольская, 5	68,4	подвал в жилом доме	
ул. Комсомольская, 9	74,0	защитное сооружение	
ул. Комсомольская, 12	217,6	защитное сооружение	
ул. Куйбышева, 6	85,3	подвал, вход через подъезд	
ул. Куйбышева, 8	52,7	гараж, отдельное строение	
ул. Куйбышева, 10	188,5	защитное сооружение	
ул. Куйбышева, 18	60,4	защитное сооружение	
ул. Куйбышева, 19	129,3	защитное сооружение	
ул. Литейная, 52	7,9	3-й этаж 3-этажного здания	
ул. Аллея Metallургов, 2	214,3	встроенное помещение на 1 этаже жилого дома	в программе приватизации
ул. Молодой Гвардии, 41	100,6	общежитие, защитное сооружение	
ул. Молодой Гвардии, 66	70,4	1-этажная пристройка, вход из общего коридора (комнаты пл. 19,6; 14,1; 10,3; 9,6 кв.м; 16,8 кв.м.)	
ул. Молодой Гвардии, 14	175,9	1-й этаж жилого дома, отдельный вход	в программе приватизации
ул. Медведева, 80	12,3	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд (кладовая)	
ул. Медведева, 80	141,0	1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
ул. Ново-Советская, 82	248,9	часть 1-этажной пристройки	в программе приватизации
ул. Почтовая, 57	84,4	подвал в жилом доме, вход отдельный	в программе приватизации
ул. Почтовая, 57	379,4	подвал в жилом доме	
ул. Почтовая, 98а	242,1	подвал в 1-этажной пристройке к общежитию	
ул. Почтовая, 108	410,7	подвал	
ул. Ростовская, 2	110,9	защитное сооружение	
ул. 3 Интернационала, 1	13,7	1-й этаж общежития	
ул. 3 Интернационала, 2	64,0	подвал в жилом доме	
ул. Ульянова, 17	18,1	1-й этаж общежития	
	36,2	2-й этаж общежития	
ул. Ульянова, 113	173,8	общежитие, подвал	
ул. Ульянова, 113	133,0	общежитие, защитное сооружение	
ул. Ульянова, 113	43,8	1-й этаж общежития	
ул. Ульянова, 128	55,4	подвальное помещение, вход со двора	
пр-д Федюнинского, 8	107,9	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	в программе приватизации

ул. Харьковская, 13	123,9	защитное сооружение	
м/р Московский, 37	16,9	1-й этаж жилого дома	
ул. 50 лет Октября, 5	119,1	подвал в жилом доме	
ул. XXII с. КПСС, 43	101,4	1-й этаж жилого дома, отдельный вход	в программе приватизации
ул. Орловская, 16	96,3	1-й этаж жилого дома, отдельный вход	-//-
ул. Орловская, 22	82,1	1-й этаж жилого дома, 2 отдельных входа	
<b>ФОКИНСКИЙ РАЙОН</b>			
п. Б. Берега ул. Коминтерна, 24	55,8	1-й этаж	
п. Б. Берега, ул. Вокзальная, 12	259,3	помещения в 2-этажном адм. здании, на 1-м этаже-135,6 кв.м, на 2-м этаже — 123,7 кв.м	
п. Б. Берега, ул. Ленина, 3а	248,1	помещен. пл.: 31,9 — на 1-м этаже, 72,8; 54,7; 88,7 кв.м — на 2-м этаже здания	
	51,4	гараж	
ул. Полесская, 8	354,7	подвал	
ул. Полесская, 18	18,6	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
ул. Б. Хмельницкого, 86	10,0	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
ул. Новозыбковская, 19	22,5	пом. пл.: 10,5;12,0 кв.м на 1-м этаже общежития	
	27,4	1-й этаж общежития, отдельный вход	
ул. Новозыбковская, 12	78,4	встроенное помещение на 1-м этаже жилого дома, вход отдельный	в программе приватизации
ул. 2-я Аллея, 1	49,6	защитное сооружение	
ул. 2-я Аллея, 3а ул. 2-я Аллея, 3	15,5	1-й этаж	
	63,1	защитное сооружение	
ул. 2-я Аллея, 17	134,3	помещения пл.: 16,3;40,7 кв.м — на 1-м этаже, 63,0; 14,3 кв.м — на 2-м этаже нежилого здания	
ул. Дзержинского, 3а	138,5	1-этажное отдельно стоящее строение	
ул. Дзержинского, 1	400,0	защитное сооружение	
ул. Чапаева, 6	132,5	защитное сооружение	
ул. Чапаева, 8	154,2	защитное сооружение	
ул. Кр. Партизан, 16	32,8	1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
пр. Московский, 41б	74,4	2-й этаж административного здания	
	22,4	-//-	
пр. Московский, 41б	42,5	склад	
пр. Московский, 56	120,0	защитное сооружение	
пр. Московский, 58	141,0	защитное сооружение	

пр. Московский, 60	73,0	защитное сооружение	
пр. Московский, 3/81	35,9	1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
пр. Московский, 90б	65,2	1-й этаж общежития, вход общий	в программе приватизации
пр. Московский, 138а	62,0	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
ул. Киевская, 63	93,4	1-й этаж жилого дома, вход отдельный	
<b>ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН</b>			
ул. Афанасьева, 27а	54,9	1-й этаж, вход общий	
ул. Кр. Гвардии, 18	32,3	отдельно стоящий павильон	
ул. Профсоюзов, 1	87,5	1-й этаж жилого дома с 2 отдельными выходами	
ул. Профсоюзов, 16	44,7	1-й этаж 4-х этажного жилого дома, вход отдельный	
ул. Пушкина, 22	92,0	защитное сооружение	
ул. Пушкина, 24	66,0	защитное сооружение	
ул. Пушкина, 37	80,2	защитное сооружение	
ул. Пушкина, 19	80,0	защитное сооружение	
ул. Пушкина, 35	60,0	защитное сооружение	
ул. Рылеева, 17	38,1	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
ул. Лермонтова, 9	27,9	гараж в 1-этажном здании	
ул. Есенина, 4а	897,1	1-этажное строение (столярный цех)	
	43,0	1-этажное строение (сушилка)	
	33,8	1-этажное строение (вентиляторная)	
ул. Димитрова, 46б	15,2	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
ул. Тельмана, 113	29,8	1-й этаж жилого дома, вход через подъезд	
ул. Володарского, 70	105,4	1-й этаж жилого дома, 2 отдельных входа	

Перечень указанных помещений дополнительно размещается на официальном сайте городской администрации и в муниципальной газете «Брянск»

Муниципальная газета

**БРЯНСК**E-mail: bryanskpress@online.bryansk.ru  
www.bryansk032.ruАдрес редакции и издателя:  
241002, г. Брянск, просп. Ленина, 35Учредители и издатели газеты — Брянский городской Совет народных депутатов,  
Брянская городская администрация.  
Главный редактор — К.А. Георгиевский.Подготовлено к печати ООО «Редакция «Брянский рабочий» согласно контракту  
№ 05 от 14.01.2016 г. с Брянской городской администрацией — страницы 1–16.Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 32-00309 от 26.06.2014. Выдано  
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных тех-  
нологий и массовых коммуникаций по Брянской области.

Время подписания в печать по графику — 18.00. Фактически — 18.00.

Отпечатано в ООО «Редакция «Брянский рабочий». г. Брянск, ул. Трудовая, 1а, т. 74-31-64

Телефон

отдела по связям  
с общественностью и СМИ  
Брянского городского  
Совета народных  
депутатов

(4832) 74-97-18

Тираж 100  
Заказ 012/3

12+